

**R E G U L A M I N**  
**OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU**  
**TCZEWSKIEGO NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI**  
**Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**ROZDZIAŁ 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Z budżetu Powiatu Tczewskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska, realizowanych na terenie powiatu tczewskiego.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe:
  - a) usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych,
  - b) budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej,
  - c) zakup kotłów c.o. posiadających odpowiednie certyfikaty energetyczno-emisyjne opalanych gazem lub olejem opałowym oraz innych ekologicznych źródeł ciepła zastosowanych w budynkach mieszkalnych.
3. Udzielanie dotacji podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.

**§ 2**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o podmiocie rozumie się przez to:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osoby fizyczne,
  - b) wspólnoty mieszkaniowe,
  - c) osoby prawne,
  - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

**§ 3**

Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1, określa Rada Powiatu Tczewskiego w uchwale budżetowej.

**ROZDZIAŁ 2**  
**Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

**§ 4**

1. Zarząd Powiatu udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,
  - b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska i uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,

- c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
- eliminacja odpadów,
  - zmniejszenie emisji,
  - poprawa jakości środowiska,
  - zwiększenie efektywności energetycznej,
  - eliminacja zagrożeń środowiska,
  - stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
  - uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
  - ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
  - oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
  - oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
  - wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.
2. Pomoc w usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków usytuowanych na terenie powiatu tczewskiego polega na dofinansowaniu kosztów związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest, powstałych przy usuwaniu pokrycia dachowego, elewacji, tj. przy pracach demontażowych oraz związanych z pakowaniem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem. Usuwanie wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie w ramach wymiany pokrycia dachowego/elewacji. Dofinansowaniu nie podlega koszt zakupu, transportu i wykonania nowego pokrycia dachowego lub elewacji.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

##### **§ 5**

1. Dotacja udzielana jest podmiotowi jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed realizacją inwestycji i stanowi refundację kosztów poniesionych w trakcie jej realizacji do 50% wydatkowanych kosztów i maksymalnie do 5 000 zł brutto.
2. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz. Przez nieruchomość należy rozumieć część powierzchni ziemskiej objętej jedną księgą wieczystą.

##### **§ 6**

1. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania środków finansowych Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie ([www.powiat.tczew.pl](http://www.powiat.tczew.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informację o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Podmioty zainteresowane realizacją inwestycji na terenie powiatu tczewskiego, finansowanych ze środków budżetu powiatu, składają pisemne wnioski o przyznanie dotacji w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej do dnia 31 grudnia roku, poprzedzającego rok realizacji zadania finansowanego ze środków z budżetu powiatu. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na zadanie związane z usunięciem azbestu określa załącznik nr 2, natomiast wzór wniosku o udzielenie dotacji na pozostałe zadania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, Zarząd Powiatu może zamieścić na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie ([www.powiat.tczew.pl](http://www.powiat.tczew.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Starostwa

- Powiatowego w Tczewie) ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Złożone wnioski, przed przekazaniem do Zarządu Powiatu, podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez wydział ds. ochrony środowiska.
  5. Zarząd Powiatu, za pośrednictwem wydziału ds. ochrony środowiska, może żądać od podmiotu dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.
  6. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
  7. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
  8. Zarząd Powiatu zawiadamia podmiot o zakwalifikowaniu, bądź o niezakwalifikowaniu wniosku o udzielenie dotacji.
  9. W przypadku przyznania przez Zarząd Powiatu niższej kwoty dotacji, od kwoty dotacji wnioskowanej, podmiot zamierzający przystąpić do realizacji zadania zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego stosownie do przyznanych środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wnioskodawcą, który:
    - a) nie przedłoży w wyznaczonym terminie aktualizacji harmonogramu – nie zostanie zawarta umowa,
    - b) złoży aktualizację harmonogramu z brakami i po ponownym wezwaniu nie złoży harmonogramu w wyznaczonym terminie lub złoży z brakami – nie zostanie zawarta umowa.
  10. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia, z zastrzeżeniem ust.9.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Sposób rozliczenia udzielonej dotacji**

#### **§ 7**

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji. Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:
  - oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
  - oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania (protokoły odbioru lub dokumenty potwierdzające odbiór techniczny),
  - datę i numer zawartej umowy o dotację,
  - rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji przez Zarząd Powiatu.
3. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji na tej fakturze.

4. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane.
5. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialny za:
  - 1) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
  - 2) wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

#### **§ 8**

W przypadku braku możliwości wykorzystania zarezerwowanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.

#### **§ 9**

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.

#### **§ 10**

Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie w wypadku:

- 1) zaprzestania używania instalacji wykonanej w ramach inwestycji z przyczyn zależnych od wnioskodawcy w ciągu 5 lat od udzielenia dotacji,
- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

### **ROZDZIAŁ 5**

#### **Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie**

#### **§ 11**

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę, w zależności od prowadzonej działalności, wymagań określonych w:
  - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 352, s. 1 z 24 grudnia 2013 r.),
  - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L Nr 352, s. 9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 2) przedłożenie przez podmiot dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

#### **§ 12**

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem zostaną określone umową zawartą pomiędzy Zarządem Powiatu i podmiotem.