

UCHWAŁA NR 48/154/2015
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 3 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777) Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- Adama Klimczaka – Członka Zarządu
- Zenona Żynda – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

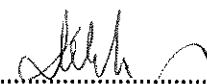
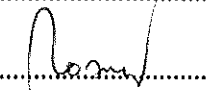
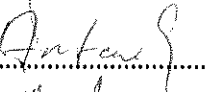

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim, przewidzianych do realizacji w okresie od 1 marca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


.....

.....

.....

.....
Z. Żynda
.....

RADCA PRAWNY

mgr Grażyna Stefańska

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

Załącznik do Uchwały Nr 48/154/2015

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 3 grudnia 2015 r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim

w okresie od 1 marca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania publicznego – rozwój kultury w powiecie tczewskim

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim, w tym:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych i warsztatów twórczych o charakterze ponadgminnym, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu;
- 2) organizowanie na terenie powiatu wydarzeń patriotycznych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć kwotę 80.000,00 (osiemdziesiąt tysięcy) zł na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu rozwoju kultury w powiecie tczewskim w roku bieżącym i poprzednim, w tym wysokość udzielonych dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego:

Rok 2015

- 1) *Fundacja Promocji Sztuki im. Gabriela Faure z siedzibą w Kiełpinie, nazwa zadania: XVII Międzynarodowy Festiwal Muzyki Organowej w Katedrze w Pelplinie, wysokość dotacji: 12.000,00 zł;*
- 2) *Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie, nazwa zadania: XIII Międzynarodowy Przegląd Teatrów Wspianiałych, wysokość dotacji: 11.000,00 zł;*
- 3) *Tczewski Uniwersytet Trzeciego Wieku z siedzibą w Tczewie, nazwa zadania: Jubileusz X lecia Tczewskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, wysokość dotacji: 3.800,00 zł;*
- 4) *Stowarzyszenie Kociewskie Forum Kobiet z siedzibą w Lignowach Szlacheckich, nazwa pierwszego zadania: VII Powiatowy Przegląd „Stół Bożonarodzeniowy na Kociewiu”, wysokość dotacji: 3.546,00 zł, nazwa drugiego zadania: VI Sympozjum Kulinarne – O jeściu na Kociewiu, wysokość dotacji: 4.500,00 zł;*
- 5) *Oddział Kociewski Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego w Tczewie, nazwa zadania: IX Nadwiślańskie Spotkania Regionalne, wysokość dotacji: 4.980,00 zł;*
- 6) *Stowarzyszenie „Szlaki Kulturowe” z siedzibą w Subkowach, nazwa zadania: Noc Muzeów w dawnym opactwie cysterskim w Pelplinie, wysokość dotacji: 5.500,00 zł;*
- 7) *Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie Oddział Kociewski w Pelplinie, nazwa zadania: Koncert finałowy i imprezy towarzyszące XX Pomorskiego Festiwalu Poetyckiego im. ks. Janusza St. Pasierba, wysokość dotacji: 3.400,00 zł;*

- 8) *Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga przy Parafii Podwyższenia Krzyża Świętego w Tczewie, nazwa zadania: VII Powiatowy Konkurs Historyczny „Święta Jadwiga Królowa i Patronka Narodu”, wysokość dotacji: 4.510,00 zł;*
- 9) *Towarzystwo Przyjaciół Zabytków Pelplina z siedzibą w Pelplinie, nazwa pierwszego zadania: „Dzień w dawnym opactwie cysterskim w Pelplinie”, wysokość dotacji: 4.200,00 zł, nazwa drugiego zadania: Adwent w dawnym opactwie cysterskim w Pelplinie, wysokość dotacji: 3.700,00 zł;*
- 10) *Gdyńska Orkiestra Symfoniczna z siedzibą w Gdyni, nazwa zadania: Gala Operowa w Tczewie, wysokość dotacji: 3.584,00 zł;*
- 11) *Klub Inteligencji Katolickiej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, nazwa zadania: "W hołdzie Niepodległej", wysokość dotacji: 3.000,00 zł;*
- 12) *Chorągiew Husarska Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gniewie, nazwa zadania: Patriotyzm Uskrzydła - Kociewska Parada Niepodległości, wysokość dotacji: 3.000,00 zł;*
- 13) *Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym z siedzibą w Tczewie, nazwa zadania: Tradycja Bożonarodzeniowa na Kociewiu, wysokość dotacji: 4.000,00 zł;*
- 14) *Europejski Park Historyczny w Zamku Gniew z siedzibą w Gniewie, nazwa zadania: Vivat Vasa! - Parada Historyczna, wysokość dotacji: 2.280,00 zł.*

Rok 2014

- 1) *Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie, nazwa zadania: XII Międzynarodowy Przegląd Teatrów Wspaniałych, wysokość dotacji: 8.000 zł;*
- 2) *Stowarzyszenie Kociewskie Forum Kobiet, nazwa pierwszego zadania: V Sympozjum Kulinarne - O jeściu na Kociewiu, wysokość dotacji: 6.630 zł; nazwa drugiego zadania: VI Powiatowy Przegląd „Stół Bożonarodzeniowy na Kociewiu”, wysokość dotacji: 3.176 zł;*
- 3) *Fundacja dla Tczewa, nazwa zadania: V Zjazd Akordeonistów. Międzynarodowy Konkurs Akordeonowy 2-4 października 2014, wysokość dotacji: 19.940 zł;*
- 4) *Stowarzyszenie „Szlaki Kulturowe”, nazwa zadania: Noc Muzeów w dawnym opactwie cysterskim w Pelplinie, wysokość dotacji: 5.900 zł;*
- 5) *Stowarzyszenie Miłośników Pelplina, nazwa zadania: „Wiele kultur, jedna Europa” organizacja międzynarodowego spotkania miast partnerskich, wysokość dotacji: 3.000 zł;*
- 6) *Towarzystwo Przyjaciół Zabytków Pelplina, nazwa zadania: „Dzień w dawnym opactwie cysterskim w Pelplinie”, wysokość dotacji: 7.900 zł;*
- 7) *Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga przy Parafii Podwyższenia Krzyża Świętego w Tczewie, nazwa zadania: VI Powiatowy Konkurs Historyczny „Święta Jadwiga Królowa i Patronka Narodu”, wysokość dotacji: 2.654 zł;*
- 8) *Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie Oddział Kociewski w Pelplinie, nazwa zadania: Budujcie na skale. Cykl spotkań poetycko-muzycznych w 15. rocznicę wizyty Ojca Świętego Jana Pawła II w Pelplinie, wysokość dotacji: 6.400 zł;*
- 9) *Oddział Kociewski Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego w Tczewie, nazwa zadania: VIII Nadwiślańskie Spotkania Regionalne, wysokość dotacji: 3.600 zł;*
- 10) *Stowarzyszenie Centrum Aktywnych - Gniew, nazwa zadania: Kociewska Parada Niepodległości 2014, wysokość dotacji 2.800 zł;*

11) Stowarzyszenie „Instytut Kociewski”, nazwa zadania: Na mapie Świata, wysokość dotacji: 5.000 zł;

12) Koło PSOUU, nazwa zadania: Konkurs – Bożonarodzeniowa tradycja w twórczości niepełnosprawnych, wysokość dotacji: 3.000 zł.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 marca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu (z tym, że nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2016 r.) do daty zakończenia realizacji projektu (z tym, że nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.).
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych projektu.
4. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 12 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej.

5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej - według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”. Dopuszcza się pozostawienie bez wypełnienia pola/pól w pkt IV oferty: Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, którego/których wartość liczbowa lub procentowa wynosi 0,00.

Ponadto w ofercie:

- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
- 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
- 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).

7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **12 stycznia 2016 r. (włącznie) do godz. 15:00** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - nazwa oferenta z adresem,
 - nazwa konkursu: „Konkurs ofert – rozwój kultury w powiecie tczewskim 2016”.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 12 stycznia 2016 r. (włącznie) do godz. 15:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) kryteria oceny formalnej:
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,

- e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wpłaty i opłaty adresatów zadania, prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,
 - f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
 - g) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - i) oferta posiada wymagane załączniki;
- 2) kryteria oceny merytorycznej:
- a) stopień, w jakim wniosek wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu (0-3 pkt),
 - b) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
 - c) opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji i ich zaangażowania (0-5 pkt),
 - d) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-4 pkt),
 - e) innowacyjność zadania (0-3 pkt),
 - f) spójność opisu działań z harmonogramem (0-2 pkt),
 - g) zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne (0-5 pkt),
 - h) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
 - i) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (0-3 pkt),
 - j) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
 - k) udział środków finansowych własnych, z innych źródeł, wkład osobowy (0-3 pkt),
 - l) zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła (0-3 pkt),
 - m) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-1 pkt),
 - n) oferta wspólna- złożona przez dwa lub więcej podmioty/ów uprawnione/ych (0-1 pkt);
- 3) kryteria oceny końcowej:
- a) oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
 - b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 44 pkt),
 - c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty (-5 pkt),
 - d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).
4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:
- 1) niewypełnione pole/pola w pkt I oferty: Dane oferenta/offerentów;
 - 2) niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
 - 3) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
 - 4) brak wymaganych załączników;
 - 5) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.
- Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – najpóźniej 18 stycznia 2016 r.
5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu

Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 23 punktów.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 22 lutego 2016 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.
5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

Kopiuje 30.11.2015
03

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

WZROSTKIE ZARZĄDNI
[Signature]
Alicja Szczepińska-Mian

MACZEJLIK
Wydział Zdrowia, Spraw
Społecznych i PRON
[Signature]
mgr Alicja Szczepińska-Mian

WNOŚZE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.
Tczew, dnia 30.11.2015
[Signature]
podpis.....