

**UCHWAŁA NR XXII/156/2016
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 25 października 2016 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady
Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579) w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) Rada Powiatu Tczewskiego

uchwala, co następuje:

§ 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym utworzonym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie powiatu tczewskiego, zwanych dalej organizacjami.

§ 2. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Rada składa się z dziesięciu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Tczewskiego wskazanych w uchwale Rady Powiatu Tczewskiego;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Tczewskiego wskazanych w uchwale Zarządu Powiatu Tczewskiego;
- 3) sześciu przedstawicieli organizacji prowadzących działalność statutową na terenie powiatu tczewskiego spośród zgłoszonych kandydatów, w tym:
 - a) do dwóch wskazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego,
 - b) pozostałych wybranych w drodze głosowania.
3. Imienny skład Rady określa Zarząd Powiatu Tczewskiego.

§ 3. Zgłoszenia kandydatów do składu Rady dokonuje się w sposób następujący:

- 1) ogłoszenie o możliwości zgłaszania przedstawicieli organizacji do składu Rady ogłasza Zarząd Powiatu Tczewskiego;
- 2) ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej organizacji pozarządowych <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie;
- 3) w ogłoszeniu określa się termin i sposób zgłaszania kandydatów na członków Rady, termin publikacji listy zgłoszonych kandydatów oraz termin zebrania wyborczego;
- 4) termin zgłaszania kandydatów na członków Rady nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania ostatniego ogłoszenia;
- 5) kandydat na członka Rady musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz musi pozyskać co najmniej dwie rekomendacje dla swojej kandydatury do Rady od organizacji;
- 6) zgłoszenia kandydata dokonuje się na formularzu „Karta zgłoszenia kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 7) do zgłoszenia kandydata załącza się:
 - a) imienne rekomendacje dla kandydata pochodzące od co najmniej dwóch innych organizacji, w związku z kandydowaniem do Rady, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały,

- b) w przypadku organizacji, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym – dokumenty potwierdzające osobowość prawną organizacji zgłaszającej oraz organizacji rekomendujących zawierające informacje na temat sposobu reprezentacji, osób uprawnionych do reprezentowania, nazwę i siedzibę,
- c) oświadczenie kandydata wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały:
- o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - o niekaralności za przestępstwa umyślne oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady,
 - zgoda kandydata na upublicznienie informacji wskazanych w zgłoszeniu;
- 8) każda organizacja prowadząca działalność na terenie powiatu tczewskiego może zgłosić jednego kandydata do Rady oraz wydać dowolną liczbę rekomendacji;
- 9) w przypadku braku kandydatów lub zgłoszenia mniej niż ośmiu kandydatów, Starosta Tczewski przedłuża nabór o kolejne 7 dni;
- 10) zgłoszenia kandydatów złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych;
- 11) zgłoszenia kandydatów złożone w terminie podlegają weryfikacji formalnej, w przypadku stwierdzenia błędów lub braku jednego lub więcej elementów zgłoszenia, o których mowa w pkt 6 i 7, wyznaczona komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Tczewie występuje do wnioskodawcy o usunięcie tych błędów lub braków w terminie 3 dni roboczych; nieusunięcie błędów lub braków we wskazanym terminie powoduje nierozpatrzenie zgłoszenia;
- 12) lista pozytywnie zweryfikowanych kandydatów wraz z kartą zgłoszenia kandydata i wykazem organizacji rekomendujących zostanie opublikowana na stronie powiatowej organizacji pozarządowych <http://ngo.powiat.tczew.pl>;
- 13) Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego może w terminie do 7 dni od upublicznienia listy, o której mowa w pkt 12, wskazać do składu Rady do dwóch przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych kandydatów, przekazując informację na piśmie do Starostwa Powiatowego w Tczewie (decyduje data wpływu do urzędu);
- 14) informacja o wskazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego osobach do składu Rady oraz minimalnej liczbie przedstawicieli organizacji, które winny być wybrane w drodze głosowania zostanie opublikowana na stronie powiatowej organizacji pozarządowych <http://ngo.powiat.tczew.pl> nie później niż 7 dni przed zebraniem wyborczym zwołanym przez Starostę Tczewskiego;
- 15) w przypadku braku wymaganej liczby kandydatów Zarząd Powiatu Tczewskiego nie tworzy Rady.

§ 4. Wyboru do składu Rady przedstawicieli organizacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 lit. b) w drodze głosowania, dokonuje się w sposób następujący:

- 1) wyboru przedstawicieli organizacji do składu Rady spośród zgłoszonych kandydatów, dokonują upoważnieni delegaci, przy czym:
- a) każda organizacja może zgłosić jednego delegata do oddania głosu w jej imieniu,
 - b) delegatem może być członek zarządu organizacji lub każda inna osoba upoważniona przez zarząd organizacji, w tym zgłoszony kandydat do składu Rady,
 - c) zgłoszenie delegata do oddania głosu winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - d) wzór zgłoszenia delegata stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
 - e) do zgłoszenia delegata, w przypadku organizacji, której dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, należy dołączyć dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji zgłaszającej, zawierający informacje na temat sposobu reprezentacji, osób uprawnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby;

- 2) wybór do Rady następuje w głosowaniu tajnym wg następującego schematu:
 - a) prezentacja kandydatów,
 - b) rozdanie uprawnionym do głosowania kart głosowania,
 - c) oddanie głosu poprzez zaznaczenie wskazanej liczby kandydatów na karcie głosowania,
 - d) wrzucenie głosów do urny,
 - e) przeliczenie kart głosowania, zweryfikowanie poprawności wypełnienia karty (oddania głosu), a następnie liczenie głosów,
 - f) czynności opisane w lit. e) dokonują pracownicy wyznaczeni przez Starostę Tczewskiego,
 - g) ogłoszenie wyników głosowania;
- 3) z przeprowadzonych wyborów sporządzana jest lista przedstawicieli organizacji do składu Rady oraz lista rezerwowa, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) listy rezerwowej nie tworzy się w przypadku braku kandydatów do wpisania na listę;
- 5) w przypadku równej liczby otrzymanych głosów przeprowadza się wybory dodatkowe obejmujące kandydatów z równą liczbą głosów;
- 6) z zebrania wyborczego sporządzany jest protokół, który jest publikowany na stronie powiatowej organizacji pozarządowych <http://ngo.powiat.tczew.pl>.

§ 5. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Tczewski lub upoważniona przez niego osoba.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rady w głosowaniu tajnym dokonuje się wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.

4. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

5. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z prawem głosu doradczego.

8. Posiedzenia Rady są protokołowane.

9. Wnioski wynikające z prac Rady przedkładane są Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 6. 1. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

2. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego.

3. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Tczewie wskazana przez Zarząd Powiatu Tczewskiego.

4. Protokoły z posiedzeń Rady odbywających się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie w godzinach pracy urzędu sporządza pracownik komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 3.

5. Protokoły z posiedzeń Rady odbywających się poza siedzibą Starostwa Powiatowego w Tczewie lub po godzinach pracy urzędu sporządza wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady.

6. Zawiadomienie o terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady.

§ 7. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Rada przyjmuje jako możliwy tryb konsultacji i zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Niniejsza uchwała jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Rady. Rada może uchwalić regulamin wewnętrzny Rady, który nie może być sprzeczny z uchwałą i powtarzać kwestii rozstrzygniętych w uchwale.

§ 8. 1. W przypadku odwołania lub śmierci członka Rady Zarząd Powiatu Tczewskiego powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy:

- 1) przedstawiciela organów Powiatu Tczewskiego, skład uzupełnia się o osobę wskazaną odpowiednio przez Radę Powiatu lub Zarząd Powiatu;
- 2) przedstawiciela organizacji, skład uzupełnia się:
 - a) przed upływem jednego roku od zebrania wyborczego – z listy rezerwowej wg kolejności, o ile osoby znajdujące się na liście wyrażą zgodę, a w przypadku braku kandydatów Zarząd Powiatu Tczewskiego ogłasza wybory uzupełniające, określając termin, miejsce zgłaszania kandydatów i niezbędną do przeprowadzenia wyborów liczbę kandydatów oraz wskazując tryb wyboru,
 - b) po upływie jednego roku od zebrania wyborczego - zarządza się wybory uzupełniające w sposób określony w lit. a).

2. W przypadku gdy liczba członków Rady będzie niższa niż określona w § 2 ust. 2 Zarząd Powiatu Tczewskiego stwierdza w drodze uchwały o rozwiązaniu Rady danej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku określonym w ust. 2 Radę tworzy się ponownie na zasadach określonych w art. 41e ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W przypadku odwołania lub śmierci członka Rady w okresie trzech miesięcy przed upływem kadencji Rady nie uzupełnia się jej składu.

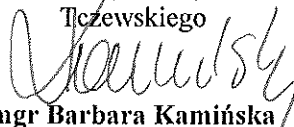
§ 9. Praca członków w Radzie ma charakter społeczny.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVII/163/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 października 2012 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Tczewskiego



mgr Barbara Kamińska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 41e ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ wykonawczy właściwej jednostki samorządu terytorialnego na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie powiatu, tworzy w terminie dwóch miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

Określony w uchwale tryb powoływania członków Rady oraz sposób organizacji i tryb jej działania wypełnia dyspozycję art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Proponowana uchwała była konsultowana z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Konsultacje przebiegały zgodnie z uchwałą Nr LII/328/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/156/2016
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 25 października 2016 roku

**REKOMENDACJE DLA KANDYDATA
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Niniejszym rekomendujemy Panią/Pana
na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Nazwa organizacji/podmiotu:

Siedziba, telefon (dane do korespondencji):

.....

Nr w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji¹:

Podpisy osób reprezentujących organizację/podmiot udzielającą/udzielający rekomendacji
(wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych
do reprezentowania podmiotu):

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu – o ile posiada)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych)

¹ W przypadku organizacji/podmiotu, którego dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym wraz z rekomendacją należy przesłać dokument potwierdzający osobowość/zdolność prawną, zawierający informacje na temat sposobu reprezentacji, osób uprawnionych do reprezentowania, nazwę i siedzibę.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXII/156/2016
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 25 października 2016 roku

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Ja niżej podpisana(-y)
legitymująca(-y) się dowodem osobistym nr
wydanym przez
zamieszkała(-y)
telefon e-mail:

1. Oświadczam, że zgadzam się na kandydowanie do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego **TAK / NIE ***
2. Świadoma(-y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłam/ byłem karana(-y) za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych **TAK / NIE ***
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem do Rady Działalności Pożytku Publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) **TAK / NIE ***

Administratorem tak zbieranych danych osobowych jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew.

Dane gromadzone są w celu przeprowadzenia i udokumentowania procesu naboru kandydatów do PRDPP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

4. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu **TAK / NIE ***

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXII/156/2016
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 25 października 2016 roku

ZGŁOSZENIE DELEGATA

Organizacja/podmiot:
z siedzibą w:
numer w KRS/w innym rejestrze/ewidencji¹
upoważnia Pana/Panią
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr:.....
do oddania głosu w wyborach do składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku
Publicznego.

Podpisy osób reprezentujących organizację/podmiot zgłaszającą/zgłaszający delegata
(wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych
do reprezentowania organizacji/podmiotu):

.....
(pieczęć organizacji/podmiotu – o ile posiada)

.....
(miejsowość, data)

.....

¹ W przypadku organizacji/podmiotu, którego dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym należy przesłać dokument potwierdzający osobowość/zdolność prawną, zawierający informacje na temat sposobu reprezentacji, osób uprawnionych do reprezentowania, nazwę i siedzibę.