

UCHWAŁA NR 15/39/2015
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 12 marca 2015 r.

w sprawie określenia zasad realizacji pilotażowego programu "Aktywny samorząd"

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072), w związku z uchwałą Nr XXIII/144/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd”, Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Tadeusza Dzwonkowskiego – Starosty Tczewskiego
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
- Grażyny Antczak – Członka Zarządu
- Adama Klimczaka – Członka Zarządu
- Zenona Żynda – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zadania wynikające z przystąpienia Powiatu Tczewskiego do realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej Programem, powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.


2. Przyjmuje się Regulamin Realizatora pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2015 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

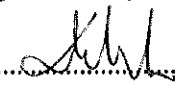
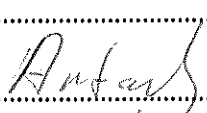

§ 2. 1. Wzory wniosków zatwierdzają dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

2. Umowy o dofinansowanie w ramach Programu oraz rozliczenia i sprawozdania z realizacji Programu podpisują dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

§ 4. Traci moc uchwała nr 155/601/14 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 6 marca 2014 roku w sprawie określenia zasad realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

RADCA PRAWNY

mgr Gżezela Siefert
nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych


.....

.....

.....
Z. Żynda
.....

Regulamin Realizatora pilotażowego Programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2015 roku.

§ 1. Zasady ogólne

1. Warunki uczestnictwa w pilotażowym programie „Aktywny samorząd”, zwanym dalej Programem, oraz jego realizacja określone są w następujących dokumentach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
 - 1) tekst jednolity Pilotażowego Programu „Aktywny samorząd”;
 - 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”;
 - 3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku,

dostępnych na stronie internetowej www.pfron.org.pl.

2. Pozostałe warunki realizacji Programu zawarte zostały w Regulaminie Realizatora pilotażowego Programu „Aktywny samorząd”, określającym zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2015 roku, w szczególności w zakresie kompetencji udzielonych Realizatorowi Programu, o których mowa w dokumentach określonych w ust.1.

§ 2. Miejsce i terminy składania wniosków

1. Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
2. Przyjmowanie wniosków w 2015 roku następuje w trybie ciągłym:
 - 1) w Module I – od dnia 30 kwietnia do 30 sierpnia;
 - 2) w Module II, adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
 - a) od 16 marca do 30 marca,
 - b) od 1 września do 30 września.
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
4. W uzasadnionych przypadkach dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego, lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Naczelnika, mogą podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy terminów określonych w ust.2.

§ 3. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku

1. Składane wnioski będą podlegały weryfikacji formalnej, a w przypadku Modułu I również merytorycznej.
2. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków przeprowadzają pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, wyznaczeni przez Naczelnika Wydziału lub osobę zastępującą Naczelnika.
3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków przeprowadzana będzie na bieżąco. Termin na dokonanie weryfikacji to 10 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Weryfikacji formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w Programie;
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników;
 - 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
 - 6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4-6 dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawców do ich usunięcia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje negatywną weryfikację formalną i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania zostanie podjęta w następujących terminach:
 - 1) w Module I – w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku;
 - 2) w Module II - odpowiednio do dnia 20 maja i 20 grudnia,w wyjątkowych sytuacjach w terminach późniejszych.
7. Weryfikację merytoryczną wniosków przeprowadzają łącznie dwaj pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.
8. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków.
9. Wnioski złożone w ramach modułu I będą oceniane zgodnie z kartami oceny merytorycznej:
 - 1) karta oceny merytorycznej wniosku „P” w Obszarze A - Zadanie nr 1, Obszarze B - Zadanie 1 i Obszarze C - Zadania nr 1-4 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) karta oceny merytorycznej wniosku „P” w Obszarze A - Zadanie nr 2, Obszarze B - Zadanie 2 i Obszarze D stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;

- 3) karta oceny merytorycznej wniosku „O” w Obszarze A - Zadanie 1, Obszarze B – Zadanie nr 1 i Obszarze C – Zadania nr 1-4 stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 4) karta oceny merytorycznej wniosku „O” w Obszarze B - Zadanie 2 stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
10. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, którzy w ocenie merytorycznej uzyskali następującą minimalną liczbę punktów, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków:
- 1) Wnioskodawcy występujący w swoim imieniu (wnioski „P”), ubiegający się o wsparcie w:
 - a) Obszarze A – Zadanie nr 1, Obszarze B – Zadanie nr 1, Obszarze C – Zadania nr 1-4 – 60 pkt.,
 - b) Obszarze A – Zadanie nr 2, Obszarze B – Zadanie nr 2, Obszarze D – 40 pkt.;
 - 2) Wnioskodawcy występujący na rzecz podopiecznego (wnioski „O”), ubiegający się o wsparcie w:
 - a) Obszarze A – Zadanie nr 1, Obszarze B – Zadanie nr 1, Obszarze C – Zadania nr 1-4 – 60 pkt.,
 - b) Obszarze B – Zadanie nr 2, Obszarze D – 40 pkt.
11. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały mniejszą niż określoną w ust. 10 liczbę punktów, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu. Wnioski te zostaną umieszczone na liście wniosków oczekujących na dofinansowanie.

§ 4. Sposób różnicowania wysokości dofinansowania.

1. W ramach Modułu I, Obszar A, Zadanie nr 2, dofinansowanie ze środków PFRON na pokrycie kosztów dojazdu na kurs prawa jazdy kat. B i powrotu z kursu w okresie jego trwania oblicza się na podstawie:
 - 1) ceny biletu za przejazd krajowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu, uwzględniając posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień;
 - 2) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przejazdy, uwzględniając wymienione w pkt. 1 uprawnienia do ulgowych przejazdów;
 - 3) ceny biletu za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniając wymienione w pkt.1 uprawnienia do ulgowych przejazdów;
 - 4) kwoty odpowiadającej cenie biletu najtańszego dostępnego środka komunikacji publicznego transportu zbiorowego w przypadku, gdy między miejscem zamieszkania osoby uczęszczającej na kurs prawa jazdy kat. B, a miejscem odbywania się kursu nie ma osobowej komunikacji kolejowej lub autobusowej komunikacji zwykłej lub rozkład jazdy nie umożliwia

dojazdu na określony czas i koniecznym jest przewiezienie kursanta innym środkiem komunikacyjnym, np. samochodem.

2. W ramach Modułu II:
 - 1) podstawowa kwota dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wynosi:
 - a) do 800 zł - w przypadku osób z orzeczoną umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym,
 - b) do 1.000 zł – w przypadku osób z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym;
 - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony w szczególnych, uzasadnionych przypadkach:
 - a) do 700 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
 - b) do 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania do 200 km,
 - c) do 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania powyżej 200 km,
 - d) do 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w ust. 22 pkt. 7 dokumentu *Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku.*
3. W przypadku, gdy posiadane środki w Module II nie umożliwią Realizatorowi udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia we wnioskowanych kwotach, pierwszeństwo będą mieli Wnioskodawcy ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz o najniższym, przeciętnym miesięcznym dochodzie. Dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego, lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Naczelnika, określą progi przeciętnego miesięcznego dochodu uprawniające do uzyskania odpowiedniej kwoty dofinansowania.

§ 5. Tryb przyznawania dofinansowania, podpisanie umowy i jej rozliczenie

1. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania (pozytywną, negatywną lub o odroczeniu) podejmuje etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego lub Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Naczelnika, zawiadamiając o jej treści Wnioskodawców, w terminie 7 dni od jej podjęcia.
2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.
4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia, w tym terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.
6. W uzasadnionych przypadkach dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego, lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Naczelnika, mogą podjąć decyzję o przywróceniu wnioskodawcy terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych.

§ 6. Kontrola

1. Powiat Tczewski oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.
2. Prawo przeprowadzenia kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Starostę Tczewskiego, zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w innym miejscu realizacji umowy.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU „O” nr:						
Obszar A - Zadanie nr 1, Obszar B - Zadanie 1, Obszar C - Zadania nr 1-4						
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku	
1 Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:						
a)	osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidoma	4	8			
	osoba z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoba niedowidząca	3				
b)	podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności	2				
c)	niepełnosprawność podopiecznego jest sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	2				
2 Aktualnie realizowany etap kształcenia:						
a)	podopieczny pobiera naukę na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej	15	15			
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	10				
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	8				
d)	podopieczny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego – klasa zerowa lub pobiera naukę w ramach innych form kształcenia	5				
3 Aktywność zawodowa podopiecznego:						
a)	osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych	10	10			
b)	osoba zatrudniona (bez względu na formę zatrudnienia)	8				
c)	osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu	5				
4 Miejsce zamieszkania						
a)	wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	1	2			
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkami)	1				
5 Inne kryteria:						
a)	Na rzecz podopiecznego nie zostało dotąd udzielone wsparcie ze środków PFRON w zakresie przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	2	25			
b)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	1				
c)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	w przypadku jednej osoby		1		
	(jeden przypadek do wyboru)	w przypadku więcej niż jedna osoba		2		
d)	Uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu:	Cel zawodowy		5		
		Cel edukacyjny		5		
		Cel społeczny		5		
e)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter	- 5				
f)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	5				
g)	Wnioskodawca ubiega się o wsparcie w Obszarze C Zadanie 3 - dofinansowanie zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania	60	60			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 5)		maksymalnie 120				

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU „O” nr:						
Obszar B - Zadanie 2, Obszar D						
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku	
1 Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:						
a)	osoby z jednoczesną dysfunkcją obu kończyn górnych i narządu wzroku	15	20			
b)	osoba głuchonięwidoma	10				
c)	niepełnosprawność podopiecznego jest sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	5				
2 Aktualnie realizowany etap kształcenia:						
a)	podopieczny pobiera naukę co najmniej na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej	20	20			
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	15				
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	15				
d)	podopieczny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego – klasa zerowa lub pobiera naukę w ramach Innych form kształcenia	10				
3 Aktywność zawodowa podopiecznego:						
a)	osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych	15	15			
b)	osoba zatrudniona (bez względu na formę zatrudnienia)	10				
c)	osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu	5				
4 Inne kryteria:						
a)	Miejsce zamieszkania podopiecznego: wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	1	25			
b)	Na rzecz podopiecznego nie zostało dotąd udzielone wsparcie ze środków PFRON w zakresie przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	1				
c)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	1				
d)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym (jeden przypadek do wyboru)	w przypadku jednej osoby		1		
		w przypadku więcej niż jedna osoba		2		
e)	Uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu:	Cel zawodowy		5		
		Cel edukacyjny		5		
		Cel społeczny		5		
f)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	5				
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)		maksymalnie 80				

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU „P” nr:						
Obszar A - Zadanie nr 1, Obszar B - Zadanie 1, Obszar C - Zadania nr 1-4						
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:					
a)	stopień niepełnosprawności	znaczny (I grupa inwalidzka)	4	9		
	(jeden stopień do wyboru)	umiarkowany (II grupa inwalidzka)	1			
b)	osoba z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidoma		2			
	osoba z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoba niedowidząca		1			
c)	osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim, osoba głuchoniewidoma		1			
d)	występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)		2			
2	Aktywność zawodowa:					
a)	osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych		10	10		
b)	osoba zatrudniona (bez względu na formę zatrudnienia)		7			
c)	osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu		5			
3	Aktualnie realizowany etap kształcenia:					
a)	studia podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski		7	14		
b)	studia I lub II stopnia, magisterskie		7			
c)	nauka w szkole ponadgimnazjalnej lub innej, niewymienionej w lit. a i b		5			
4	Miejsce zamieszkania:					
a)	wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców		1	2		
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)		1			
5	Inne kryteria:					
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na przedmiot dofinansowania objęty wnioskiem		3	25		
b)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	w przypadku jednej osoby	1			
		w przypadku więcej niż jedna osoba	2			
c)	Uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu:	Cel zawodowy	5			
		Cel edukacyjny	5			
		Cel społeczny	5			
d)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter		- 5			
e)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia		5			
f)	Wnioskodawca ubiega się o wsparcie w Obszarze C Zadanie 3 - dofinansowanie zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne		60	60		
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 5)			maksymalnie 120	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU „P” nr:						
Obszar A - Zadanie nr 2, Obszar B - Zadanie 2, Obszar D						
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne:					
a)	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	znaczny (I grupa inwalidzka)	10	15		
		umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5			
b)	występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanej orzeczenia)		5			
2	Aktywność zawodowa:					
a)	osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych		20	20		
b)	osoba zatrudniona (bez względu na formę zatrudnienia)		15			
c)	osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu		10			
3	Aktualnie realizowany etap kształcenia:					
a)	studia podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski		5	20		
b)	studia I lub II stopnia, magisterskie		15			
c)	nauka w szkole ponadgimnazjalnej lub innej, niewymienionej w lit. a i b		15			
4	Inne kryteria:					
a)	Miejsce zamieszkania: wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców		2	25		
b)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na przedmiot dofinansowania objęty wnioskiem		1			
c)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	w przypadku jednej osoby	1			
		w przypadku więcej niż jedna osoba	2			
d)	Uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu:	Cel zawodowy	5			
		Cel edukacyjny	5			
		Cel społeczny	5			
e)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia		5			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)			maksymalnie 80	

UZASADNIENIE

W dniu 29 maja 2012 roku Rada Powiatu Tczewskiego podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn.: „Aktywny samorząd”.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami, dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu "Aktywny samorząd", Realizator dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków w sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji z przyjętymi zasadami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

WZKONEK ZARZĄDU

Adam Klimczak
Adam Klimczak

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON

Alicja Szczepińska-Mian
mgr Alicja Szczepińska-Mian

WNIOSZE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia 12.03.19v.....

podpis.....

