

UCHWAŁA NR 76/256/2016  
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 19 maja 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395), art. 35a ust. 2 pkt 1, art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i poz. 1244, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i poz. 1456, z 2013 r. poz. 73, poz. 675, poz. 791, poz. 1446, poz. 1645, z 2014 r. poz. 598, poz. 877, poz. 1457, poz. 1873, z 2015 r. poz. 493, poz. 1240, poz. 1273, poz. 1359, z 2016 r. poz. 195), w związku z § 10 ust. 2 pkt 1 Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2016-2019 przyjętego uchwałą Nr XII/82/15 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego                      - Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego                         - Wicestarosty
- ~~- Grażyny Antezak                                 - Członka Zarządu~~
- Adama Klimczaka                               - Członka Zarządu
- Stanisława Smolińskiego                     - Członka Zarządu

**uchwała, co następuje:**


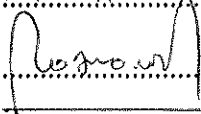
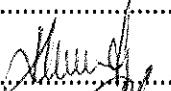
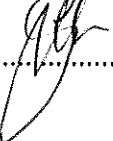
§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, przewidzianych do realizacji od dnia 1 lipca 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> i stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://pcprtczew.bip.gov.pl> oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
.....  
  
.....  
.....  
  
.....  
  
.....

nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY  
  
Ingr Maciej Słop

Załącznik do Uchwały Nr 76/256/2016

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 19 maja 2016 r.

## ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
Powiatu Tczewskiego w zakresie rehabilitacji społecznej osób  
niepełnosprawnych ze środków PFRON przewidzianych do realizacji w okresie  
od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

### I. Rodzaj zadania.

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu powiatu tczewskiego niżej wymienionych zadań:

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
- 2) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć kwotę 20 000 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

W roku 2015 na realizację zadań publicznych w zakresie rehabilitacji społecznej ze środków PFRON powiat przeznaczył kwotę 30 000 zł, w roku 2014 kwotę 50 000 zł.

### III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do fundacji i organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.

2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu (z tym, że nie wcześniej niż od dnia 1 lipca 2016 r.) do daty zakończenia realizacji projektu (z tym, że nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.).

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych projektu.

4. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 12 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej.

5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy oraz na stronie <http://pcprtczew.bip.gov.pl> w zakładce: Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”. Dopuszcza się pozostawienie bez wypełnienia pola/pól w pkt IV oferty: Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, którego/których wartość liczbową lub procentową wynosi 0,00.

Ponadto w ofercie:

- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
- 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
- 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).

7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.

8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

#### IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia 10 czerwca 2016 roku (włącznie) do godz. 13:00 w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:

- nazwa oferenta z adresem,
- nazwa konkursu: „Konkurs ofert - realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON”.

2. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 6, 83-110 Tczew.

3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 10 czerwca 2016 r. (włącznie) do godz. 13:00.

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,

- e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wpłaty i opłaty adresatów zadania, prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,
- f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
- g) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
- h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- i) oferta posiada wymagane załączniki,

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) stopień, w jakim wniosek wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu (0-3 pkt),
- b) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
- c) opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji i ich zaangażowania (0-5 pkt),
- d) planowanie działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-4 pkt),
- e) innowacyjność zadania (0-3 pkt),
- f) spójność opisu działań z harmonogramem (0-2 pkt),
- g) zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne (0-5 pkt),
- h) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
- i) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (0-3 pkt),
- j) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
- k) udział środków finansowych własnych, z innych źródeł, wkład osobowy (0-3 pkt),
- l) zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła (0-3 pkt),
- m) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-1 pkt),
- n) oferta wspólna- złożona przez dwa lub więcej podmioty/ów uprawnione/ych (0-1 pkt),

3) kryteria oceny końcowej:

- a) oferta kompletna w dniu złożenia - nie wymagała uzupełnień (+ 1 pkt),
- b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 44 pkt),
- c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty (-5 pkt),
- d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego Tczewskiego dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).

4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:

- 1) niewypełnione pole/pola w pkt I oferty: Dane oferenta/offerentów,
- 2) niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty,
- 3) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
- 4) brak daty w części końcowej oferty,
- 5) brak wymagalnych załączników,
- 6) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na stronie internetowej PCPR w Tczewie <http://pcprtczew.bip.gov.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – najpóźniej 15 czerwca 2016 r.

5. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie ofert do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 23 punktów.

#### **VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.**

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 24 czerwca 2016 roku. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://ngo.powiat.tczew.pl> i na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://www.pcpr.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń tych instytucji.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, Tczewskiego przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Wysokość przyznaje dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmioty składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie przy ul. Wojska Polskiego 6, telefon 58/530-44-46.



## UZASADNIENIE

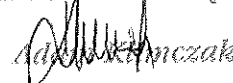
Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Zarząd Powiatu Tczewskiego może ogłosić konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON. Do zlecenia tych zadań stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która przewiduje, że organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, terminu dokonania wyboru ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU



D Y R E K T O R  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie

mgr *Ewa PoblOCKA*

WNOŚĆ NA POSIEDZENIE  
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia 19.05.2020 r.  
podpis *[Signature]*