

**Protokół pokontrolny nr 2 / 2016** z dnia 23 marca 2016 roku  
z kontroli w Starostwie Powiatowym w Tczewie, przeprowadzonej przez zespół Kontrolny  
Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Tczewskiego w Wydziale Edukacji.

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z § 36 ust. 3 Statutu Powiatu Tczewskiego oraz z rocznym planem kontroli Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik do uchwały z dnia 26 stycznia 2016 roku nr XIV / 103 / 2016 Rady Powiatu Tczewskiego w sprawie zatwierdzenia rocznego planu kontroli Komisji Rewizyjnej na rok 2016.

Kontrolę przeprowadził zespół (upoważnienie nr 3 / 2016) w niżej wymienionym składzie:

1. Zbigniew Zgoda – przewodniczący
2. Krzysztof Korda – sekretarz
3. Adam Kucharek – członek

Zespół kontrolny pracował w w/w składzie w dniach: 11 oraz 16 marca 2016 roku. Działania Zespołu skupiły się na kontroli Wydziału Edukacji z uwzględnieniem planu działań naprawczych dot. poprawy wyników matur w 2015 roku. Ponadto zespół rozszerzył zagadnienia kontrolne o kolejne punkty:

1. Zakładanie, likwidacja i przekształcanie szkół i placówek oświatowych.
2. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek publicznych.
3. Dotacje dla szkół i placówek niepublicznych i publicznych.
4. Dotacje z innych Jednostek Samorządu Terytorialnego (ODiDZ).
5. Ponadto punkt: Kontrola Wydziału Edukacji z uwzględnieniem planu działań naprawczych dot. poprawy wyników matur w 2015 roku uległ zmianie i otrzymał brzmienie: Kontrola Wydziału Edukacji w zakresie Efektywności nauczania w liceach i technikach w powiecie tczewskim z wykorzystaniem Edukacyjnej Wartości Dodanej.

Zespół kontrolny ustalił, co następuje:

W Wydziale pracuje łącznie 6 osób

- 1) **Małgorzata Flisik - naczelnik**
- 2) **Danuta Kosińska - zastępca naczelnika.**

Do najważniejszych zadań należy:

1. Wykonywanie zadań w zakresie stosunku pracy nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, a w szczególności:
  - prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowisk kierowniczych i odwoływaniem z tych stanowisk,
  - dokonywanie wspólnie z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny oceny pracy nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w placówkach oświatowych
  - Przygotowywanie wniosków o przyznanie dyrektorom szkół i placówek odznaczeń państwowych oraz nagród Starosty, Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej.
2. Praca nad projektem budżetu jednostek i zakładów budżetowych funkcjonujących w oświacie.
3. Przygotowywanie sprawozdań finansowych.
4. Udział w doraźnych kontrolach analitycznych jednostek.
5. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
  - przyjmowanie zgłoszeń, dokonywanie wpisów oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji,
  - wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu z ewidencji

6. Naliczanie dotacji placówkom niepublicznym.
7. Prowadzenie spraw związanych z kierowaniem dzieci i młodzieży do młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych.

### **3) Anna Ochmińska:**

Do najważniejszych zadań należy:

1. Opracowywanie sprawozdań, ankiet i innych dokumentów na rzecz MEN, Kuratorium Oświaty i innych organów.
2. Sporządzanie projektów porozumień zawieranych przez Powiat Tczewski z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w Ośrodku Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie.
3. Przygotowanie rozliczeń finansowych, np. rozliczeń z tytułu prowadzenia teoretycznej nauki zawodu w Ośrodku Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Tczewie.
4. Sporządzanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, zarządzeń Starosty.
5. Analizowanie poziomu realizacji budżetów poszczególnych jednostek.
6. Przygotowywanie planów finansowych Wydziału.
7. Prowadzenie spraw związanych z obliczaniem średniego wynagrodzenia nauczycieli.
8. Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją szkół i placówek a także opracowywanie planu sieci szkół.
9. Prowadzenie spraw związanych z kierowaniem dzieci i młodzieży do młodzieżowych ośrodków wychowawczych (MOW), młodzieżowych ośrodków socjoterapii (MOS) i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych (SOSW).

### **4) Ewa Rolewska - Cieciora**

Do najważniejszych zadań należy:

1. Opracowywanie założeń do rocznych projektów organizacyjnych placówek oświatowych, analiza projektów organizacyjnych oraz wnioskowanie o ich zatwierdzenie.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z Systemem Informacji Oświatowej.
3. Przygotowanie, co roku Powiatowego Programu Doksztalania i Doskonalenia Nauczycieli.
4. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem regulaminu wynagradzania nauczycieli.
5. Przygotowanie i prowadzenie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych.
6. Organizacja i obsługa szkoleń dla dyrektorów i nauczycieli.
7. Obsługa narad dyrektorów.
8. Organizowanie Targów Edukacyjnych, Jarmarku Cysterskiego, Konkursu Wiedzy o Samorządzie Terytorialnym i konkursu wiedzy o Unii Europejskiej, Powiatowych Dni Profilaktyki Szkolnej.
9. Sporządzanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, Zarządzeń Starosty.

### **5) Gabriela Dworakowska**

Do najważniejszych zadań należy:

2. Prowadzenie spraw związanych z Kasą Zapomogowo - Pożyczkową, w tym:
  - prowadzenie księgowości i sprawozdawczości związanej z kasą,
  - prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pożyczek, zapomóg i innych świadczeń,
  - wypłaty zapomóg, pożyczek i innych świadczeń.

2. Sporządzanie projektów porozumień z pracodawcami dotyczących obsługi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

3. Wykonywanie spraw związanych z prowadzeniem funduszu, takich jak:

- przyjmowanie i merytoryczna weryfikacja wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu,
- przygotowywanie umów pożyczek i list wypłat zapomóg i innych świadczeń zgodnie z regulaminem funduszu,
- organizowanie imprez i wycieczek dla członków funduszu oraz zajęć rekreacyjno – usprawniających,
- realizacja zamówień publicznych oraz przygotowywanie porozumień i umów,
- prowadzenie ewidencji przyznanych świadczeń z funduszu

## **6) Wojciech Topolski**

Do najważniejszych zadań należy:

1. Analiza rynku pracy i potrzeb pracodawców na terenie powiatu.
2. Podejmowanie czynności mających na celu dostosowanie szkolnictwa zawodowego do potrzeb rynku pracy.
3. Propagowanie działań przyczyniających się do świadomego planowania i wyboru kariery zawodowej przez uczniów szkół gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych.
4. Opracowywanie planu pracy w zakresie realizacji zadań związanych z prowadzeniem doradztwa edukacyjno - zawodowego na terenie powiatu oraz sprawozdań z ich realizacji.
5. Współpraca z przedsiębiorcami i placówkami oświatowymi działającymi na terenie powiatu w zakresie realizowanych zadań.
6. Koordynowanie pracy szkół z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w zakresie doradztwa zawodowego.
7. Opracowywanie aktów prawnych w zakresie doradztwa edukacyjno -zawodowego.

Radni wnikliwie zapoznali się z zagadnieniami będącymi tematem kontroli. Na wszelkie pytania odpowiedzi udzielały: Małgorzata Flisik – Naczelnik Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz Danuta Kosińska - Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Tczewie. Wszystkie odpowiedzi zadowolily zespół kontrolny. Odnośnie punktów od 1 do 4 radni niżej podpisani nie wnoszą uwag ani wniosków.

Odnośnie punktu 5 radni zwrócili szczególną uwagę na efektywność nauczania przejawiającą się w wyniku zdawalności matur. Wydział Edukacji widzi potrzebę działań w związku z niską zdawalnością egzaminów zewnętrznych przez absolwentów szkół ponadgimnazjalnych. W ramach swoich kompetencji stara się zmotywować szkoły do podjęcia wszelkich działań mających na celu poprawę wyników.

W celu głębszej analizy przyczyn niepowodzeń uczniów Wydział włączył się aktywnie w sporządzenie "Diagnozy szkół i placówek oświatowych Powiatu Tczewskiego w zakresie kształcenia ogólnego" oraz "Diagnozy szkół i placówek oświatowych Powiatu Tczewskiego w zakresie kształcenia zawodowego". Zgodnie z wnioskami, które wynikają z analizy potrzeb i oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli związanych z jakością kształcenia, powiat przystąpił do dwóch projektów unijnych, które mają na celu rozwój szkolnictwa, podniesienie zdawalności egzaminów i wykształcenie u uczniów kompetencji pozwalających na płynne poruszanie się na rynku pracy.

Wniosek w ramach "Jakość kształcenia ogólnego" jest obecnie poddawany ocenie formalnej i jeśli przejdzie pozytywnie wszystkie etapy oceny w 7 szkołach\* poprowadzone

zostaną dodatkowe zajęcia z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych. W ich ramach będą organizowane warsztaty, wyjazdy studyjne, lekcje prowadzone metodą eksperymentu itp.

Wniosek w ramach programu operacyjnego „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynków pracy” obejmie pozostałe dwie szkoły - Zespół Szkół Technicznych oraz Zespół Szkół Budowlanych i Odzieżowych wraz z Zespołem Kształcenia Zawodowego jest w opracowaniu. 22 marca Sejmik Wojewódzki ma przyjąć uchwałę o przyjęciu naszej koncepcji do dalszego procedowania. W ramach programu planujemy szereg działań, które podniosą kompetencje pracownicze naszych uczniów. Chcemy również wyposażyc nauczycieli zawodu w nowe kompetencje i umiejętności, aby kolejne roczniki miały możliwość najbardziej wszechstronnego rozwoju.

W Wydziale pracę podjął nowy pracownik, którego zadaniem jest przede wszystkim współpraca ze szkołami zawodowymi i pracodawcami w celu optymalizacji nauki zawodu i kształcenia u uczniów umiejętności potrzebnych do podjęcia pracy. Dodatkowo jego celem jest nawiązanie współpracy z doradcami zawodowymi w gimnazjach i wspólne opracowanie programu edukacyjno-zawodowego, który w efekcie spowoduje, że uczniowie przychodzący do szkół ponadgimnazjalnych będą świadomie wybierali szkołę i zawód.

Są to kroki zmierzające do uzyskania celu zaplanowanego w przyjętej strategii edukacyjnej powiatu, zakładające, iż w 2020 roku w szkołach ogólnokształcących będzie się uczyło 25% absolwentów gimnazjów, w technikach 50 %, a w Zasadniczych Szkołach Zawodowych 15 % absolwentów gimnazjów.

W związku z niżem demograficznym Wydział Edukacji postuluje do Radnych o szeroką dyskusję nt. przyszłości sieci szkół powiatowych oraz o podjęcie działań zmierzających do optymalnego wykorzystania działających szkół.

#### **Uwagi pokontrolne:**

Brak uwag

#### **Wnioski pokontrolne:**

Zespół kontrolny podziela wniosek Wydziału Edukacji i wnosi o szeroką dyskusję nt. przyszłości sieci szkół powiatowych oraz o podjęcie działań zmierzających do optymalnego wykorzystania działających szkół. Radni Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej widzą potrzebę powrotu do tematu przyszłości sieci szkół powiatowych i zdawalności matur po zakończeniu tegorocznych matur tj. w miesiącu październiku 2016 roku.

Zespół Kontrolny:

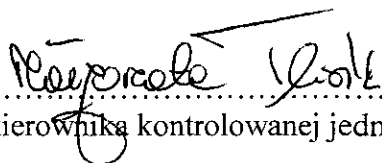
1. Zbigniew Zgoda – przewodniczący.....
2. Krzysztof Korda – sekretarz.....
3. Adam Kucharek – członek.....

Kierownik kontrolowanej jednostki został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń do treści protokołu nie później niż 7 dni po przedłożeniu protokołu do podpisania. Kierownik został poinformowany o przysługującym mu prawie odmowy podpisania z kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność wyjaśnień dotyczących przyczyn takiej odmowy.

Przyjmuję w/w protokół do wiadomości i nie wnoszę uwag.

Tczewo 22.06.2016

Miejsce i data podpis

  
.....  
kierownika kontrolowanej jednostki

\* I Liceum Ogólnokształcące w Tczewie, II Liceum Ogólnokształcące w Tczewie, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Pelplinie, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gniewie, Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Swarzędzinie, Zespół Szkół Ekonomicznych, Zespół Szkół Rzemieślniczych i Kupieckich.