

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W dniu 17 listopada 2014 r., na mocy uchwały Nr 186/694/14 Zarządu Powiatu Tczewskiego, ogłoszono otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim, w wyniku którego dotacje przyznano 11 organizacjom na realizację 12 zadań. Z uwagi na odstąpienie od realizacji zadania przez jedną z organizacji i dokonany zwrot przyznanej dotacji możliwe jest rozpisanie kolejnego konkursu ofert.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STANISŁAW
Włodarski

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i PFRON
mgr Alicja Szepeńska-Mian

WNOŚZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.
Tczew, dnia 10.06.15r.
podpis.....

Załącznik do Uchwały Nr 28/86/2015
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 11 czerwca 2015r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu
Tczewskiego w zakresie rozwoju kultury w powiecie tczewskim
w okresie od 1 sierpnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania publicznego – rozwój kultury w powiecie tczewskim

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego związane
z organizacją imprez kulturalnych na terenie powiatu, w szczególności o charakterze otwartym.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania/zadań publicznych w ramach niniejszego
konkursu zamierza się przeznaczyć kwotę 15.980,00 zł na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem
nakładów inwestycyjnych.

*Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu rozwoju kultury w powiecie tczewskim w roku
bieżącym i poprzednim, w tym wysokość udzielonych dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego:*

Rok 2015

*Na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu ofert organizacje nie zrealizowały w pełni zadań,
na realizację których otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu Tczewskiego.*

*W bieżącym roku dotacje przyznano 11 organizacjom na realizację 12 zadań na łączną kwotę
77.000 zł, z czego:*

- jedna organizacja z przyczyn organizacyjnych odstąpiła od realizacji zadania,
- 10 zadań jest w trakcie realizacji,
- jedno zadanie będzie realizowane w IV kwartale br.

Rok 2014

- 1) Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie, nazwa zadania:
XII Międzynarodowy Przegląd Teatrów Wspianiałych, wysokość dotacji: 8.000 zł;
- 2) Stowarzyszenie Kociewskie Forum Kobiet, pierwsze zadanie: V Sympozjum Kulinarne -
O jeściu na Kociewiu, wysokość dotacji: 6.630 zł; drugie zadanie: VI Powiatowy
Przegląd „Stół Bożonarodzeniowy na Kociewiu”, wysokość dotacji: 3.176 zł;
- 3) Fundacja dla Tczewa, nazwa zadania: V Zjazd Akordeonistów. Międzynarodowy
Konkurs Akordeonowy 2-4 października 2014, wysokość dotacji: 19.940 zł;
- 4) Stowarzyszenie „Szlaki Kulturowe”, nazwa zadania: Noc Muzeów w dawnym opactwie
cysterskim w Pelplinie, wysokość dotacji: 5.900 zł;
- 5) Stowarzyszenie Miłośników Pelplina, nazwa zadania: „Wiele kultur, jedna Europa”
organizacja międzynarodowego spotkania miast partnerskich, wysokość dotacji:
3.000 zł;
- 6) Towarzystwo Przyjaciół Zabytków Pelplina, nazwa zadania: „Dzień w dawnym
opactwie cysterskim w Pelplinie”, wysokość dotacji: 7.900 zł;
- 7) Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga przy Parafii Podwyższenia Krzyża Świętego
w Tczewie, nazwa zadania: VI Powiatowy Konkurs Historyczny „Święta Jadwiga
Królowa i Patronka Narodu”, wysokość dotacji: 2.654 zł;

- 8) *Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie Oddział Kociewski w Pelplinie, nazwa zadania: Budujcie na skale. Cykl spotkań poetycko-muzycznych w 15. rocznicę wizyty Ojca Świętego Jana Pawła II w Pelplinie, wysokość dotacji: 6.400 zł;*
- 9) *Oddział Kociewski Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego w Tczewie, nazwa zadania: VIII Nadwiślańskie Spotkania Regionalne, wysokość dotacji: 3.600 zł;*
- 10) *Stowarzyszenie Centrum Aktywnych - Gniew, nazwa zadania: Kociewska Parada Niepodległości 2014, wysokość dotacji 2.800 zł;*
- 11) *Stowarzyszenie „Instytut Kociewski”, nazwa zadania: Na mapie Świata, wysokość dotacji: 5.000 zł;*
- 12) *Koło PSOUU, nazwa zadania: Konkurs – Bożonarodzeniowa tradycja w twórczości niepełnosprawnych, wysokość dotacji: 3.000 zł.*

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 sierpnia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu (z tym, że nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2015 r.) do daty zakończenia realizacji projektu (z tym, że nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.).
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych projektu.
4. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 12 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej.

5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert – dotacje > Druki i wzory formularzy.

6. W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”, oraz złożyć oświadczenie (ostatnia strona oferty) zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Ponadto w ofercie:

- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;

- 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
 - 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a wszystkiej jej strony zaparafowane przez te osoby. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **6 lipca 2015 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Konkurs ofert – rozwój kultury w powiecie tczewskim, II edycja 2015*”.
2. Do celów rejestrowych na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
4. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 6 lipca 2015 r. do godz. 15:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego w uchwale Nr 143/572/13 z dnia 5 grudnia 2013 r. i opublikowane są na stronie <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: > Konkursy ofert – dotacje > Druki i wzory formularzy.
2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie <http://ngo.powiat.tczew.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – 9 lipca 2015 r.

3. Po ocenie formalnej i uzupełnieniu na wezwanie ofert, *jeśli dotyczy*, oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.
Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej odrzuci oferty złożone po terminie oraz niekompletne, a następnie przeprowadzi ocenę merytoryczną ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:
- 1) wartość merytoryczna projektu:
 - opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz zakładane cele i sposób ich realizacji,
 - opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji,
 - opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, w tym spójność z harmonogramem,
 - zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne,
 - kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 2) budżet oferty:
 - spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń,
 - udział środków finansowych własnych i z innych źródeł,
 - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła;
 - 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju;
 - 4) realizacja zadań zleconych przez Powiat Tczewski w latach poprzednich, w tym: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia dotacji oraz promocja projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania - *jeśli dotyczy*.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 24 lipca 2015 r. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.