

**UCHWAŁA NR XII/81/2015  
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami  
Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 12 ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339) **Rada Powiatu Tczewskiego**

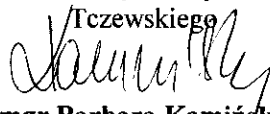
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Tczewskiego  
  
mgr Barbara Kamińska

## UZASADNIENIE

Konieczność uregulowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepis ten nałożył na organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, rocznego programu współpracy. Konsultacje powyższego dokumentu przebiegały zgodnie z uchwałą Nr LII/328/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 czerwca 2010 r.

Dokument ten wyznacza politykę Powiatu Tczewskiego wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Zgodnie z założeniami programu Powiat będzie realizował zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Jednocześnie należy podkreślić, iż współpraca ta nie będzie ograniczała się tylko do wsparcia finansowego.

Przyjmując ten program Rada Powiatu Tczewskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi, we wszystkich zakresach, w których jest to możliwe.

Załącznik  
do Uchwały Nr XII/81/2015  
Rady Powiatu Tczewskiego  
z dnia 30 listopada 2015 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU TCZEWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2016 ROK**

TCZEW 2015

## Spis treści

Wstęp .....	3
Słownik pojęć.....	3
Cel główny i cele szczegółowe programu.....	4
Zasady współpracy.....	4
Zakres przedmiotowy.....	4
Formy współpracy.....	5
Priorytetowe zadania publiczne .....	6
Okres realizacji programu .....	8
Wysokość środków planowanych na realizację programu.....	8
Ocena realizacji programu .....	9
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.....	10
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach .....	10
Postanowienia końcowe.....	11

## Wstęp

Rada Powiatu Tczewskiego, mając na uwadze sprawnie działający samorząd, tworzy podstawy dla współpracy mieszkańców, w którym szczególną rolę odgrywają organizacje pozarządowe. Działania Powiatu Tczewskiego oraz działania jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co przyczynia się do rozwoju społeczno – ekonomicznego powiatu oraz lepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu.

Realizacja zadań zaplanowanych w niniejszym programie, przy współpracy w tworzeniu i realizacji polityk publicznych oraz wsparciu Powiatu Tczewskiego, pozwoli na pełne wykorzystanie potencjału tkwiącego w organizacjach i innych podmiotach pozarządowych działających na terenie powiatu.

Program Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok został opracowany w oparciu o poprzedzające jego uchwalenie konsultacje społeczne.

Program określa obszary, priorytety oraz formy współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także rodzaje zadań publicznych, których realizacja będzie odbywać się w oparciu o środki publiczne.

## Słownik pojęć

### § 1.

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) uodpp – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- 2) powiecie – rozumie się przez to powiat tczewski jako terytorium;
- 3) Samorządzie – rozumie się przez to Powiat Tczewski jako jednostkę samorządu terytorialnego;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Tczewskiego;
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Tczewskiego;
- 6) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Tczewie;
- 7) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Powiatu Tczewskiego i wydziały Starostwa Powiatowego w Tczewie;
- 8) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 10) Radzie Organizacji – rozumie się przez to Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego;
- 11) Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych – rozumie się przez to Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 12) PFRON – rozumie się przez to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 13) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.);
- 14) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tczewskiego;
- 15) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to formę współpracy Powiatu Tczewskiego z mieszkańcami powiatu tczewskiego, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 16) polityce publicznej – rozumie się przez to całość długofalowych zamierzeń i towarzyszący im system rozwiązań prawnych, przyjętych i realizowanych przez władzę publiczną we współpracy z obywatelami, organizacjami na rzecz społeczności zamieszkującej obszar działania Powiatu Tczewskiego;

- 17) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 18) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok;
- 19) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej dostępny na stronie <http://bip.powiat.tczew.pl>;
- 20) stronie powiatowej – rozumie się przez to stronę internetową Powiatu Tczewskiego <http://powiat.tczew.pl>;
- 21) stronie NGO – rozumie się przez to stronę internetową Powiatu Tczewskiego dedykowaną organizacjom pozarządowym <http://ngo.powiat.tczew.pl>;
- 22) stronie PCPR – rozumie się przez to stronę internetową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://pcpr.tczew.pl>.

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym programu jest rozwój współpracy Samorządu z organizacjami.
2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:
  - 1) poszerzenie obszarów współdziałania Samorządu z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur;
  - 2) wzrost efektywności działania i potencjału instytucjonalnego Samorządu i organizacji dla skutecznej realizacji zadań publicznych;
  - 3) wzmocnienie niezależności organizacji poprzez wsparcie różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej;
  - 4) wzmocnienie systemu wsparcia tworzonego przez i dla organizacji, w szczególności poprzez zwiększenie dostępności do potrzebnych usług oraz infrastruktury;
  - 5) zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych w partnerstwie;
  - 6) wspieranie procesu zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;
  - 7) zwiększenie zaangażowania mieszkańców powiatu w współtworzenie polityk publicznych.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

Współpraca Samorządu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) partnerstwa;
- 3) efektywności;
- 4) jawności podejmowanych działań;
- 5) suwerenności stron;
- 6) uczciwej konkurencji;
- 7) partycypacji obywatelskiej;
- 8) solidarności.

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

Współpraca Samorządu z organizacjami w roku 2016 obejmować będzie zadania szczegółowo określone w § 6 niniejszego programu, o charakterze ponadgminnym w zakresie:

- 1) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i turystyki;

- 5) pomocy społecznej;
- 6) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 7) aktywności obywatelskiej i wolontariatu;
- 8) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- 9) edukacji ekologicznej i działań proekologicznych.

### **Formy współpracy**

#### **§ 5.**

1. Współpraca pomiędzy Samorządem a organizacjami będzie odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Finansowe formy współpracy Samorządu z organizacjami to w szczególności:
  - 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie konkursu;
  - 2) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie bezkonkursowym;
  - 3) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o realizację zadania publicznego zgłoszonego z inicjatywy organizacji;
  - 4) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych z innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Samorządu w zakresie części adresowanej do mieszkańców powiatu w trybie konkursu;
  - 5) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych realizujących cel publiczny z zakresu sportu, w formie dotacji celowych;
  - 6) realizacja projektów partnerskich z organizacjami na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649).
3. Pozafinansowe formy współpracy Samorządu z organizacjami to w szczególności:
  - 1) diagnozowanie lokalnych problemów w oparciu o oferty realizacji zadań publicznych oraz badania ankietowe i opinie organizacji;
  - 2) wzajemne informowanie się partnerów o planach, zamierzeniach i kierunkach działań, w tradycyjny sposób oraz w oparciu o najnowsze instrumenty;
  - 3) współtworzenie strategii i programowanie polityk publicznych;
  - 4) wypracowanie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 5) konsultowanie założeń projektów i aktów normatywnych;
  - 6) zawieranie umów wieloletnich z organizacjami;
  - 7) prowadzenie efektywnego systemu monitoringu i ewaluacji programów, polityk i zadań publicznych;
  - 8) działalność Rady Pożytku na zasadach określonych w uodpp oraz pozostałych rad i podmiotów konsultacyjnych;
  - 9) współpraca z Radą Organizacji jako lokalną reprezentacją organizacji;
  - 10) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Samorządu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Samorządu;
  - 11) współpraca z ośrodkami wsparcia organizacji działających na terenie powiatu;
  - 12) składanie wspólnych ofert i w miarę możliwości wspólnych projektów Samorządu i organizacji w ramach partnerstw projektowych;
  - 13) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami;
  - 14) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Samorządem na ich wniosek w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, w przypadku nieuzyskania rekomendacji istnieje możliwość złożenia protestu do Rady Pożytku;
  - 15) promowanie dobrego wizerunku organizacji w postaci upowszechniania dobrych praktyk;
  - 16) promowanie w różnorodnych formach działań przekazywania 1% podatku na rzecz organizacji działających na terenie powiatu;

- 17) obejmowanie patronatem Starosty Tczewskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na ich wniosek, co najmniej o zasięgu ponadgminnym;
- 18) wspieranie Powiatowej Gali Wolontariatu;
- 19) udzielanie organizacjom wsparcia technicznego, merytorycznego, lokalowego i szkoleniowo-doradczego;
- 20) prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie powiatu oraz podmiotów ekonomii społecznej (PES) mających swoją siedzibę na terenie powiatu;
- 21) prowadzenie przez Samorząd strony NGO dedykowanej organizacjom;
- 22) uwzględnianie przez Starostwo PES mających swoją siedzibę na terenie powiatu i wpisanych do elektronicznej bazy PES, o której mowa w pkt 20, przy zamówieniach od 5.000 złotych brutto w postępowaniach, do których nie mają zastosowania przepisy prawa zamówień publicznych.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6.**

#### **1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:**

##### **1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:**

- a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
- b) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
- c) reintegracja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością,
- d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- e) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- f) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,

podmiot odpowiedzialny za realizację – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;

##### **2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym,
- b) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
- c) promocja zdrowia psychicznego,
- d) promocja zdrowia wśród osób starszych,
- e) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu,
- f) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
- g) prowadzenie opieki hospicyjnej dla nieuleczalnie chorych,

podmiot odpowiedzialny za realizację – Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON;

##### **3) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu kociewskiego,
- b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- c) organizowanie warsztatów twórczych,
- d) organizowanie na terenie powiatu wydarzeń patriotycznych,



podmiot odpowiedzialny za realizację – Biuro Prezydialne, Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON;

- 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
- organizowanie zajęć sportowych, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności o charakterze otwartym,
  - popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
  - wspieranie działalności statutowej klubów sportowych,

podmiot odpowiedzialny za realizację – Biuro Prezydialne, Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON;

- 5) w zakresie pomocy społecznej:
- prowadzenie domu pomocy społecznej,
  - organizowanie i prowadzenie rodzinnej pieczy zastępczej dla dzieci trwale lub czasowo pozbawionych opieki rodzicielskiej,
  - mediacje oraz bezpłatne porady prawne,
  - realizacja działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy osobom doświadczającym przemocy,

podmiot odpowiedzialny za realizację – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;

- 6) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,

podmiot odpowiedzialny za realizację – Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON;

- 7) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:
- wsparcie realizacji usług rynku pracy,
  - tworzenie programów wsparcia dla osób nieaktywnych zawodowo,
  - rozwój ekonomii społecznej poprzez wspieranie powstawania i funkcjonowania spółdzielni socjalnych,

podmiot odpowiedzialny za realizację – Powiatowy Urząd Pracy, Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON;

- 8) w zakresie aktywności obywatelskiej i wolontariatu:
- podejmowanie działań w kierunku rozwoju wolontariatu w organizacjach i instytucjach publicznych,
  - wspieranie rozwoju wspólnot lokalnych, w szczególności inicjatyw obywatelskich, na rzecz zaspakajania wspólnych potrzeb mieszkańców powiatu,
  - wspieranie działań obywatelskich w zakresie samoorganizacji i samopomocy,
  - wspieranie organizacji w zakresie instytucjonalnym, doradczym i szkoleniowym,
  - wspieranie edukacji pozaszkolnej,

podmiot odpowiedzialny za realizację – Biuro Prezydialne, Wydział Edukacji, Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON;

- 9) w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:
- organizowanie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej dla dzieci i młodzieży,
  - informowanie ludności powiatu o istotnych zagrożeniach na terenie powiatu zależnie od pory roku,

podmiot odpowiedzialny za realizację – Wydział Administracji i Zarządzania Kryzysowego;

10) w zakresie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych:

- a) organizowanie akcji ekologicznych, w tym konkursów ekologicznych, zajęć, konferencji, wystaw, imprez ekologicznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności o charakterze otwartym,
- b) promocja nowoczesnych niskoemisyjnych źródeł ciepła; propagowanie konieczności oszczędzania energii ciepłowniczej i elektrycznej; uświadamianie o szkodliwości spalania odpadów oraz paliw niskiej emisji w paleniskach domowych; uświadamianie społeczeństwa o korzyściach płynących z użytkowania scentralizowanej sieci ciepłowniczej, termomodernizacji i innych działań związanych z ograniczaniem emisji niskiej,

podmiot odpowiedzialny za realizację – Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach.

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7.**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku.

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 8.**

1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę 3.436.370 złotych, w tym na:
  - 1) działalność warsztatów terapii zajęciowej (WTZ), prowadzenie rodzinnego domu dziecka (RDD) oraz domu pomocy społecznej (DPS) – 3.181.370 (w 2015 r. 3.208.037) zł, źródła finansowania: Powiat, PFRON, budżet państwa;
  - 2) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych – 80.000 (w 2015 r. 50.000) zł;
  - 3) pozostałe zadania zlecane do realizacji organizacjom w trybie konkursu oraz w trybie bezkonkursowym – 175.000 (w 2015 r. 205.000) zł, w tym: na działania w zakresie: ochrony i promocji zdrowia – 45.000 ( w 2015 r. 44.000) zł, upowszechniania kultury fizycznej – 35.000 (w 2015 r. 63.000) zł, kultury – 80.000 (w 2015 r. 78.000) zł, edukacji ekologicznej, działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju – 5.000 (w 2015 r. 10.000) zł oraz dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych – 10.000 ( w 2015 r. 10.000) zł, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie na podstawie uchwał stanowiących o budżecie powiatu.
3. Zmiana wysokości planowanych środków finansowych na realizację programu, polegająca na ich zwiększeniu, nie wymaga aktualizacji niniejszego programu.
4. Kwota podana w ust. 1 nie obejmuje środków pozyskanych z innych źródeł zewnętrznych, w tym: z Funduszy Europejskich, z PFRON na zlecenie zadań w trybie konkursu oraz z budżetu państwa na zlecenie zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Podstawowym trybem zlecenia zadań do realizacji organizacjom jest tryb konkursu. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna przygotowująca dokumentację konkursową zasięga opinii Rady Pożytku w zakresie rodzaju zadań konkursowych oraz

wysokości środków przeznaczonych na ich dofinansowanie. Zasada ta nie dotyczy środków, o których mowa w ust. 4.

## Ocena realizacji programu

### § 9.

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie współpracy.
3. Ustala się następujące wskaźniki ilościowe i jakościowe niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) wskaźniki ilościowe:
    - a) liczba ogłoszonych konkursów na realizację zadań publicznych w 2016 roku,
    - b) liczba ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych w 2016 roku, w tym liczba organizacji,
    - c) liczba ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2016 roku w innych trybach przewidzianych ustawą,
    - d) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w 2016 roku,
    - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Samorząd z przyczyn zależnych od organizacji w 2016 roku,
    - f) wysokość wnioskowanych dotacji w poszczególnych obszarach na realizację zadań publicznych w 2016 roku,
    - g) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach na realizację zadań publicznych w 2016 roku,
    - h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych w 2016 roku,
    - i) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649) w 2016 roku,
    - j) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje w 2016 roku,
    - k) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji, z podziałem na wolontariuszy i pracowników, w realizację zadań publicznych w 2016 roku,
    - l) liczba osób (odbiorców) realizowanych zadań publicznych w 2016 roku,
    - m) liczba organizacji, które otrzymały wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne od Samorządu w 2016 roku,
    - n) liczba diagnoz środowiska pozarządowego wykonanych przez Samorząd w 2016 roku,
    - o) liczba inicjatyw podjętych przez Samorząd wspólnie z organizacjami w 2016 roku,
    - p) liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych z udziałem organizacji w 2016 roku;
  - 2) wskaźniki jakościowe :
    - a) jakie zmiany nastąpiły w wyniku realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków budżetu Samorządu,
    - b) jakie grupy społeczne odniosły korzyść w wyniku realizacji zadań publicznych,
    - c) jakie korzyści odniosły organizacje realizujące projekty.
4. Wskaźniki ilościowe, o których mowa w ust. 3 w pkt 1 lit. k i lit. l, określane będą na podstawie ankiety ewaluacyjnej, do wypełnienia której zobowiązane będą organizacje realizujące zadania publiczne dofinansowane z budżetu Samorządu.
5. Wskaźniki jakościowe, o których mowa w ust. 3 w pkt 2, określane będą na podstawie badania fokusowego (zogniskowany wywiad grupowy) przeprowadzonego przez Radę Pożytku na grupie 6-8 organizacji wybranych losowo spośród tych, które realizowały zadania publiczne w 2016 roku.

6. Zarząd w terminie do 31 maja 2017 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Informacja o miejscu i terminie sesji Rady, podczas której będzie przedstawione sprawozdanie, zostanie opublikowana na stronie NGO.
7. Sprawozdanie z realizacji programu opublikowane będzie w BIP i na stronie NGO w zakładce: Program współpracy.

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 10.**

Prace nad niniejszym dokumentem rozpoczęły się w miesiącu czerwcu 2015 r. Projekt opracowano na podstawie Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok oraz projektu Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2019. Zapisy programu skonsultowano z Radą Pożytku oraz Radą Organizacji i po uzyskaniu akceptacji Rady Prawnego przedstawiono Zarządowi celem przyjęcia i przekazania do konsultacji społecznych. Zarząd na posiedzeniu w dniu 29 czerwca 2015 r., po dokonaniu pewnych zmian w przedłożonym dokumencie, przyjął projekt programu.

W dniu 14 lipca 2015 r. ogłoszono konsultacje projektowanego dokumentu, które prowadzono do 31 sierpnia 2015 r. W konsultacjach udział wzięło 6 podmiotów. Z wynikami konsultacji zapoznano Zarząd. Po rozpatrzeniu nadesłanych uwag i propozycji zapisów w dniu 8 października 2015 r. zorganizowano spotkanie, na które zaproszono przedstawicieli organizacji oraz członków Rady Pożytku, Rady Organizacji, Rady ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Rady Zatrudnienia, celem omówienia i naniesienia ostatecznych poprawek w projektowanym dokumencie.

Zarząd po zaakceptowaniu ostatecznych poprawek i zmian w niniejszym dokumencie przyjął projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok i skierował go pod obrady Rady. Projekt przekazano Radzie Pożytku i Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych celem wyrażenia opinii.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach**

#### **§ 11.**

1. Zarząd, w celu przeprowadzenia konkursu, powołuje przedmiotowe komisje konkursowe.
2. W skład przedmiotowych komisji konkursowych, o których mowa w ust. 1 pkt, wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu, w tym co najmniej jedna osoba z komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań z danego zakresu współpracy;
  - 2) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizację, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji do składu komisji konkursowych na dany rok przygotowuje komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu. Informacja o naborze publikowana jest w BIP, na stronie NGO oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
4. Zarząd przed podjęciem uchwały w sprawie powołania właściwej komisji konkursowej zasięga opinii Rady Pożytku i Rady Organizacji w sprawie przedstawicieli organizacji w składzie komisji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku powoływania komisji konkursowej do opiniowania ofert z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych Zarząd przed podjęciem uchwały zasięga dodatkowo opinii Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w sprawie przedstawicieli organizacji w składzie komisji.

6. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje komisje w składzie co najmniej trzyosobowym.
7. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów rozdziału 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.
8. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
10. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków.
11. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej przewodniczącego.
12. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
13. Praca członków komisji konkursowych ma charakter społeczny.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 12.**

Zmiany w niniejszym projekcie wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.