

UCHWAŁA NR 90/288/2016
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert o powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Tczewskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 93 ust. 2, art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395), w związku z § 6 ust. 1 pkt 5b i § 10 ust. 2 pkt 1 Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2016-2019 przyjętego uchwałą Nr XII/82/15 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - Starosty Tczewskiego |
| - Witolda Sosnowskiego | - Wicestarosty |
| - Grażyny Antczak | - Członka Zarządu |
| - Adama Klimczaka | - Członka Zarządu |
| - Stanisława Smolińskiego | - Członka Zarządu |

uchwała, co następuje:

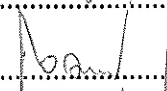
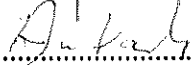
§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert o powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Tczewskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od dnia 15 listopada 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiat.tczew.pl, na stronie powiatowej www.ngo.powiat.tczew.pl i na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie www.pcpptczew.bip.gov.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


.....

.....

.....
.....

.....

RADCA PRAWNY

mgr *Gizela* Stefańska

nie wnosię zastrzeżeń
formalno-prawnych

Załącznik do Uchwały Nr 90/288/2016

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

**ogłasza otwarty konkurs ofert o powierzenie realizacji zadania publicznego
Powiatu Tczewskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej –
prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od
15 listopada 2016 r. do 31 grudnia 2020 r.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania.

W ramach konkursu mogą być składane wnioski z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej dotyczące prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci z terenu Powiatu Tczewskiego całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, zgodnie z art.95 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem

1. Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć w okresie od 15 listopada 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. kwotę 28 827 zł, przy założeniu, że w placówce przebywa 8 dzieci, dotacja na 1 dziecko wyniesie 2 350 zł. W kolejnym roku wysokość dotacji zostanie określona w uchwale budżetowej. Zarząd Powiatu zastrzega sobie zmianę wysokości dotacji w zależności od ilości dzieci faktycznie przebywających w rodzinnym domu dziecka.

W roku 2015 na realizację zadania publicznego prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego powiat przeznaczył kwotę 203 319 zł, w roku 2016 do dnia 31 lipca 2016 r. kwotę 115 476 zł.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:

- a) spłaty zaległych zobowiązań,
- b) koszty funkcjonowania oferenta niezwiązane ściśle z realizacją zadania,
- c) koszty poniesione przed podpisaniem umowy o realizację zadania oraz po okresie realizacji zadania,
- d) budowę, remont obiektu, lokalu w którym będzie prowadzona placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego,
- e) zakup nieruchomości.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy oraz na stronie <http://pcprtczew.bip.gov.pl> w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”. Dopuszcza się pozostawienie bez wypełnienia pola/pól w pkt IV oferty: Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, którego/których wartość liczbowa lub procentowa wynosi 0,00.

Ponadto w ofercie:

- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie ze statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
- 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
- 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).

7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.

8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;

- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- 4) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut oraz regulamin placówki,
- 5) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia,
- 6) aktualne odpisy/kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe do wykonania zadania objętego ofertą,
- 7) oświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia placówki, że spełnia wymagania określone w art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 8) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której oferent ma prowadzić działalność,
- 9) aktualne zezwolenie Wojewody Pomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci,
- 10) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2015 r., ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze pomocy społecznej.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **19 września 2016 roku (włącznie) do godz. 13:00** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:

- *nazwa oferenta z adresem,*

- *nazwa konkursu: „Konkurs ofert - realizacja zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego”.*

2. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew

3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 19 września 2016 r. (włącznie) do godz. 13:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wpłaty i opłaty adresatów zadania, prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,
- f) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
- g) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- h) oferta posiada wymagane załączniki,

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) stopień, w jakim wniosek wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu (0-3 pkt),
- b) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
- c) opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji i ich zaangażowania (0-5 pkt),
- d) planowanie działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-4 pkt),
- e) innowacyjność zadania (0-3 pkt),
- f) spójność opisu działań z harmonogramem (0-2 pkt),
- g) zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne (0-5 pkt),
- h) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
- i) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (0-3 pkt),
- j) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
- k) udział środków finansowych własnych, z innych źródeł, wkład osobowy (0-3 pkt),
- l) zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła (0-3 pkt),
- m) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-1 pkt),
- n) oferta wspólna- złożona przez dwa lub więcej podmioty/ów uprawnione/ych (0-1 pkt),

3) kryteria oceny końcowej:

- a) oferta kompletna w dniu złożenia - nie wymagała uzupełnień (+ 1 pkt),

- b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 44 pkt),
- c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty (-5 pkt),
- d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).

4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:

- 1. niewypełnione pole/pola w pkt I oferty: Dane oferenta/oferentów,
- 2. niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty,
- 3. brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
- 4. brak daty w części końcowej oferty,
- 5. brak wymagalnych załączników,
- 6. dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na stronie internetowej PCPR w Tczewie <http://pcprtczew.bip.gov.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – najpóźniej 22 września 2016 r.

5. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie ofert do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 23 punktów.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 30 września 2016 roku. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://ngo.powiat.tczew.pl> i na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://www.pcpr.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń tych instytucji.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

VII. Postanowienia końcowe.

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie przy ul. Wojska Polskiego 6, telefon 58/530-44-44.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organy jednostki samorządu terytorialnego mogą zlecać prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie wspierania rodzinnej pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz innym osobom i jednostkom wskazanym w tym przepisie. Do zlecenia realizacji tych zadań stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, terminu dokonania wyboru ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA

Tudorowski

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie

mgr Ewa Pobłocka

WNOSZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia
JK

podpis,.....

