

UCHWAŁA NR 89/283/2016
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 12 sierpnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego” w roku 2016

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 8 pkt 1, art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, poz. 1240, poz. 1269, poz. 1365, poz. 1569, poz. 1692, poz. 1735, poz. 1830, poz. 1844 i poz. 1991, z 2016 r. poz. 65, poz. 652 i poz. 960), w związku z uchwałą Nr XIXV/135/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego”, Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- ~~- Adama Klimczaka – Członka Zarządu~~
- Stanisława Smolińskiego – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego” w roku 2016.

2. Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. 1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Alicja Szczepińska-Mian
- 2) Członek komisji – Adam Klimczak
- 3) Członek komisji – Alicja Grała
- 4) Członek komisji – Marta Kowalska
- 5) Członek komisji – Barbara Sinkiewicz.

2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

skłh
.....
Norman
.....
A-S
.....
.....
gth
.....

URZĘDNIK PRÁWNY
Stefa
mgr *Gizela Stofańska*

nie wnieć zastrzeżeń
formalno-prawnych

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 89/283/2016
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 18 sierpnia 2016 r.

Działając na podstawie art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego”.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), dysponujące personelem i zapleczem medycznym, zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

II. Informacje o przedmiocie konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego”, zwanego dalej Programem, w 2016 roku.
2. Program będzie realizowany w okresie od października do grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem iż szczegółowy termin realizacji Programu zostanie określony w umowie zawartej pomiędzy realizatorem Programu a zamawiającym.
3. W ramach Programu realizator przeprowadzi działania informacyjno-promocyjne oraz badania przesiewowe wśród mieszkańców powiatu tczewskiego w wieku 55-80 lat (według roku urodzenia), którzy palą od co najmniej 30 lat przynajmniej jedną paczkę papierosów dziennie (ze wskaźnikiem minimum 30 paczko-lat) lub palili w przeszłości przez co najmniej 30 lat przynajmniej jedną paczkę dziennie i rzucili palenie w ciągu ostatnich 15 lat, bez wcześniejszych objawów choroby nowotworowej.

Szacunkowa liczba adresatów badań przesiewowych nie jest znana. W Programie na lata 2016 – 2020 zaplanowano przebadanie w ciągu 5 lat co najmniej 1.000 osób, z czego zakłada się, że w 2016 r. z badań skorzysta 100 osób.

4. W ramach działań informacyjno-promocyjnych realizator podejmie czynności w kierunku upowszechnienia informacji na temat realizowanych w ramach Programu badań przesiewowych oraz ich znaczenia we wczesnym wykryciu zmian nowotworowych u osób badanych.

W ramach prowadzonych działań realizator wykorzysta co najmniej następujące narzędzia promocyjne:

- 1) reklama radiowa – co najmniej jedna dwutygodniowa z minimum jedną emisją dziennie;
- 2) reklama prasowa – co najmniej po jednym artykule w prasach lokalnych takich jak: Gazeta Tczewska, Dziennik Bałtycki, Wieści z Kociewia;
- 3) reklama internetowa;
- 4) druk i dystrybucja materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) – co najmniej po 100 szt.

Informacje o badaniach przesiewowych w ramach realizacji Programu powinny być upublicznione w budynkach użyteczności publicznej na terenie powiatu tczewskiego, w tym co najmniej: w podmiotach leczniczych, w urzędach gmin i ich jednostkach organizacyjnych (MOPS, GOPS) oraz na tablicach ogłoszeń w miejscach ogólnie dostępnych na terenie poszczególnych sołectw.

5. W ramach badań przesiewowych realizator wykona u adresatów Programu (osób spełniających warunki określone w pkt II. 3):

1) badanie ankietowe przed przystąpieniem do Programu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu;

2) pierwszą konsultację lekarską;

Podczas pierwszej konsultacji (pulmonologicznej) zostanie przeprowadzony szczegółowy wywiad z pacjentem w kierunku określenia czynników zachorowania na nowotwór oskrzela i płuca w celu zakwalifikowania do badania LDCT oraz zostanie założona karta badania pacjenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu.

W przypadku stwierdzenia wskazań do przeprowadzenia LDCT pacjent otrzyma skierowanie na to badanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu, a także dowie się o terminie jego wykonania. Pacjenci, u których lekarz nie stwierdzi wskazań do wykonania badania lub stwierdzi przeciwwskazania do jego wykonania kończą udział w Programie, natomiast osoby, u których wykonane będzie LDCT uzgadniają z realizatorem termin badania i drugiej konsultacji.

Ponadto, w ramach pierwszej konsultacji, osoby palące zostaną poinformowane m.in. o czynnikach ryzyka, korzyściach wynikających z zaprzestania palenia oraz możliwych sposobach leczenia uzależnienia od nikotyny.

3) niskodawkową tomografię komputerową (LDCT) klatki piersiowej;

4) drugą konsultację lekarską;

W trakcie drugiej konsultacji (torakochirurgicznej lub pulmonologicznej) lekarz wyda pacjentowi wynik badania LDCT oraz w sytuacjach tego wymagających określi zalecenia związane z jego dalszą diagnostyką i/lub leczeniem poza Programem, przekazując pacjentowi na piśmie informację zawierającą w szczególności opis świadczeń zrealizowanych w ramach Programu i ewentualne zalecenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu.

5) badanie ankietowe po zakończeniu udziału w Programie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu;

6) dodatkowo realizator zwróci się do osób, u których stwierdzono zmiany patologiczne, o udzielenie informacji po upływie roku od zakończenia uczestnictwa w Programie o efektach udzielonego wsparcia, odzwierciedlających stan faktyczny.

Wzory dokumentów stanowiące załączniki do Programu, o których mowa w pkt 1, 2, 4 i 5, stanowią ich wstępne wersje, które przed przystąpieniem do realizacji Programu mogą ulec nieznacznym modyfikacjom zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego. Oferent może zaproponować dokonanie w nich zmian podając szczegółowe uzasadnienie.

6. Minimalna liczba oraz kwalifikacje zawodowe osób, które będą realizowały świadczenia w ramach Programu:

1) w zakresie pierwszej konsultacji – lekarz specjalista pulmonolog lub lekarz w trakcie specjalizacji z pulmonologii;

2) w zakresie drugiej konsultacji – lekarz specjalista torakochirurg lub lekarz w trakcie specjalizacji z torakochirurgii lub specjalista pulmonolog;

3) w zakresie LDCT – lekarz specjalista radiolog.

7. Realizator winien dążyć do zwiększenia dostępności do Programu poprzez organizowanie poszczególnych etapów badań przesiewowych na terenie powiatu tczewskiego.
8. Realizator będzie mógł korzystać z usług podwykonawców spełniających kryteria określone w ogłoszeniu i Programie, jednak cała odpowiedzialność względem zamawiającego spoczywa na realizatorze.
9. Realizator i podwykonawcy (o ile dotyczy) będą zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według potrzeb zamawiającego.
10. O fakcie wykrycia zmian patologicznych i konieczności wdrożenia niezbędnej dalszej diagnostyki i /lub leczenia realizator niezwłocznie informuje adresata Programu oraz podmiot leczniczy w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej właściwy dla adresata drogą pisemną w terminie 7 dni od stwierdzenia zmian.
11. Realizator zapewni aparaturę i sprzęt medyczny na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Zasady przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie.
2. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta oraz wszelkie nanesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymaga/-ją podpisu/podpisów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub posiadających pełnomocnictwa, które należy dołączyć do oferty.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, dotyczy również podwykonawców;
 - 2) aktualny wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) – wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, dotyczy również podwykonawców;
 - 3) dokumenty poświadczające kwalifikacje osób, które będą brały udział w realizacji Programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu, m.in. kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu;
 - 4) polisę bądź zobowiązanie oferenta i podwykonawców (jeśli dotyczy) do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania;
 - 5) informację na temat tomografu komputerowego, który będzie wykorzystywany do badań przesiewowych;
 - 6) inne dokumenty, oświadczenia oraz informacje mogące mieć, zdaniem oferenta, wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, w tym dokumentację potwierdzającą doświadczenie oferenta w realizacji programów polityki zdrowotnej.
5. Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawdziwości danych zawartych w ofercie.
8. Dokumentacja konkursowa, w tym formularz oferty, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl>.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16 września 2016 r. do godz. 10:00** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - nazwa oferenta z adresem,
 - nazwa konkursu: „Konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego”.
2. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 16 września 2016 r. do godz. 10:00.

V. Termin związania ofertą

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, będą odrzucone z przyczyn formalnych, pozostałe będą przekazane do zaopiniowania komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu Tczewskiego.
2. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w dniu 16 września 2016 r. o godz. 10:15, w sali 138 Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, i będzie miało charakter jawny.
3. W części jawnej komisja konkursowa w obecności oferentów, po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, dokona otwarcia kopert z ofertami w kolejności ich rejestracji.
4. Komisja konkursowa w części jawnej przekaze obecnym następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres oferenta;
 - 2) koszt działań informacyjno-promocyjnych;
 - 3) koszt realizacji badań przesiewowych;
 - 4) proponowaną liczbę osób objętych badaniami przesiewowymi;
 - 5) dostępność do Programu.
5. W części niejawnej komisja, działając na posiedzeniach zamkniętych, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Kryteria oceny ofert stosowane przez komisję:
 - 1) koszt działań informacyjno-promocyjnych – maksymalnie 2,00 pkt;
 - 2) koszt objęcia jednej osoby badaniami przesiewowymi – maksymalnie 6,00 pkt;
 - 3) dostępność do badań przesiewowych – organizowanie poszczególnych etapów badań przesiewowych na terenie powiatu tczewskiego, w tym: za pierwszą i drugą konsultację po 0,5 pkt oraz za badanie LDCT 1,0 pkt, co daje maksymalnie 2,00 pkt.
7. Dla potrzeb porównania złożonych ofert przyjmuje się, iż komisja konkursowa przeliczy na wartość punktową:

- 1) koszt działań promocyjnych przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższy koszt działań promocyjnych}}{\text{koszt działań promocyjnych w ofercie}} \times 2 \text{ pkt}$$

- 2) koszt objęcia jednej osoby badaniami przesiewowymi przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższy koszt objęcia jednej osoby badaniami przesiewowymi}}{\text{koszt objęcia jednej osoby badaniami przesiewowymi w ofercie}} \times 6 \text{ pkt}$$

przy czym wynik zaokrągla się do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych.

8. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów określonych w pkt 6.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu Tczewskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Zarząd Powiatu Tczewskiego dopuszcza możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta nie przewiduje wykonania założonej liczby badań przesiewowych, to jest co najmniej u 100 osób.
3. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu Tczewskiego niezwłocznie zawiadomi na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tczewskiego <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.
2. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji programu, odwołania konkursu ofert w części lub w całości bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

FORMULARZ OFERTOWY

realizacji programu polityki zdrowotnej pod nazwą:

„Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego.

1. Oferent (pełna nazwa):

.....

2. Adres siedziby (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru), kod pocztowy, numer telefonu i faksu, adres e-mail oferenta:

.....

3. Nr NIP: nr REGON:

4. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (nazwa organu dokonującego wpisu i data wpisu, np. do KRS lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność) oraz wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – wymienić:

.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta:

.....

7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

8. Nazwisko i imię osoby (osób) odpowiedzialnej(-nych) za realizację Programu:

.....

9. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji Programu, w tym harmonogram działań informacyjno-promocyjnych oraz badań przesiewowych:

.....

10. Opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych.

Proszę podać, w jaki sposób oferent przeprowadzi intensywną i skuteczną akcję informacyjno-promocyjną skierowaną do adresatów Programu, w celu jak najpełniejszej realizacji zadania.

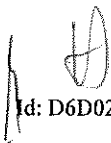
.....

11. Możliwa liczba osób, u których w okresie realizacji Programu oferent jest w stanie wykonać wszystkie etapy badania przesiewowego: (podana liczba nie może być większa od 100 i musi być spójna z kalkulacją przedmiotu zamówienia w pkt 17).

12. Dostępność do Programu - określenie miejsc oraz przewidywanych dni i godzin, w których planuje się realizację poszczególnych etapów badań przesiewowych, w tym:

1) pierwsza konsultacja lekarska wraz z badaniem ankietowym przed przystąpieniem do Programu:

2) LDCT:



3) druga konsultacja lekarska wraz z badaniem ankietowym po zakończeniu udziału w Programie:

13. Określenie warunków udzielania świadczeń (aparatura, sprzęt medyczny):

14. Zgodność wyposażenia pomieszczeń, w których wykonywane będą badania przesiewowe, z przepisami obowiązującymi w tym zakresie:

15. Świadczenia zdrowotne będzie wykonywał personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Poniżej przedstawiamy imienny wykaz personelu medycznego zgodnie z założeniami Programu, który będzie realizował Program, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, stażu pracy i doświadczenia zawodowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj specjalizacji	Pozostałe informacje

16. Dane koordynatora Programu i zakres jego obowiązków:

17. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia

1) zakładany całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, obejmujący kampanię informacyjno-promocyjną oraz badania przesiewowe wynosi:zł brutto, w tym:

a) wynagrodzenie za działania informacyjno-promocyjne zł brutto,

b) wynagrodzenie za realizację badań przesiewowych zł brutto;

2) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy [zł]	Rodzaj miary	Koszt całkowity [zł]
Koszty działań informacyjno-promocyjnych, w tym:					
I.	1) reklama radiowa				
	2) reklama prasowa				
	3) reklama internetowa				
	4) plakaty, ulotki				
	5) inne (należy wymienić)				
Koszt badań przesiewowych, w tym:					
II.	1) pierwsza konsultacja lekarska*				
	2) badanie LDCT*				
	3) druga konsultacja lekarska*				
Ogółem					

**Planowana liczba badań przesiewowych musi być spójna z liczbą osób, u których w okresie realizacji Programu oferent jest w stanie wykonać wszystkie etapy badania przesiewowego (pkt 11 oferty). W cenę jednostkową poszczególnych etapów badań przesiewowych należy w kalkulować wszelkie koszty związane z ich organizacją i realizacją, w tym m. in. koszty koordynatora, badania ankietowego, materiałów biurowych, uzyskania informacji o efektach udzielonego wsparcia, itp.*

18. Dane na temat doświadczenia oferenta w realizacji programów polityki zdrowotnej:

- oferent posiada doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej **TAK/NIE¹⁾**
- jeżeli oferent posiada doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej proszę opisać dotychczasową działalność w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu lub innych programów profilaktycznych, w tym we współpracy z administracją publiczną:

.....

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia Zarządu Powiatu Tczewskiego o prowadzonym postępowaniu konkursowym na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego” oraz z treścią programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego” przyjętego uchwałą Nr XIX/135/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 czerwca 2016 roku.

2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Przez cały okres realizacji programu na zlecenie zamawiającego, zobowiązuje się do:

- 1) zatrudnienia przy realizacji programu osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach i zgodnych z założeniami Programu;

- 2) zabezpieczenia dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 4) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych.

Data:

.....
.....

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej
lub podpisy i pieczętka osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru lub ewidencji¹⁾, dotyczy również podwykonawców.
2. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.), dotyczy również podwykonawców.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wymienionych w pkt 15 oferty (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje, inne).
4. Polisa/zobowiązanie oferenta i podwykonawców, o ile dotyczy, do zawarcia umowy ubezpieczenia¹⁾ od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych.
5. Informacja dotycząca tomografu komputerowego.
6. Inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, w tym dokumentacja potwierdzająca doświadczenie oferenta w realizacji programów polityki zdrowotnej, to jest:

.....
(należy wymienić załączone dokumenty)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 29/283/2016
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 18 sierpnia 2016 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, została powołana w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego” w roku 2016.

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się 16 września 2016 r. godz. 10:15 w sali 138 Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 i będzie miało charakter jawny.

2. W części jawnej komisja w obecności oferentów, po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, otworzy koperty z ofertami w kolejności ich rejestracji.

3. Komisja w części jawnej przekaze obecnym: nazwę i adres oferenta, koszt działań informacyjno-promocyjnych, koszt realizacji badań przesiewowych, proponowaną liczbę osób objętych badaniami przesiewowymi, dostępność do Programu.

§ 3. 1. W części niejawnej komisja, działając na posiedzeniach zamkniętych, dokona oceny złożonych ofert.

2. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustali przewodnicząca, która kieruje pracą komisji, a w przypadku jej nieobecności osoba przez nią wyznaczona spośród członków komisji.

3. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 3 członków komisji.

4. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności osoby zastępującej przewodniczącą.

5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez komisję zwykłą większością głosów.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny medycyny.

7. Posiedzenia komisji są protokolowane.

§ 4. Komisja w celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym:

- 1) ustali zgodność ofert z zakresem merytorycznym konkursu, oferty niespełniające warunków konkursu zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalno-prawnych lub niejasności, ze złożonych wyjaśnień i oświadczeń sporządza protokół; w przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wymaganych wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu;
- 3) może z wybranymi oferentami prowadzić negocjacje, z przeprowadzonych negocjacji sporządza protokół, który zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony;
- 4) dokona oceny złożonych ofert i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Tczewskiego realizatora bądź realizatorów Programu w 2016 roku.

§ 5. W razie, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, komisja może dokonać wyboru tej oferty, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 6. 1. Członek komisji podlega wyłączeniu z prac komisji jeżeli pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentem/ oferentami, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.

2. Po ustaleniu listy ofert spełniających kryteria konkursowe członkowie komisji złożą oświadczenia, iż nie zachodzą okoliczności wykluczające ich z pracy komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Tczewskiego uzupełni skład komisji – w przypadku braku wymaganej liczby osób niezbędnych do prac komisji.

§ 7. Przewodnicząca komisji lub osoba ją zastępująca w przypadku jej nieobecności przedłoży Zarządowi Powiatu Tczewskiego sprawozdanie z prac komisji wraz ze wskazaniem realizatora bądź realizatorów Programu w 2016 roku.

§ 8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

WZÓR

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego”.¹⁾

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego”.¹⁾

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

Tczew, dnia 2016 r.

.....
(podpis członka komisji konkursowej)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

Wpłynięcie 16.08.2016
08

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Tczewskiego uchwałą Nr XIX/135/2016 z dnia 28 czerwca 2016 r. przyjęła do realizacji program polityki zdrowotnej pod nazwą „Recepta na raka – program wczesnego wykrywania raka płuc wśród mieszkańców powiatu tczewskiego” .

Zgodnie z art. 48b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.) w przypadku programów polityki zdrowotnej wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje się w drodze konkursu ofert. Ogłoszenie konkursowe jednostka samorządu terytorialnego ogłaszająca konkurs zamieszcza w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej co najmniej na 15 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STANOWISKO

Tadeusz Winkowski

PLAC ZDROWIA
Wydział Zdrowia, Sprawy
Służby Zdrowia i PPRON
mgr Alicja Szczępińska-Milan

WNOSZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.
Tczew, dnia 18.08.2016
podpis.....

