

UCHWAŁA NR 59/189/2016
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 4 lutego 2016 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi oraz ustalenia zasad sprawowania tej kontroli

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, 1045, 1890), art. 38b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, 1045, 1199, 1830) Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego - Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego - Wicestarosty
- Grażyny Antczak - członka Zarządu
- Adama Klimczaka - członka Zarządu
- ~~- Zenona Żynda - członka Zarządu~~

uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

§ 2. Przyjmuje się zasady sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RADCA PRAWNY
mgr Gżela Stefańska
nie wchodzi w zakres
formalno-prawnych

Załącznik
do Uchwały 59/189/2016
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 4 lutego 2016 r.

Zasady sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

1. Kontrolę rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych przeprowadza Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli.
3. Kontrole nad rodzinną i instytucjonalną pieczą zastępczą będą przeprowadzane zgodnie z planem kontroli ustalonym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie. Wzór planu kontroli stanowi załącznik nr 1.
4. Rodziny zastępcze wybierane będą do kontroli przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego z rejestru rodzin zastępczych według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego w liczbie:
 - 1) 2 zawodowe rodziny zastępcze, w tym prowadzący rodzinne domy dziecka,
 - 2) 4 niezawodowe rodziny zastępcze,
 - 3) 8 spokrewnionych rodzin zastępczych.
5. Kontrola instytucjonalnej pieczy zastępczej będzie odbywać się zgodnie z planem kontroli.
6. Na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli rodziny zastępcze, prowadzący rodzinny dom dziecka oraz dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej zostaną powiadomieni pisemnie o terminie przeprowadzenia kontroli.
7. W przypadku wystąpienia podejrzenia nieprawidłowości w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej postępowanie kontrolne może zostać przeprowadzone bez wcześniejszego powiadomienia rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej.
8. Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w PCPR w Tczewie. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka kontrolujący ma prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez rodzinę zastępczą, prowadzącego rodzinny dom dziecka i placówki opiekuńczo – wychowawczą w ciągu całej doby, również w porze nocnej.
9. Kontrola będzie przeprowadzana w czasie przewidywanej obecności dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

10. W związku z prowadzoną kontrolą, kontrolujący mają prawo do:

- 1) żądania informacji, dokumentów, danych niezbędnych do sprawowania kontroli;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki, rodziny zastępczej lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka, w których wykonywane są ich zadania, w ciągu doby, w tym porze nocnej – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów, składników majątku kontrolowanej jednostki oraz przebiegu określonych czynności objętych obowiązującym standardem;
- 4) przeprowadzania oględzin obiektów, w których kontrolowana rodzina zastępcza lub osoby prowadzące rodzinny dom dziecka sprawują pieczę zastępczą;
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki, rodziny zastępczej lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka udzielenia informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie przeprowadzonej kontroli;
- 6) obserwacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 7) przeprowadzania indywidualnych rozmów z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku i możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej.

11. Kontrolujący może w toku kontroli informować kierownika jednostki kontrolowanej oraz osoby indywidualne o ustaleniach wskazujących na nieprawidłowości w działalności tej jednostki lub rodziny zastępczej.
12. Osoba przeprowadzająca kontrolę obowiązana jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Wzory protokołów stanowią załącznik nr 2 i nr 3.
13. W terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, rodzinie zastępczej, prowadzącemu rodzinny dom dziecka lub dyrektorowi placówki opiekuńczo – wychowawczej, kontrolujący przedstawia protokół i ewentualne zalecenia pokontrolne. W przypadku niemożliwości sporządzenia protokołu terminie 30 dni od dnia przeprowadzenia kontroli, kontrolowany zostanie powiadomiony o przyczynie zwłoki i nowym terminie sporządzenia protokołu.
14. Kontrolowany może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i ewentualnych zaleceń pokontrolnych, zgłosić do Dyrektora PCPR w Tczewie zastrzeżenia do wydanych zaleceń.
15. Dyrektor PCPR w Tczewie rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w pkt 14 w terminie 14 dni od ich otrzymania.
16. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń przez Dyrektora PCPR w Tczewie kontrolowana rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka lub dyrektor placówki opiekuńczo-

wychowawczej są obowiązani, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Dyrektora PCPR w Tczewie, do pisemnego powiadomienia PCPR w Tczewie o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Dyrektora PCPR w Tczewie kontrolowana rodzina zastępcza prowadzący rodzinny dom dziecka lub dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej są obowiązani, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Dyrektora PCPR w Tczewie, do pisemnego powiadomienia PCPR w Tczewie o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnienia zastrzeżeń.

17. W przypadku nie podjęcia lub nie wykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych lub stwierdzenia rażących zaniedbań, kontrolujący informuje o tym fakcie Zarząd Powiatu Tczewskiego oraz właściwy Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich, w przypadku rodzinnej pieczy zastępczej.

PLAN KONTROLI
RODZIN ZASTĘPCZYCH I PROWADZĄCYCH RODZINNE
DOMY DZIECKA
W ROKU

L.p.	Imię i nazwisko Adres	Rodzaj rodzinnej pieczy zastępczej	Termin kontroli	Zakres kontroli

PLAN KONTROLI
PLACÓWEK OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH
W ROKU

L.p.	Nazwa placówki Adres	Rodzaj placówki	Termin kontroli	Zakres kontroli

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI W RODZINIE ZASTĘPCZEJ SPOKREWNIONEJ/
NIEZAWODOWEJ/ ZAWODOWEJ/ RODZINNYM DOMU DZIECKA** (niepotrzebne skreślić)

Podstawa prawna:

1. Art. 38b ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r., poz. 332 ze zm.)
2. Uchwała nr..... Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia..... w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi oraz ustalenia zasad sprawowania tej kontroli.

Osoby kontrolujące:

1.
(imię, nazwisko, wykonywany zawód)

2.
(imię, nazwisko, wykonywany zawód)

DATA PRZEPROWADZENIA KONTROLI:.....

OKRES OBJĘTY KONTROLĄ:

ZAKRES KONTROLI:

INFORMACJE O RODZINIE

Imiona i nazwiska, adres zamieszkania.....

Staż w pełnionej funkcji.....

Liczba dzieci w pieczy zastępczej.....

I. Spełnianie przez rodzinę zastępczą/ rodzinny dom dziecka warunków o których mowa w art. 42 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

1. Władza rodzicielska wobec dzieci biologicznych:

pozbawieni w.r. ograniczona w.r. zawieszona w.r. nie dotyczy

2. Obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika z tytułu egzekucyjnego:

wypełniają nie wypełniają nie dotyczy

3. Zdolność do czynności prawnych:

ograniczona zdolność do czynności prawnych nieograniczona

4. Zdolność do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia wystawionym przez lekarza POZ

tak nie

(dlaczego..... ?)

brak zaświadczenia lekarskiego

a. Opinia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wystawiona przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologii oraz 2 letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym

sporządzona i pozytywna

sporządzona i negatywna

sporządzona i z zastrzeżeniami

brak ale oczekuje na badanie

inne.....

b. Rodzina zastępcza nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo

tak nie

c. Ocena rodziny zastępczej sporządzona przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dnia.....

pozytywna

warunkowo pozytywna

negatywna(dlaczego..... ?)

d. Sytuacja mieszkaniowa rodziny zastępczej/prowadzących rodzinny dom dziecka:

- mieszkanie/dom - własnościowy/wynajmowany/komunalny, inne, jakie?
- liczba pokoi, metraż
- łazienka - w mieszkaniu/ poza mieszkaniem,
- stan utrzymania.....
- wyposażenie w meble TAK/NIE, stan utrzymania
- wyposażenie w sprzęt AGD i RTV TAK/NIE, stan utrzymania
- lodówka zaopatrzona w zróżnicowane produkty żywnościowe, dostosowane do potrzeb, diety i rozwoju dzieci/dziecka TAK/NIE
- mieszkanie/dom jest dostosowany w kwestiach bezpieczeństwa do wieku przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej dzieci/dziecka TAK/NIE (jeżeli nie to jakie niebezpieczeństwa występują ?)
- teren wokół domu jest dostosowany w kwestiach bezpieczeństwa do wieku przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej dzieci/dziecka TAK/NIE, (jeżeli nie to jakie niebezpieczeństwa występują ?)
- czystość w mieszkaniu/domu
-
-

e. Stan majątkowy rodziny zastępczej/prowadzących rodzinny dom dziecka:

- zadłużenia, w jakiej wysokości?.....
- czy jest spłacane TAK/NIE
- otrzymywane zasiłki i świadczenia z pomocy społecznej
-

II. Sytuacja rodziny zastępczej

Imiona i nazwisko osób sprawujących opiekę:

I. Pani

Data urodzenia..... PESEL.....

Stan cywilny: panna mężatka rozwódka wdowa w separacji sądowej

Numer telefonu/adres e-mail.....

Obywatelstwo.....

Wykształcenie.....

Aktualne zatrudnienie.....

Wysokość dochodu.....

Stan zdrowia.....

2. Pan.....

Data urodzenia..... PESEL.....

Stan cywilny: kawaler żonaty rozwodnik wdowiec w separacji sądowej

Numer telefonu/adres e-mail.....

Obywatelstwo.....

Wykształcenie.....

Aktualne zatrudnienie.....

Wysokość dochodu

Stan zdrowia

Inne osoby wspólnie zamieszkujące:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Szkoła/ zatrudnienie	Stopień pokrewieństwa	Dochód (wysokość rodzaj)

III. Udział w szkoleniach, grupach wsparcia

.....
.....

IV. Współpraca rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej

.....
.....

V. Stosowane metody wychowawcze

.....
.....

VI. Udział rodziny w spotkaniach zespołu ds oceny sytuacji dziecka

TAK NIE (dlaczego?

VII. Konflikty w rodzinie

nie występują

występują (jakiego rodzaju)

Sposoby rozwiązywania konfliktów

VIII. Trudności wychowawcze

występują (jakiego rodzaju)

nie występują

IX. Zachowanie dzieci podczas kontroli

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Realizacja potrzeb i praw dziecka

- wyposażenie pokoju dziecka/ dzieci dostosowane do jego/ich wieku i potrzeb

.....

- stan utrzymania pokoju, w tym czystość, sprzątanie

.....

- traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej

.....

- zapewnienie dostępu dziecku do świadczeń zdrowotnych

.....

- zapewnienie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych szkolnych

.....

- zapewnienie rozwoju uzdolnień zainteresowań

.....

- zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych

.....

- zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka

.....

- umożliwienie kontaktu z rodzicami innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej

.....

XII. Zalecenia dla rodziny zastępczej / prowadzącego rodzinny dom dziecka wynikające z postępowania kontrolnego

.....
.....
.....

XIII. Zalecenia dla koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej / pracownika socjalnego

.....
.....
.....

Kontrolowana rodzina zastępcza / prowadzący rodzinny dom dziecka została poinformowana o możliwości zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

.....
Podpis/y rodziny zastępczej / prowadzącego rodzinny dom dziecka

Podpisy Zespołu Kontrolującego:

.....
.....

PROTOKÓŁ Z KONTROLI W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ

Podstawa prawna:

1. Art. 38b ust. 2 Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r., poz. 332 ze zm.)
2. Uchwała nr..... Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia..... w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi oraz ustalenia zasad sprawowania tej kontroli.

Osoby kontrolujące:

1.
(imię, nazwisko, wykonywany zawód)

2.
(imię, nazwisko, wykonywany zawód)

DATA PRZEPROWADZENIA KONTROLI:.....

OKRES OBJĘTY KONTROLĄ:

ZAKRES KONTROLI:

Nazwa placówki: W

Adres prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej:

Liczba dzieci umieszczonych w dniu kontroli w instytucjonalnej pieczy zastępczej:

....., w tym liczba osób pełnoletnich pozostających w placówce opiekuńczo – wychowawczej:

I. Zakres usług bytowych:

- czytelnia TAK/NIE
- jadalnia TAK/NIE
- kuchenka pomocnicza TAK/NIE liczba.....
- pokój gościnny TAK/NIE
- pokoje wyposażone w:
 - łóżko lub tapczan TAK/NIE
 - szafę TAK/NIE
 - stół TAK/NIE
 - krzesła TAK/NIE
 - szafkę nocną TAK/NIE
 - inne.....

Stan utrzymania pokoju, w tym: czystość, sprzątanie, wolny od nieprzyjemnych zapachów itp.

.....
.....

II. Warunki sanitarne:

- ogółem toalet
- ogółem natrysków/wanien.....
- ogółem umywalek.....

III. Wyżywienie:

- ilość posiłków dziennie i godziny podawania
-
- dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów
-

IV. Wyposażenie dzieci stosownie do wieku i potrzeb w:

- odzież TAK/NIE
- obuwie TAK/NIE
- bieliznę TAK/NIE
- przedmioty osobistego użytku TAK/NIE
- środki higieny osobistej TAK/NIE
- podręczniki, przybory i pomoce szkolne TAK/NIE

V. Dostęp do opieki zdrowotnej:

TAK/NIE

- przynależność do POZ, gdzie?.....
- dostęp do leków TAK/NIE
- dostęp do lekarzy specjalistów TAK/NIE
- dostępność do zalecanych leków TAK/NIE

VI. Prowadzenie zajęć:

- wychowawczych TAK/NIE
- kompensacyjnych TAK/NIE
- terapeutycznych TAK/NIE

VII. Dostęp do nauki:

- poza placówką opiekuńczo-wychowawczą (liczba dzieci) -
- indywidualne nauczanie (liczba dzieci) -

VIII. Zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych:

TAK/NIE

w jaki sposób.....

IX. Przekazywanie dzieciom kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% (nie mniej niż 10,00 zł) i nie wyższą niż 8% (nie wyższa niż 80,00 zł) kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wripsz:

TAK/NIE

X. Zalecenia dla dyrektora placówki wynikające z postępowania kontrolnego

.....
.....
.....
.....

XI. Inne uwagi

.....
.....

Podpisy kontrolujących

.....
.....

Podpisy kontrolowanych:

.....
.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38b ust 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 ze zm.), zarząd powiatu sprawuje kontrolę nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi. Zarząd powiatu może upoważnić do sprawowania ww kontroli kierownika jednostki organizacyjnej powiatu.

W związku z tym, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie jest organizatorem pieczy zastępczej w Powiecie Tczewskim, zasadnym jest upoważnienie Dyrektora tej jednostki organizacyjnej powiatu do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, z jednoczesnym ustaleniem zasad sprawowania kontroli.

CZŁONEK ZARZĄDU
Adrian Klimczak

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie
mgr Ewa Pobłocka

GOŚCIE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego,
Tczew, dnia 4.02.16
opis.....