**Uchwała Nr ....................  
Zarządu Powiatu Tczewskiego**

z dnia .................... 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert o powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Tczewskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 93 ust. 2, art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395), w związku z § 6 ust. 1 pkt 5b i § 10 ust. 2 pkt 1 Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2016-2019 przyjętego uchwałą Nr XII/82/15 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego,** przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego - Starosty Tczewskiego

- Witolda Sosnowskiego - Wicestarosty

- Grażyny Antczak - Członka Zarządu

- Adama Klimczaka - Członka Zarządu

- Stanisława Smolińskiego - Członka Zarządu

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**Ogłasza się otwarty konkurs ofert o powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Tczewskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od dnia 15 listopada 2016 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 2.**Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>,na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>i na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://pcprtczew.bip.gov.pl>oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

**§ 4.**Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

**§ 5.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | .........................................  .........................................  .........................................  .........................................  ......................................... |

Załącznik do Uchwały Nr ....................  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia....................2016 r.

**ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO  
ogłasza otwarty konkurs ofert o powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Tczewskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 15 listopada 2016 r. do 31 grudnia 2020 r.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r.  
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Rodzaj zadania.**

W ramach konkursu mogą być składane wnioski z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej dotyczące prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci z terenu Powiatu Tczewskiego całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodzicielskiej, zgodnie z art.95 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem**

1. Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć w okresie od 15 listopada 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. kwotę 28 827 zł, przy założeniu, że w placówce przebywa 8 dzieci, dotacja na 1 dziecko wyniesie 2 350 zł. W kolejnym roku wysokość dotacji zostanie określona w uchwale budżetowej. Zarząd Powiatu zastrzega sobie zmianę wysokości dotacji w zależności od ilości dzieci faktycznie przebywających w rodzinnym domu dziecka.

W roku 2015 na realizację zadania publicznego prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego powiat przeznaczył kwotę 203 319 zł, w roku 2016 do dnia 31 lipca 2016 r. kwotę 115 476 zł.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:

a) spłaty zaległych zobowiązań,

b) koszty funkcjonowania oferenta niezwiązane ściśle z realizacją zadania,

c) koszty poniesione przed podpisaniem umowy o realizację zadania oraz po okresie realizacji zadania,

d) budowę, remont obiektu, lokalu w którym będzie prowadzona placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego,

e) zakup nieruchomości.

**III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>w zakładce Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy oraz na stronie <http://pcprtczew.bip.gov.pl>  
w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”. Dopuszcza się pozostawienie bez wypełnienia pola/pól w pkt IV oferty: Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, którego/których wartość liczbowa lub procentowa wynosi 0,00.

Ponadto w ofercie:

1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie ze statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;

2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;

3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).

7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów.

8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;

3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

4) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut oraz regulamin placówki,

5) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia,

6) aktualne odpisy/kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe do wykonania zadania objętego ofertą,

7) oświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia placówki, że spełnia wymagania określone w art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

8) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której oferent ma prowadzić działalność,

9) aktualne zezwolenie Wojewody Pomorskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci,

10) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2015 r., ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze pomocy społecznej.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **19 września 2016 roku (włącznie) do godz. 13:00** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:

- *nazwa oferenta z adresem,*

- *nazwa konkursu:* „*Konkurs ofert* - *realizacja zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego”.*

2. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew

3. Oferta przesłana Pocztą Polską lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona  
w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 19 września 2016 r. (włącznie) do godz. 13:00.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>  
w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

b) ofertę złożył uprawniony podmiot,

c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,

d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,

e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wpłaty i opłaty adresatów zadania, prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,

f) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,

g) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,

h) oferta posiada wymagane załączniki,

2) kryteria oceny merytorycznej:

a) stopień, w jakim wniosek wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu (0-3 pkt),

b) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),

c) opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji i ich zaangażowania  
(0-5 pkt),

d) planowanie działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-4 pkt),

e) innowacyjność zadania (0-3 pkt),

f) spójność opisu działań z harmonogramem (0-2 pkt),

g) zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne (0-5 pkt),

h) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania  
(0-3 pkt),

i) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (0-3 pkt),

j) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),

k) udział środków finansowych własnych, z innych źródeł, wkład osobowy (0-3 pkt),

l) zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła (0-3 pkt),

m) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-1 pkt),

n) oferta wspólna- złożona przez dwa lub więcej podmioty/ów uprawnione/ych  
(0-1 pkt),

3) kryteria oceny końcowej:

a) oferta kompletna w dniu złożenia - nie wymagała uzupełnień (+ 1 pkt),

b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 44 pkt),

c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia  
i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty (-5 pkt),

d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).

4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:

1. niewypełnione pole/pola w pkt I oferty: Dane oferenta/oferentów,

2. niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty,

3. brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,

4. brak daty w części końcowej oferty,

5. brak wymagalnych załączników,

6. dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>oraz na stronie internetowej PCPR w Tczewie <http://pcprtczew.bip.gov.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – najpóźniej 22 września 2016 r.

5. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie ofert do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 23 punktów.

**VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.**

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 30 września 2016 roku. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.powiat.tczew.pl](http://bi.powiat.tczew.pl), na stronie powiatowej: <http://ngo.powiat.tczew.pl>i na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://www.pcpr.tczew.pl>oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń tych instytucji.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

**VII. Postanowienia końcowe.**

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie przy ul. Wojska Polskiego 6, telefon 58/530-44-44.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organy jednostki samorządu terytorialnego mogą zlecać prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie wspierania rodzinnej pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz innym osobom i jednostkom wskazanym w tym przepisie. Do zlecania realizacji tych zadań stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, terminu dokonania wyboru ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.