



## WOJEWODA POMORSKI

WIGK-II.431.2.2015.AS

Gdańsk, 2015-04-09

Starostwo Powiatowe w Tczewie



283094

Data wpływu: 2015-04-16  
2015-04-16 13:11:21

11466 / 2015

*GG  
Krawczyk*

Szanowny Pan  
Tadeusz Dzwonkowski  
Starosta Tczewski

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Starostwie Powiatowym w Tczewie mieszczącym się przy ul. Piaskowej 2 w Tczewie w dniach 16 – 17 lutego 2015 r. przeprowadzili pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej:

**Alieja Smolińska** - kierownik zespołu kontrolnego, inspektor wojewódzki,

**Magdalena Tyszkiewicz** – inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 3/2015 i 4/2015 znak: WIGK-II.431.2.2015.AS z dnia 6 lutego 2015 r. wydanych przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

W związku z zakończeniem kontroli działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

#### I. Temat kontroli:

Prowadzenie części powiatowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ze szczególnym uwzględnieniem wypełniania przez organ obowiązków, o których mowa w art. 12, 12a, 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).

#### Zakres kontroli:

Czynności kontrolne dotyczyły dokonania oceny prawidłowości stosowania przez administrację geodezyjną Powiatu Tczewskiego procedur uregulowanych w przepisach art. 12, 12a, 12b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. W szczególności analizie poddano:

- stosowane formularze zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych i sposób ich redakcji,
- sposób i termin uzgadniania z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych do wykonania zgłoszonych prac oraz udostępniania ich kopii za opłatą.

- realizację przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych czynności zawiadomienia organu prowadzącego powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny o wykonaniu zgłoszonych prac,
- formę i prawidłowość sporządzania protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed ich włączeniem do zasobu.

### Okres objęty kontrolą:

Kontrolą objęto dokumentację z okresu od 12 lipca 2014 r. do 13 lutego 2015 r.

### II. Ocena:

Wykonywanie zadań nałożonych przepisami art. 12, 12a, 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne oceniono pozytywnie z uchybieniami.

### III. Ustalenia:

Czynnościami kontrolnymi objęto procedury obowiązujące w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tczewie. W analizie kontrolnej wykorzystano dokumentację dotyczącą obsługi 60 losowo wybranych opracowań geodezyjnych, włączonych do zasobu w okresie podlegającym kontroli, oraz informacje zawarte w bazie systemu powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które zostały udostępnione kontrolującym w postaci wydruków (akta kontroli str. 12-71). Ponadto pisemnych wyjaśnień w imieniu Starosty Tczewskiego udzielił Geodeta Powiatowy - pan Wacław Pobłocki.

Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, „Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgłasza prace geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem właściwym miejscowo starostom, jeżeli celem lub zakładanym wynikiem tych prac jest:

- a) utworzenie lub aktualizacja baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b,
- b) wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- c) geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych,
- d) wytyczenie budynku lub sieci uzbrojenia terenu,
- e) dokumentacja geodezyjna w postaci map, rejestrów lub wykazów na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dotyczących w szczególności: granic nieruchomości, praw do nieruchomości, zmiany struktury własności nieruchomości, pozwoleń na budowę, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz sposobu zagospodarowania nieruchomości.”

Według informacji przekazanych przez Geodetę Powiatowego liczba przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych w okresie objętym kontrolą przedstawia się następująco:

Cel lub zakładany wynik prac	W terminie 12.07.2014 - 31.12.2014	W terminie 1.01.2015 - 13.02.2015
utworzenie lub aktualizacja baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b	492	126
wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych	30	7
geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych	171	38
wytyczenie budynku lub sieci uzbrojenia terenu	27	4
dokumentacja geodezyjna w postaci map, rejestrów lub wykazów na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dotyczących w szczególności: granic nieruchomości, praw do nieruchomości, zmiany struktury własności nieruchomości, pozwoleń na budowę, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz sposobu zagospodarowania nieruchomości	89	31

Art. 12 ust. 2 ustawy określa, że „Zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zawiera:

- 1) dane identyfikujące:
  - a) wykonawcę zgłaszanych prac,
  - b) osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na te prace lub funkcję kierownika tych prac, a także uprawnienia zawodowe tych osób;
- 2) cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac;
- 3) dane określające położenie obszaru lub obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami;
- 4) przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac
- 5) listę zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanych dalej "materiałami zasobu", które w ocenie wykonawcy są mu potrzebne do wykonania zgłaszanych prac."

Na podstawie analizy wybranych zgłoszeń prac geodezyjnych stwierdzono, że są one sporządzane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924).

W 29 przypadkach, co stanowi 48% skontrolowanych zgłoszeń, formularz zgłoszenia prac geodezyjnych (ZG) nie był wypełniony kompletnie. W polu nr 3 formularza zgłoszenia wykonawca prac geodezyjnych powinien wpisać „Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych”.

„Identyfikatorem wykonawcy jest:

- w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna - nr REGON;
- w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy - nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe;
- w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego) – nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego;
- w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym - nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.”

W następujących zgłoszeniach pole to nie zostało uzupełnione:

Lp.	Id zgłoszenia prac	Oznaczenie akt kontroli (nr zdjęcia)
1	6640.1128.2014	P1140525
2	6640.1169.2014	SAM_1791
3	6640.1212.2014	P1150172
4	6640.1253.2014	SAM_1862
5	6640.1266.2014	SAM_1826
6	6640.1270.2014	SAM_1954
7	6640.1273.2014	SAM_1963
8	6640.1299.2014	SAM_1676
9	6640.1304.2014	SAM_1897
10	6640.1306.2014	P1140703
11	6640.1319.2014	SAM_1884
12	6640.1328.2014	SAM_1995
13	6640.1338.2014	P1140542
14	6640.1372.2014	P1140802
15	6640.1378.2014	P1140827
16	6640.1391.2014	SAM_1849
17	6640.1476.2014	P1140764
18	6640.1518.2014	SAM_1772
19	6640.1541.2014	P1140869
20	6640.1543.2014	SAM_1943
21	6640.1562.2014	P1140411
22	6640.1565.2014	SAM_1928
23	6640.1571.2014	P1150105
24	6640.1614.2014	SAM_1706
25	6640.1629.2014	SAM_1667
26	6640.1643.2014	P1140784
27	6640.1728.2014	SAM_1698
28	6640.1784.2014	P1140665
29	6640.1793.2014	P1140732

Ponadto stwierdzono 5 przypadków, co stanowi 8% dokumentacji poddanej analizie, w których niewłaściwie wypełniono pole nr 9 formularza zgłoszenia pracy geodezyjnej. Wypełniając to pole należy wpisać cel lub wynik prac wybrany z listy stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru zgłoszenia prac. W następujących zgłoszeniach wpisany cel pracy nie został wybrany w listy określonej w rozporządzeniu:

Lp.	Id zgłoszenia prac	Oznaczenie akt kontroli (nr zdjęcia)
1	6640.1229.2014	SAM_1872
2	6640.1575.2014	SAM_1911
3	6640.1635.2014	SAM_2028
4	6640.1823.2014	SAM_1812
5	6640.1776.2014	P1140612

Niewłaściwe lub niekompletne wypełnienie formularza zgłoszenia stanowi brak formalny, który powinien zostać uzupełniony przez wykonawcę prac geodezyjnych.

W myśl art. 12 ust. 3 ustawy „Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1. Organ, który otrzymał zgłoszenie, może uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.”

Procedurę uzgodnienia z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy Geodeta Powiatowy w pisemnych wyjaśnieniach opisał następująco: „Po wpłynięciu i zarejestrowaniu zgłoszenia prac geodezyjnych, pracownik ośrodka sporządza niezwłocznie wytyczne zawierające listę materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania danej pracy geodezyjnej. O przygotowaniu materiałów wykonawca jest natychmiast informowany telefonicznie, data ta jest odnotowana w notatkach pracownika. Po weryfikacji materiałów dokonanych przez wykonawcę, sporządzany jest wraz z licencją dokument obliczenia opłaty. Po opłaceniu, udostępniane są kopie materiałów.”

Na podstawie analizy wybranych zgłoszeń prac geodezyjnych stwierdzono, że materiały zamówione przez wykonawcę są mu wydawane średnio w ciągu 3 dni roboczych. W 3 przypadkach (tj. 5% dokumentacji poddanej analizie) stwierdzono przekroczenie terminu 10 dni roboczych, co stanowi naruszenie ww. przepisu.

Lp.	Id zgłoszenia prac	Liczba dni roboczych	Oznaczenie akt kontroli
1	6044.1861.2014	19	str. 63
2	6640.1543.2014	13	str. 36
3	6640.1562.2014	12	str. 38

W myśl art. 12a ust. 1 ustawy „Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zawiadamia organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego zostały zgłoszone prace geodezyjne lub prace kartograficzne, o zakończeniu tych prac, przekazując:

- 1) zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i 8-10 oraz ust. 1b;
- 2) dokumenty wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 lub ich uwierzytelnione kopie.”

Na podstawie wybranych operatów technicznych przyjętych do zasobu kontrolujący ustalili, że zawiadomienie o zakończeniu prac jest każdorazowo dołączane do operatu technicznego, a jego treść i forma jest zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Zgodnie z art. 12b ust. 1 ustawy „Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

3. Wyniki weryfikacji utrwała się w protokole.

4. Podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi pozytywny wynik weryfikacji albo dokument potwierdzający odbiór tych zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.”

Na podstawie upoważnień Starosty Tezewskiego (kopie upoważnień w aktach kontroli – str. 75 - 76) weryfikacji dokonują:

- Pan – wykształcenie wyższe geodezyjne, uprawnienia zawodowe w zakresie 1, 2, 4;
- Pan Wacław Pobłocki (Naczelnik Wydziału) - wykształcenie wyższe geodezyjne, uprawnienia zawodowe w zakresie 1, 2, 4;

Forma protokołów weryfikacji sporządzanych w kontrolowanej jednostce odpowiada wzorowi ustalonemu w załączniku nr 4 rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Jako niezwłoczne załatwienie przez organ sprawy należy rozumieć, że dana czynność winna być podjęta od razu w normalnym trybie, czyli bez zbędnej zwłoki czy celowego opóźnienia. Maksymalny termin sporządzenia protokołu weryfikacji wyniósł 20 dni roboczych (id ewidencyjny materiału zasobu - P.2214.2015.91), natomiast w 7 przypadkach (P.2214.2014.1306, P.2214.2015.16,

P.2214.2015.74, P.2214.2015.94, P.2214.2015.98 - dwa protokoły, P.2214.2015.133) weryfikacja zajęła 10-14 dni roboczych. Na podstawie skontrolowanej dokumentacji ustalono, że weryfikacja przekazywanych przez wykonawcę materiałów trwa średnio 5 dni roboczych. Uwzględniając obliczoną średnią kontrolujący stwierdzają, że weryfikacja jest przeprowadzana bez zbędnej zwłoki.

Podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi pozytywny wynik weryfikacji dokumentacji utrwalony w protokole lub dokument potwierdzający odbiór tych zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej. Kontrola wykazała, że dla 6 operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, nie będących przedmiotem zamówienia publicznego, nie sporządzono protokołów weryfikacji. Adnotacje o wyniku weryfikacji zamieszczone zostały jedynie na zawiadomieniu o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych.

Lp.	Id zgłoszenia prac	Oznaczenie akt kontroli (nr zdjęcia)
1	6640.1562.2014	P1140410
2	6640.1671.2014	P1140474
3	6640.1128.2014	P1140524
4	6640.1188.2014	P1140572
5	6640.1541.2014	P1140868
6	6640.1378.2014	P1140824

W 2 operatach technicznych znajdują się protokoły z negatywnym wynikiem weryfikacji, a informacja o wyniku pozytywnym występuje jako adnotacja na zawiadomieniu o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych.

Lp.	Id zgłoszenia prac	Oznaczenie akt kontroli (nr zdjęcia)
1	6640.1338.2014	P1140539, P1140540, P1140541
2	6640.1914.2014	SAM_1683, SAM_1684

Wobec powyższego w przypadkach wykazanych w tabelach przeprowadzający weryfikację naruszył przepis art. 12b ust. 3 ustawy. W pozostałych operatach technicznych znajdowały się wszystkie protokoły z weryfikacji dokumentów, zarówno z wynikiem pozytywnym jak i negatywnym.

W przypadku protokołu weryfikacji operatu technicznego, wpisanego do ewidencji materiałów zasobu pod identyfikatorem P.2214.2015.97 (zdjęcie nr SAM\_1808), zauważono brak podpisu osoby, która sporządziła ww. protokół, jak również brak daty jego sporządzenia.

Zgodnie z art. 12b ust. 5 ustawy „*Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej potwierdza wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu, a także opatrzeniem dokumentów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizuje prace geodezyjne lub prace kartograficzne, odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8.*”

Geodeta Powiatowy w pisemnych wyjaśnieniach podał, że „Po wstępnej weryfikacji dokonanej przez osobę upoważnioną do kontroli, dokumentacja przekazywana jest na stanowiska mapy numerycznej gdzie kontrolowana jest poprawność kartowania. Przy pozytywnym wyniku kontroli, niezwłocznie jest aktualizowana baza, a dokumentacja jest zwracana do osoby kontrolującej w celu podpisania protokołu weryfikacji. Następnie przyjmowana jest dokumentacja do zasobu i opatrywana odpowiednimi klauzulami zgodnie z art. 12b ust. 5 Prawa geodezyjnego i kartograficznego. Nie jest wymagane złożenie wniosku o uwierzytelnienie dokumentów. Opłata za uwierzytelnianie pobierana jest tylko w przypadku złożenia wniosku przez wykonawcę” (akta kontroli str. 73-74). Kontrola wybranych operatów wykazała, że przyjęcie dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w kontrolowanej jednostce następuje średnio w ciągu 2 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu weryfikacji.

W przypadku zgłoszenia pracy geodezyjnej o identyfikatorze nr 6640.1299.2014 (id materiału zasobu P.2214.2015.135) pozytywny wynik weryfikacji dokumentacji przekazanej przez wykonawcę został odnotowany w dniu 31.12.2014, natomiast aktualizacja bazy danych i przyjęcie dokumentacji do zasobu nastąpiło w dniu 23.01.2015 r. (str. 21 akt kontroli). Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) wpis do ewidencji materiałów zasobu powinien nastąpić niezwłocznie po odnotowaniu pozytywnego wyniku kontroli. Zdaniem kontrolujących dokonanie wpisu po 15 dniach roboczych stanowi zbyt długie wyłużenie tego terminu. Geodeta Powiatowy wyjaśnił, że „Przyczyną tego stanu był okres urlopowy (ferie zimowe) i dużą ilością spraw przy zmniejszonej obsadzie kadrowej (absencje pracowników)” - akta kontroli str. 150. Był to przypadek incydentalny, zatem należy uznać, że Starosta Tczewski nie narusza przepisów w zakresie przyjmowania materiałów do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

*Zgodnie z art. 12b ust. 8 ustawy „Jeżeli organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej nie uwzględni stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych (względem negatywnego wyniku weryfikacji utrwalonego w protokole) wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez tego wykonawcę.”*

W okresie objętym kontrolą Starosta Tczewski wydał dwie decyzje o odmowie przyjęcia dokumentacji do zasobu. Od jednej z nich złożono odwołanie. W przedmiotowej sprawie pierwszy protokół weryfikacji sporządzono w dniu 24 lipca 2014 r., natomiast kolejny w dniu 31 lipca 2014 r. W tym samym dniu wydano decyzję o odmowie przyjęcia do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych sporządzonych przez wykonawcę. Nie dając wykonawcy możliwości ustosunkowania się w terminie 14 dni do wyników weryfikacji Starosta Tczewski naruszył przepis art. 12b ust. 7 ustawy. Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, jako organ odwoławczy, uchylił decyzję w całości i przekazał sprawę do ponownego rozpatrzenia organowi I instancji.



## ZALECENIA

Biorąc pod uwagę ustalenia kontroli zaleca się:

- każdorazowo utrzymywać w protokole wynik weryfikacji zbiorów danych i materiałów stanowiących rezultat prac geodezyjnych i kartograficznych, do czego obliguje art. 12b ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- przed wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę umożliwiać mu ustosunkowanie się na piśmie do wyników weryfikacji, zgodnie z uprawnieniem określonym w art. 12 b ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- uzgadniać z wykonawcami listę materiałów niezbędnych do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej lub kartograficznej i udostępniać ich kopie za opłatą w terminie 10 dni roboczych, zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- zobowiązać pracowników przyjmujących zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, by zwracali uwagę na sposób ich wypełniania przez wykonawców i w razie potrzeby przypominali o obowiązku wypełnienia formularza w sposób zgodny z wymogami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Jednocześnie informuję, że oczekuję od Pana Starosty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

WOJEWODA POMORSKI

*Ryszard Stachurski*