

Załącznik do Uchwały Nr 11/33/2015
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 19 lutego 2015 r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, w ramach których w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31 grudnia 2015 r. nastąpi realizacja zadania/zadań publicznych Powiatu Tczewskiego.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania publicznego

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego, których realizacja w ramach projektu współfinansowanego ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, nastąpi w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31 grudnia 2015 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania/zadań zamierza się przeznaczyć kwotę 10.000 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

W 2014 roku na ten cel przeznaczono kwotę 10.000 zł, z czego wykorzystano kwotę 2.500 zł. Dotację udzielono jednemu podmiotowi, to jest Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Piątka” przy Szkole Podstawowej nr 5 z siedzibą w Tczewie na realizację zadania pn. Słoneczny obóz rekreacyjno-sportowy.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Powiatu nie może przekroczyć 80% kosztów zadania objętego dofinansowaniem, powstałych i poniesionych w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31.12.2015 r.
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty poniesione i powstałe w okresie pomiędzy 45. dniem od dnia złożenia oferty a 31.12.2015 r.
4. Ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie działań objętych dofinansowaniem z budżetu Powiatu Tczewskiego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) > Konkursy ofert – dotacje > Druki i wzory formularzy.

5. W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”, oraz złożyć oświadczenie (ostatnia strona oferty) zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a wszystkiej jej strony zaparafowane przez te osoby. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów;
 - 4) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej;
 - 5) pismo z instytucji grantodawczej potwierdzające przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji.

IV. Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, w terminie do dnia 9 października 2015 r. do godz. 13:00 (w przypadku ofert wysłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Starostwa), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania puli środków finansowych przed dniem 9 października 2015 r. nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru wniosków zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w zakładce: Organizacje pozarządowe (NGO) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.
3. Na kopercie należy podać nazwę oferenta oraz rodzaj zadania: „Konkurs ofert 2015 - dofinansowanie wkładu własnego”. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty/ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej w trybie ciągłym w oparciu o karty oceny, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego w uchwale Nr 143/572/13 z dnia 5 grudnia 2013 r. i opublikowane są na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) > Konkursy ofert – dotacje > Druki i wzory formularzy.
2. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
3. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie oferty do zaopiniowania przez komisję konkursową.



4. Komisja konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną oferty i przedstawi swoją opinię Zarządowi Powiatu Tczewskiego w formie protokołu. Komisja konkursowa ma prawo nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 60 punktów.
5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty:
 - 1) wartość merytoryczna projektu:
 - opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz zakładane cele i sposób ich realizacji,
 - opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji,
 - opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, w tym spójność z harmonogramem,
 - zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne,
 - kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 2) budżet oferty:
 - spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń,
 - udział środków finansowych własnych i z innych źródeł,
 - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła;
 - 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju;
 - 4) realizacja zadań zleconych przez Powiat Tczewski w latach poprzednich, w tym: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia dotacji oraz promocja projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania - *jeśli dotyczy*.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały w terminie 45 dni od daty złożenia oferty. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia dotacji.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Decyzje o udzieleniu dotacji podejmowane będą przez Zarząd Powiatu Tczewskiego na bieżąco w terminie 45 dni od dnia złożenia oferty - do wyczerpania środków finansowych lub zakończenia naboru wniosku.

Informacje o wyborze ofert będą zamieszczane na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie otwarty konkurs ofert ogłasza organ administracji publicznej. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

SZKŁONEK ZARZĄDU

Alicja Szczepińska-Mian

WNIOSZKI NA PODDOPISANIE
Zarząd Powiatu Tczewskiego
Lecznik dala..... 2015-02-19
podpis.....

NACZELNIK
Wydziału Arowia, Spraw
Społecznych PFRON
Alicja
Alicja Szczepińska-Mian

