

UCHWAŁA NR 11/32/2015
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 19. lutego 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej, działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146), w związku z § 9 ust. 1 pkt 1 Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok przyjętego uchwałą Nr LI/331/14 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 14 listopada 2014 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- ~~- Tadeusza Dzwonkowskiego~~ ~~Starosty Tczewskiego~~
- Witolda Sosnowskiego – Wicestarosty
 - Grażyny Antczak – Członka Zarządu
 - Adama Klimczaka – Członka Zarządu
 - Zenona Żynda – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej, działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju, przewidzianych do realizacji w okresie od 1 maja 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCELARIA PRAWNA
mgr Gżezka Stefańska
nie wiodący zastępca
biura kancelarii prawnych

Załącznik do Uchwały Nr 11/32/2015
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 19 lutego 2015r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej, działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju

w okresie od 1 maja 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania publicznego – edukacja ekologiczna, działania proekologiczne i zasady zrównoważonego rozwoju

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego w zakresie edukacji ekologicznej, działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju, w tym:

- 1) organizowanie akcji ekologicznych, w tym konkursów ekologicznych, zajęć, konferencji, wystaw, imprez ekologicznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności o charakterze otwartym;
- 2) propagowanie konieczności oszczędzania energii cieplowniczej i elektrycznej;
- 3) uświadamianie o szkodliwości spalania odpadów oraz paliw niskiej emisji w paleniskach domowych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć kwotę 10.000 zł na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

W 2014 roku zrealizowano trzy zadania z zakresu ochrony środowiska. Dotacji udzielono trzem podmiotom w łącznej wysokości 8.000 zł, w tym:

- 1) 2.000,00 zł Stowarzyszeniu na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie na realizację zadania: „Żyj w Rytmie Eko”- edukacja ekologiczna osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz organizacja Konkursu Wiedzy Ekologicznej;
- 2) 4.000,00 zł Stowarzyszeniu Centrum Aktywnych-Gniew z siedzibą w Gniewie na realizację zadania: III Powiatowy Konkurs Wiedzy Ekologicznej;
- 3) 2.000,00 zł Tczewskiemu Wodnemu Ochotniczemu Pogotowiu Ratunkowemu z siedzibą w Tczewie na realizację zadania: Czysto i Ekologicznie- organizacja czystego i bezpiecznego wypoczynku nad wodą dla mieszkańców powiatu tczewskiego.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 maja 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu (z tym, że nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2015 r.) do daty zakończenia realizacji projektu (z tym, że nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.).

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych projektu.
4. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 12 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej.

5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) > Konkursy ofert – dotacje > Druki i wzory formularzy.
6. W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”, oraz złożyć oświadczenie (ostatnia strona oferty) zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Ponadto w ofercie:

- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
 - 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
 - 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a wszystkiej jej strony zaparafowane przez te osoby. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
 8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.

9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **20 marca 2015 r. do godz. 13:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Konkurs ofert – edukacja ekologiczna, działania proekologiczne i zasady zrównoważonego rozwoju*”.
2. Do celów rejestrowych na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
4. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 20 marca 2015 r. do godz. 13:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego w uchwale Nr 143/572/13 z dnia 5 grudnia 2013 r. i opublikowane są na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) > Konkursy ofert – dotacje > Druki i wzory formularzy.
2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO). Przewidywany termin upublicznienia listy – 26 marca 2015 r.
3. Po ocenie formalnej i uzupełnieniu na wezwanie ofert, *jeśli dotyczy*, oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.
Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej odrzuci oferty złożone po terminie oraz niekompletne, a następnie przeprowadzi ocenę merytoryczną ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) wartość merytoryczna projektu:
 - opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz zakładane cele i sposób ich realizacji,
 - opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji,
 - opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, w tym spójność z harmonogramem,
 - zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne,
 - kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 2) budżet oferty:
 - spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń,
 - udział środków finansowych własnych i z innych źródeł,

- wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła;
- 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju;
 - 4) realizacja zadań zleconych przez Powiat Tczewski w latach poprzednich, w tym: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia dotacji oraz promocja projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania - *jeśli dotyczy*.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 24 kwietnia 2015 r. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

krętyński
17.02.2015 08-

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym Programie Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU
Adam Kmiecik
Adam Kmiecik

2015-02-19

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON
mgr Alcja Szczepińska-Mian