

UCHWAŁA NR 59/187/2016
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 4 lutego 2016 r.

w sprawie powierzenia czynności związanych z likwidacją Powiatowego Zarządu Dróg
w Tczewie

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, poz. 1045, poz. 1890), art. 3 ust. 1 pkt 6, art. 12 ust. 2 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613, z 2014 r. poz. 768, poz. 1100, z 2015 r. poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333, poz. 1844) oraz uchwały Nr XIV/105/2016 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie likwidacji Powiatowego Zarządu Dróg w Tczewie, Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - Starosty Tczewskiego |
| - Witolda Sosnowskiego | - Wicestarosty |
| - Grażyny Antczak | - członka Zarządu |
| - Adama Klimczaka | - członka Zarządu |
| - Zenona Żyndy | - członka Zarządu |

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lutego 2016 roku do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych powierza się Pani Marii Witkowskiej - Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Tczewie obowiązki likwidatora Powiatowego Zarządu Dróg w Tczewie.

2. Czynności likwidacyjne będą wykonywane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

RADA DEKONNY
mgr Gżzela Stefaniśka
nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Tczewskiego uchwałą Nr XIV/105/2016 z dnia 26 stycznia 2016 r. podjęła decyzję o likwidacji Powiatowego Zarządu Dróg w Tczewie z dniem 30 czerwca 2016 r. Wykonanie uchwały powierzono Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Z uwagi na konieczność wykonania czynności likwidacyjnych celowe jest powierzenie obowiązków likwidatora Powiatowego Zarządu Dróg w Tczewie Dyrektorowi tej jednostki.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA

Tadeusz Kubiśkowski

WNOSZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego,
Tczew, dnia... *04. 02. 2016 r.*
podpis... *[Signature]*

ZACIĄGANA
Wydziału Organizacyjnego

[Signature]
mgr Ilona Galińska

**Harmonogram
czynności związanych z likwidacją z dniem 30 czerwca 2016 r.
Powiatowego Zarządu Dróg (PZD) w Tczewie**

Rozpoczęcie czynności likwidacyjnych - 5.02.2016 r.
Zakończenie czynności likwidacyjnych - 31.07.2016 r.

Lp.	Termin maksymalny	Wykonawca	Czynności do realizacji
1.	29.02.2016 r.	Dyrektor PZD – Likwidator	Uregulowanie spraw pracowniczych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> wręczenie wypowiedzeń umów o pracę ze skutkiem na dzień 30 czerwca 2016 r. pracownikom, którzy nie będą przejęci w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy powiadomienie na piśmie pozostałych pracowników o przejęciu w trybie 23¹ Kodeksu pracy
		Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Przygotowanie projektu zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tczewie, uwzględniającego przejęcie zadań PZD.
		Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	Przygotowanie projektu zagospodarowania nieruchomości będącej w Zarządzie PZD, w tym najem, dzierżawa (do rozważenia plac do składowanie materiałów drogowych).
2.	31.03.2016 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zarząd Powiatu ➤ Dyrektor PZD - Likwidator ➤ Główny księgowy PZD ➤ Naczelnik Wydziału Finansów 	Podjęcie działań w celu sprzedaży lub likwidacji zbędnego majątku PZD.
3.	31.03.2016 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD – Likwidator ➤ Główny księgowy PZD 	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji jednostki, w tym wypowiedzenie lub rozwiązanie umów m.in. telekomunikacją, o świadczenie usług itd., z mediami - na dzień likwidacji PZD, ewentualnie poinformowanie mediów o zmianie użytkownika.
4.	30.06.2016 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD - Likwidator ➤ Główny księgowy PZD ➤ Naczelnik Wydziału Finansów ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego 	Przekazanie dokumentacji spraw bieżących, będących w toku realizacji. <ul style="list-style-type: none"> dokumentacja kadrowa zostaje przekazana do Wydziału Organizacyjnego Starostwa dokumentacja finansowa i placowa zostaje przekazana do Wydziału Finansów Starostwa
5.	30.06.2016 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD Likwidator, ➤ Główny księgowy PZD ➤ Naczelnik Wydziału Finansów 	<ol style="list-style-type: none"> Rozliczenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych za pierwsze półrocze 2016 r. Zamknięcie rachunków bankowych i przekazanie środków na nich zgromadzonych na właściwe rachunki bankowe Starostwa Powiatowego i Powiatu Tczewskiego, wskazane przez Wydział Finansów. Uzgodnienie sald z kontrahentami. Sporządzenie wykazów, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - spraw sądowych i administracyjnych w toku,

			<ul style="list-style-type: none"> - wierzytelności, - egzekucyjnych.
6.	15.07.2016 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD - Likwidator, ➤ Główny księgowy PZD 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 30.06.2016 r., zgodnie z ustawą o rachunkowości. 2. Rozliczenie inwentaryzacji.
7.	15.07.2016 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD - Likwidator ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie pieczęci urzędowych do Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego. 2. Brakowanie pieczętek.
8.	31.07.2016 r.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD - Likwidator, ➤ Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ➤ Naczelnik Wydziału Finansów, ➤ Naczelnik Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego 	<p>Protokolarne przekazanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nieruchomości do powiatowego zasobu nieruchomości (wraz z stanami liczników gestorów sieci) 2) mienia ruchomego do Starostwa Powiatowego wg stanu na dzień 30.06.2016 roku.
9.	Lipiec 2016 - zgodnie z obowiązującymi przepisami	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD - Likwidator ➤ Główny księgowy PZD ➤ Naczelnik Wydziału Finansów 	Sporządzenie sprawozdań budżetowych na dzień 30.06.2016 roku.
10.	Lipiec 2016 - zgodnie z obowiązującymi przepisami	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD - Likwidator ➤ Główny księgowy PZD ➤ Naczelnik Wydziału Finansów 	<ul style="list-style-type: none"> • Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 30.06.2016 r. • Sporządzenie bilansu.
11.	Lipiec 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD - Likwidator ➤ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego 	Przekazanie zarchiwizowanych dokumentów do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego.
12.	Lipiec 2016 r. - w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor PZD - Likwidator ➤ Główny księgowy PZD ➤ Naczelnik Wydziału Finansów 	<p>Załatwienie spraw związanych z wyrejestrowaniem jednostki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zakład Ubezpieczeń Społecznych - wyrejestrowanie płatnika składek i osób zatrudnionych podlegających ubezpieczeniu, 2) Urząd Skarbowy - zgłoszenie identyfikacyjne/aktualizacyjne, 3) Główny Urząd Statystyczny - zgłoszenie wniosku o skreślenie jednostki.
13.	na bieżąco	Dyrektor PZD - Likwidator	Przedkładanie Zarządowi Powiatu informacji o realizacji zadań związanych z likwidacją PZD.