

UCHWAŁA NR 63/206/2016
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 4 marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Powiatu Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), w związku z §10 ust. 2 pkt 1 Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 przyjętego uchwałą Nr XII/82/2015 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 listopada 2015 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- Adama Klimczaka – Członka Zarządu
- Stanisława Smolińskiego – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim, przewidzianych do realizacji w okresie od 1 maja 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA PRAWNYCH
Stefan
mgr Gżezła Stefańska

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

Stefan
.....
Stefan
.....
Stefan
.....
Stefan
.....
Stefan
.....

Załącznik do Uchwały Nr 63/206/2016
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 4 marca 2016 r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu
Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim
w okresie od 1 maja 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

I. Rodzaj zadania publicznego – rozwój kultury w powiecie tczewskim

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego w zakresie
rozwój kultury w powiecie tczewskim, w tym:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych i warsztatów twórczych o charakterze
ponadgminnym, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego
regionu;
- 2) organizowanie na terenie powiatu wydarzeń patriotycznych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu zamierza
się przeznaczyć kwotę **15.000,00** (piętnaście tysięcy) zł na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem
nakładów inwestycyjnych.

*Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu rozwoju kultury w powiecie tczewskim w roku
bieżącym i poprzednim, w tym wysokość udzielonych dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego:*

Rok 2016

*W wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Powiatu Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim, przewidzianych do
realizacji w okresie od 1 marca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego
uchwałą Nr 61/195/2016 z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie udzielenia dotacji z budżetu
Powiatu Tczewskiego na cele publiczne przyznał dotacje 13 podmiotom na realizację 17 zadań
na łączną kwotę 80.000,00 zł. Uchwała przyznająca dotacje dostępna jest w Biuletynie
Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie <http://ngo.powiat.tczew.pl>.*

Rok 2015

*Dotacje przyznano czternastu podmiotom na realizację szesnastu zadań na łączną kwotę
77.000,00 zł. Dotacje otrzymały:*

- 1) *Fundacja Promocji Sztuki im. Gabriela Faure z siedzibą w Kiełpinie, nazwa zadania:
XVII Międzynarodowy Festiwal Muzyki Organowej w Katedrze w Pelplinie, wysokość
dotacji: 12.000,00 zł;*
- 2) *Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie, nazwa zadania:
XIII Międzynarodowy Przegląd Teatrów Wspaniałych, wysokość dotacji: 11.000,00 zł;*
- 3) *Tczewski Uniwersytet Trzeciego Wieku z siedzibą w Tczewie, nazwa zadania: Jubileusz
X lecia Tczewskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, wysokość dotacji: 3.800,00 zł;*
- 4) *Stowarzyszenie Kociewskie Forum Kobiet z siedzibą w Lignowach Szlacheckich, nazwa
pierwszego zadania: VII Powiatowy Przegląd „Stół Bożonarodzeniowy na Kociewiu”,
wysokość dotacji: 3.546,00 zł, nazwa drugiego zadania: VI Sympozjum Kulinarne –
O jeściu na Kociewiu, wysokość dotacji: 4.500,00 zł;*

- 5) Oddział Kociewski Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego w Tczewie, nazwa zadania: IX Nadwiślańskie Spotkania Regionalne, wysokość dotacji: 4.980,00 zł;
- 6) Stowarzyszenie „Szlaki Kulturowe” z siedzibą w Subkowach, nazwa zadania: Noc Muzeów w dawnym opactwie cysterskim w Pelplinie, wysokość dotacji: 5.500,00 zł;
- 7) Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie Oddział Kociewski w Pelplinie, nazwa zadania: Koncert finałowy i imprezy towarzyszące XX Pomorskiego Festiwalu Poetyckiego im. ks. Janusza St. Pasierba, wysokość dotacji: 3.400,00 zł;
- 8) Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga przy Parafii Podwyższenia Krzyża Świętego w Tczewie, nazwa zadania: VII Powiatowy Konkurs Historyczny „Święta Jadwiga Królowa i Patronka Narodu”, wysokość dotacji: 4.510,00 zł;
- 9) Towarzystwo Przyjaciół Zabytków Pelplina z siedzibą w Pelplinie, nazwa pierwszego zadania: „Dzień w dawnym opactwie cysterskim w Pelplinie”, wysokość dotacji: 4.200,00 zł, nazwa drugiego zadania: Adwent w dawnym opactwie cysterskim w Pelplinie, wysokość dotacji: 3.700,00 zł;
- 10) Gdyniska Orkiestra Symfoniczna z siedzibą w Gdyni, nazwa zadania: Gala Operowa w Tczewie, wysokość dotacji: 3.584,00 zł;
- 11) Klub Inteligencji Katolickiej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, nazwa zadania: "W hołdzie Niepodległej", wysokość dotacji: 3.000,00 zł;
- 12) Chorągiew Huśarska Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gniewie, nazwa zadania: Patriotyzm Uskrzydła - Kociewska Parada Niepodległości, wysokość dotacji: 3.000,00 zł;
- 13) Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym z siedzibą w Tczewie, nazwa zadania: Tradycja Bożonarodzeniowa na Kociewiu, wysokość dotacji: 4.000,00 zł;
- 14) Europejski Park Historyczny w Zamku Gniew z siedzibą w Gniewie, nazwa zadania: Vivat Vasa! - Parada Historyczna, wysokość dotacji: 2.280,00 zł.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
2. Konkurs dotyczy zadań realizowanych w okresie od 1 maja 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Tak więc okres realizacji zadania na stronie tytułowej oferty, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kosztorys musi bezwzględnie dotyczyć okresu nie wcześniejszego niż od 1 maja i nie późniejszego niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

W sytuacji gdy działania oferenta wykraczają poza ramy czasowe określone niniejszym konkursem, oferent może w ofercie konkursowej wspomnieć o pozostałych działaniach traktując je jako szerszy kontekst realizacji zadania. Działania te (wykraczające poza ramy czasowe niniejszego konkursu) nie powinny być ujmowane w harmonogramie ani w kosztorysie.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych projektu.
4. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 12 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej.

5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej - według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”. Dopuszcza się pozostawienie bez wypełnienia pola/pól w pkt IV oferty: Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, którego/których wartość liczbowa lub procentowa wynosi 0,00.

Ponadto w ofercie:

- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
 - 2) punkt III.8 oraz III.9 – w opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego oraz w harmonogramie nie należy uwzględniać czynności polegającej na sporządzeniu i złożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego, gdyż czynność ta nie wchodzi w zakres realizacji zadania publicznego – oferent, zgodnie z pkt VI. 5 ogłoszenia konkursowego, będzie zobowiązany do sporządzenia i złożenia przedmiotowego sprawozdania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego;
 - 3) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
 - 4) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).
7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętką osobową).
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;

- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia 29 marca 2016 r. (włącznie) do godz. 15:00 w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
- nazwa oferenta z adresem,
- nazwa konkursu: „Konkurs ofert – rozwój kultury w powiecie tczewskim 2016”.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 29 marca 2016 r. (włącznie) do godz. 15:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) kryteria oceny formalnej:
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
 - e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wpłaty i opłaty adresatów zadania, prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,
 - f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
 - g) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - i) oferta posiada wymagane załączniki;
 - 2) kryteria oceny merytorycznej:
 - a) stopień, w jakim wniosek wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu (0-3 pkt),
 - b) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
 - c) opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji i ich zaangażowania (0-5 pkt),
 - d) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-4 pkt),
 - e) innowacyjność zadania (0-3 pkt),

- f) spójność opisu działań z harmonogramem (0-2 pkt),
 - g) zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne (0-5 pkt),
 - h) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
 - i) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (0-3 pkt),
 - j) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
 - k) udział środków finansowych własnych, z innych źródeł, wkład osobowy (0-3 pkt),
 - l) zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła (0-3 pkt),
 - m) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-1 pkt),
 - n) oferta wspólna- złożona przez dwa lub więcej podmioty/ów uprawnione/ych (0-1 pkt);
- 3) kryteria oceny końcowej:
- a) oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
 - b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 44 pkt),
 - c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty (-5 pkt),
 - d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).
4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:
- 1) niewypełnione pole/pola w pkt I oferty: Dane oferenta/offerentów;
 - 2) niewykreślone lub niewypełnione pola oświadczenia w części końcowej oferty;
 - 3) brak podpisów/podpisy nieczytelne osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
 - 4) brak daty w części końcowej oferty;
 - 5) brak wymaganych załączników;
 - 6) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – najpóźniej 1 kwietnia 2016 r.

Na wynik oceny formalnej nie mają wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w podsumowaniu kryteriów oceny końcowej uzyskała poniżej 23 punktów.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 25 kwietnia 2016 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

Wpłynęło, 01.03.2016
CPI

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Wieloletnim Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019 wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W dniu 7 grudnia 2015 r., na mocy uchwały Nr 48/154/2015 Zarządu Powiatu Tczewskiego, ogłoszono otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim, w wyniku którego dotacje przyznano 13 organizacjom na realizację 17 zadań na łączną kwotę 80.000 zł. Ponieważ oczekiwania finansowe organizacji pozarządowych znacznie przekraczały wysokość zaplanowanych środków finansowych na ten cel Rada Powiatu Tczewskiego zdecydowała o ich zwiększeniu do kwoty 95.000 zł, co umożliwia rozpisanie kolejnego konkursu ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU
Adam Klimczak
Adam Klimczak

M A G Z Y B E L N I K
Wydział Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON
Mkon
mgr Alina Szczepińska-Mian

WNIOSZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego,
Tczew, dnia 02.03.16r.
godzisz...*Adam Klimczak*