

UCHWAŁA NR 63/205/2016
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 4. MARCA 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), w związku z §10 ust. 2 pkt 1 Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 przyjętego uchwałą Nr XII/82/2015 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- Adama Klimczaka – Członka Zarządu
- Stanisława Smolińskiego – Członka Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, w ramach których w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31 grudnia 2016 r. nastąpi realizacja zadania/zadań publicznych Powiatu Tczewskiego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRACOWNICZKA ADMINISTRACYJNA
mgr Witolda Stęfańska

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik do Uchwały Nr 63/205/2016

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 4 marca 2016 r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, w ramach których w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31 grudnia 2016 r. nastąpi realizacja zadania/zadań publicznych Powiatu Tczewskiego.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

I. Rodzaj zadania publicznego

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego, których realizacja w ramach projektu współfinansowanego ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, nastąpi w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31 grudnia 2016 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania/zadań zamierza się przeznaczyć kwotę 10.000 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

W 2015 roku na ten cel przeznaczono kwotę 10.000 zł. Dotację udzielono jednemu podmiotowi, to jest Stowarzyszeniu na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie z siedzibą w Tczewie na realizację zadania pn.: MAM PRAWO! Transfer nowoczesnych programów i metod edukacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do Centrum dla dzieci niepełnosprawnych ORIONI w Zestafoni.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Powiatu nie może przekroczyć 80% kosztów zadania objętego dofinansowaniem, powstałych i poniesionych w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31.12.2016 r.

W sytuacji, gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent powinien w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kosztorysie.

3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej - według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”. Dopuszcza się pozostawienie bez wypełnienia pola/pól w pkt IV oferty: Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, którego/których wartość liczbowa lub procentowa wynosi 0,00.
5. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 4) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej;
 - 5) informację z instytucji grantodawczej potwierdzającą przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, w terminie do dnia 10 października 2016 r. do godz. 15:00 (w przypadku ofert wysłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Starostwa), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania puli środków finansowych przed dniem 10 października 2016 r. nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru wniosków zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.
3. Na kopercie należy podać nazwę oferenta oraz rodzaj zadania: „Konkurs ofert 2016 - dofinansowanie wkładu własnego”. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej w trybie ciągłym, jednakże nie wcześniej niż po upływie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, przy użyciu kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) kryteria oceny formalnej:
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
 - e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wpłaty i opłaty adresatów zadania, prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,
 - f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
 - g) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - i) oferta posiada wymagane załączniki;
 - 2) kryteria oceny merytorycznej:
 - a) stopień, w jakim wniosek wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu (0-3 pkt),
 - b) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
 - c) opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji i ich zaangażowania (0-5 pkt),
 - d) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-4 pkt),
 - e) innowacyjność zadania (0-3 pkt),
 - f) spójność opisu działań z harmonogramem (0-2 pkt),
 - g) zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne (0-5 pkt),
 - h) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
 - i) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (0-3 pkt),
 - j) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
 - k) udział środków finansowych własnych, z innych źródeł, wkład osobowy (0-3 pkt),
 - l) zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła (0-3 pkt),
 - m) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-1 pkt),
 - n) oferta wspólna- złożona przez dwa lub więcej podmioty/ów uprawnione/ych (0-1 pkt);
 - 3) kryteria oceny końcowej:
 - a) oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
 - b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 44 pkt),
 - c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty (-5 pkt),
 - d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).
4. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:

- 1) niewypełnione pole/pola w pkt I oferty: Dane oferenta/oferentów;
- 2) niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
- 3) brak podpisów/podpisy nieczytelne osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
- 4) brak daty w części końcowej oferty;
- 5) brak wymaganych załączników;
- 6) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

Na wynik oceny formalnej nie mają wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

5. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie oferty do zaopiniowania przez właściwą komisję konkursową.
6. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej przeprowadzi ocenę merytoryczną. W trakcie oceny, w uzasadnionych przypadkach, będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie wydanie opinii do oferty i przedstawienie jej Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w podsumowaniu kryteriów oceny końcowej uzyskała poniżej 23 punktów.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane będą przez Zarząd Powiatu Tczewskiego na bieżąco, w terminie 45 dni od dnia złożenia oferty – do wyczerpania środków finansowych lub zakończenia naboru wniosków, w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem/podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

Informacje o wyborze ofert będą zamieszczane na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

2. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
3. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Wieloletnim Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU
Adam Klimczak
Adam Klimczak

MACZELNIK
Wydział Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON
Alicja
mgr Alicja Szczepińska-Mian

W NA POSIEDZENIU
Rady Powiatu Tczewskiego,
Tczew, dnia 02.03.16r.
podpis.....