

**UCHWAŁA NR LI/331/14  
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 14 listopada 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami  
Pozarządowymi na 2015 rok**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz.595, 645, z 2014 r., poz.379, 1072) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, 1146), **Rada Powiatu Tczewskiego**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Program Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Tczewskiego

  
mgr Piotr Ody

## UZASADNIENIE

Konieczność uregulowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepis ten nałożył na organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, rocznego programu współpracy. Konsultacje powyższego dokumentu przebiegały zgodnie z uchwałą Nr LII/328/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 czerwca 2010 r.

Proponowana uchwała jest dokumentem wyznaczającym politykę powiatu tczewskiego wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Zgodnie z założeniami programu, powiat będzie realizował zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Jednocześnie należy podkreślić, iż współpraca ta nie będzie ograniczała się tylko do wsparcia finansowego.

Przyjmując ten program Rada Powiatu Tczewskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi, we wszystkich zakresach, w których jest to możliwe.

Załącznik do Uchwały Nr LI/331/14  
Rady Powiatu Tczewskiego  
z dnia 14 listopada 2014 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU TCZEWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2015 ROK**

TCZEW 2014

## Spis treści:

	Strona
Wstęp.	3
Słownik pojęć.	4
Zasady i cele współpracy.	4
Formy współpracy Powiatu z organizacjami.	5
Priorytety współpracy.	6
Sposób tworzenia programu.	8
Ocena realizacji programu.	9
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.	10
Konkurs ofert oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.	11
Postanowienia końcowe.	12

## Wstęp

Rada Powiatu Tczewskiego, mając na uwadze sprawnie działający samorząd, tworzy podstawy dla współpracy mieszkańców, w którym szczególną rolę odgrywają organizacje pozarządowe.

Działania Powiatu Tczewskiego oraz działania jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co przyczynia się do rozwoju społeczno – ekonomicznego powiatu oraz lepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców powiatu.

Realizacja zadań zaplanowanych w niniejszym programie, przy współpracy w tworzeniu i realizacji polityk publicznych oraz wsparciu Powiatu Tczewskiego, pozwoli na pełne wykorzystanie potencjału tkwiącego w organizacjach i innych podmiotach pozarządowych działających na terenie powiatu.

Program Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok został opracowany w oparciu o poprzedzające jego uchwalenie konsultacje społeczne.

Program określa obszary, priorytety oraz formy współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także rodzaje zadań publicznych, których realizacja będzie odbywać się w oparciu o środki publiczne.

## Słownik pojęć

### § 1

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) uodpp - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Tczewski;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tczewskiego;
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tczewskiego;
- 5) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tczewie;
- 6) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu i wydziały Starostwa;
- 7) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) PFRON - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 9) dotacji - rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 10) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań Powiatu w 2015 r.;
- 11) inicjatywie lokalnej - rozumie się inicjatywę opisaną w rozdz. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 12) zadaniach publicznych - należy rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 13) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok;
- 14) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej dostępny na stronie <http://bip.powiat.tczew.pl> ;
- 15) stronie powiatowej - należy przez to rozumieć stronę internetową Powiatu Tczewskiego <http://powiat.tczew.pl>;
- 16) stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - należy przez to rozumieć stronę internetową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://pcpr.tczew.pl>.

## Zasady i cele współpracy

### § 2

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Powiatu powinna odbywać się jak najbliżej obywateli;
- 2) partnerstwa - co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w uodpp oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

- 3) efektywności - w myśl której Powiat współpracuje z organizacjami w celu realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
- 4) jawności podejmowanych działań - zgodnie z którą Powiat udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i wynikach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 5) suwerenności stron - zgodnie z którą Powiat respektuje odrębność i niezależność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie współpracuje z organizacjami;
- 6) uczciwej konkurencji - co oznacza, że Powiat zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych głównie w oparciu o otwarte konkursy ofert (chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej), a przy wyborze ofert kierować się będzie m.in. oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
- 7) partycypacji obywatelskiej - rozumianej jako szeroki współdziałanie obywateli w życiu społecznym Powiatu, w szczególności w procesie tworzenia prawa miejscowego, celem uzyskania rekomendacji sektora pozarządowego działającego w dziedzinach dotyczących przedmiotu konsultacji;
- 8) solidarności - która zakłada, że wartości, na jakich opiera się partnerstwo i współpraca, stanowią dobro nadrzędne nad partykularnymi interesami poszczególnych członków partnerstwa.

### § 3

1. Celem współpracy Powiatu z organizacjami na rok 2015 jest znaczący wzrost profesjonalizmu działania i potencjału instytucjonalnego organizacji dla skutecznej realizacji zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:
  - 1) podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji w zakresie realizacji zadań publicznych;
  - 2) zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych w partnerstwie;
  - 3) wzmocnienie systemu wsparcia tworzonego przez i dla organizacji, w szczególności poprzez zwiększenie dostępności do potrzebnych usług oraz infrastruktury;
  - 4) poprawa współpracy pomiędzy Powiatem a organizacjami, w szczególności w zakresie wzajemnej komunikacji, poprzez wdrożenie rozwiązań zawartych w niniejszym programie w oparciu o standardy zawarte w „Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych” wypracowanym w wyniku realizacji projektu systemowego pn. „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnianie standardów współpracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską z EFS, w ramach PO KL, Działanie 5.4, Poddziałanie 5.4.1;
  - 5) podniesienie poziomu wiedzy o potrzebach i możliwościach organizacji.

### Formy współpracy Powiatu z organizacjami

#### § 4

1. W zakresie tworzenia polityk publicznych:
  - 1) diagnozowanie lokalnych problemów;

- 2) wzajemne informowanie się partnerów o planach, zamierzeniach i kierunkach działań;
  - 3) współtworzenie strategii i programowanie polityk publicznych;
  - 4) konsultowanie założeń projektów i aktów normatywnych;
  - 5) kontynuacja prac nad wypracowaniem wieloletniego programu współpracy Powiatu z organizacjami;
  - 6) wdrażanie polityk publicznych, w tym tworzenie rozwiązań prawnych i instytucjonalnych;
  - 7) ocenianie oraz pomiar efektów polityk i programów;
  - 8) działalność Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego na zasadach określonych w uodpp oraz pozostałych rad i podmiotów konsultacyjnych;
  - 9) współpraca z Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego;
  - 10) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
2. W zakresie realizacji zadań publicznych:
- 1) ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym w oparciu o projekt uchwały budżetowej przekazany Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych, przyjmowanie i rozpatrywanie przez Powiat wniosków organizacji o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 i 19a uodpp;
  - 2) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych w formie dotacji celowych, zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) na zasadach określonych w uchwale Nr XXVII/164/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 października 2012 r. w sprawie rozwoju sportu;
  - 3) rozpoczęcie procesu standaryzacji usług publicznych;
  - 4) zawieranie umów wieloletnich;
  - 5) jawność procedur wyboru ofert realizacji zadań publicznych, szczególnie opisanych w § 9 programu;
  - 6) prowadzenie efektywnego systemu monitoringu i ewaluacji realizacji zleconych zadań publicznych;
  - 7) składanie wspólnych ofert i w miarę możliwości wspólnych projektów Powiatu i organizacji w ramach partnerstw projektowych;
  - 8) publikowanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań publicznych w BIP i na stronie powiatowej;
  - 9) prowadzenie przez Powiat wyodrębnionej podstrony internetowej w ramach strony powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>, poświęconej tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

### **Priorytety współpracy**

#### **§ 5**

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w 2015 roku są:
  - 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
    - a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
    - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
    - c) reintegracja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością,



- d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
  - e) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
  - f) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym,
  - b) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
  - c) promocja zdrowia psychicznego,
  - d) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu,
  - e) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
  - f) prowadzenie opieki hospicyjnej dla nieuleczalnie chorych;
- 3) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu kociewskiego,
  - b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
  - c) organizowanie warsztatów twórczych,
  - d) organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
  - e) organizowanie imprez kulturalnych związanych z obchodzonymi jubileuszami, mających pozytywny wpływ na promocję powiatu i Kociewia;
- 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
- a) organizowanie zajęć sportowych, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności o charakterze otwartym,
  - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
  - c) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych;
- 5) w zakresie pomocy społecznej:
- a) prowadzenie domu pomocy społecznej,
  - b) organizowanie i prowadzenie rodzinnej pieczy zastępczej dla dzieci trwale lub czasowo pozbawionych opieki rodzicielskiej,
  - c) mediacje oraz bezpłatne porady prawne,
  - d) realizacja Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
- 6) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:
- a) wsparcie realizacji usług rynku pracy,
  - b) tworzenie programów wsparcia dla osób nieaktywnych zawodowo;
  - c) rozwój ekonomii społecznej poprzez wspieranie powstawania i funkcjonowania spółdzielni socjalnych,
- 7) w zakresie aktywności obywatelskiej i wolontariatu:

- a) podejmowanie działań w kierunku rozwoju wolontariatu w organizacjach pozarządowych i instytucjach publicznych,
  - b) wspieranie rozwoju wspólnot lokalnych, w szczególności inicjatyw obywatelskich, na rzecz zaspakajania wspólnych potrzeb mieszkańców powiatu,
  - c) zwiększenie udziału mieszkańców w działaniach powiatu oraz zwiększenie ich wpływu na te działania,
  - d) wspieranie działań obywatelskich w zakresie samoorganizacji i samopomocy;
- 8) w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:
- a) organizowanie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej dla dzieci i młodzieży,
  - b) informowanie ludności powiatu o istotnych zagrożeniach na terenie powiatu zależnie od pory roku;
- 9) w zakresie edukacji ekologicznej, działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju:
- a) organizowanie akcji ekologicznych, w tym konkursów ekologicznych, zajęć, konferencji, wystaw, imprez ekologicznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności o charakterze otwartym,
  - b) promocja nowoczesnych niskoemisyjnych źródeł ciepła; propagowanie konieczności oszczędzania energii ciepłowniczej i elektrycznej; uświadamianie o szkodliwości spalania odpadów oraz paliw niskiej emisji w paleniskach domowych; uświadamianie społeczeństwa o korzyściach płynących z użytkowania scentralizowanej sieci ciepłowniczej, termomodernizacji i innych działań związanych z ograniczaniem emisji niskiej.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach.

## Sposób tworzenia programu

### § 6

Prace nad projektem programu rozpoczęły się w maju 2014 roku zaproszeniem do zgłaszania propozycji zapisów w programie współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok. Termin zgłaszania propozycji upłynął z dniem 30 czerwca 2014 roku.

W sierpniu 2014 roku przedłożono Zarządowi projekt programu opracowany przy współpracy z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego i Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego, na podstawie ewaluacji zeszłorocznego programu oraz poradnika modelowej współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Zarząd na posiedzeniu w dniu 14 sierpnia 2014 r., po dokonaniu pewnych zmian w przedłożonym dokumencie, przyjął projekt programu. W dniu 18 sierpnia 2014 r. ogłoszono konsultacje projektowanego dokumentu, które prowadzono w okresie od 22 sierpnia 2014 r. do 19 września 2014 r. Z wynikami konsultacji zapoznano Zarząd. Po rozpatrzeniu nadesłanych uwag i propozycji zapisów w dniu 15 października 2014 r. zorganizowano spotkanie, na które zaproszono przedstawicieli organizacji oraz członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych, Powiatowej Rady do Spraw Seniorów oraz Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego, celem

omówienia i naniesienia ostatecznych poprawek w projektowanym dokumencie. Zarząd w dniu 16 października 2014 r. zapoznał się z wypracowanymi w trakcie spotkania propozycjami i wyraził zgodę na dokonanie jednej zmiany. Przyjęty przez Zarząd projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok został skierowany pod obrady Rady. Ponadto projekt ten został przekazany Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych, Powiatowej Radzie do Spraw Seniorów oraz Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego celem wyrażenia opinii. W odpowiedzi na prośbę o wyrażenie opinii Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego złożyła wniosek o uwzględnienie dodatkowych uwag do programu, które po rozpatrzeniu zostały przyjęte.

### Ocena realizacji programu

#### § 7

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie współpracy.
3. Ustala się następujące wskaźniki ilościowe i jakościowe niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) wskaźniki ilościowe:
    - a) liczba ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań w 2015 roku,
    - b) liczba ofert złożonych w konkursach ofert na realizację zadań w 2015 roku, w tym liczba organizacji,
    - c) liczba ofert złożonych na realizację zadań w 2015 roku w innych trybach przewidzianych ustawą,
    - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w 2015 roku,
    - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
    - f) wysokość wnioskowanych dotacji w poszczególnych obszarach na realizację zadań w 2015 roku,
    - g) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach na realizację zadań w 2015 roku,
    - h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje na realizację zadań w 2015 roku,
    - i) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.),
    - j) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
    - k) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji, z podziałem na wolontariuszy i pracowników, w realizację zadań publicznych,
    - l) liczba osób (odbiorców) realizowanych zadań publicznych,
    - m) liczba organizacji, które otrzymały wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne od samorządu powiatowego,
    - n) liczba diagnoz środowiska pozarządowego wykonanych przez samorząd powiatowy,
    - o) liczba inicjatyw podjętych przez samorząd powiatowy wspólnie z organizacjami pozarządowymi,

- p) liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych z udziałem organizacji pozarządowych.
- 2) wskaźniki jakościowe:
  - a) jakie zmiany nastąpiły w wyniku realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków budżetu powiatu,
  - b) jakie grupy społeczne odniosły korzyść w wyniku realizacji zadań publicznych,
  - c) jakie korzyści odniosły organizacje realizujące projekty.
- 4. Wskaźniki, o których mowa w ust. 3 w pkt 1 lit. k, l oraz w pkt 2, określane będą na podstawie ankiety ewaluacyjnej, do wypełnienia której zobowiązane będą organizacje realizujące zadania publiczne dofinansowane z budżetu Powiatu.
- 5. Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu. Informacja o miejscu i terminie sesji Rady, podczas której będzie przedstawione sprawozdanie, zostanie opublikowana na stronie powiatowej w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) → Aktualności.
- 6. Sprawozdanie z realizacji programu opublikowane będzie w BIP i na stronie powiatowej w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) → Program współpracy.

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

#### § 8

1. W 2015 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę 3.436.370 złotych, w tym na:
  - 1) działalność warsztatów terapii zajęciowej (WTZ), prowadzenie rodzinnego domu dziecka oraz domu pomocy społecznej (DPS) – 3.181.370 zł (w 2014 r. 3.184.531 zł); źródła finansowania: Powiat, PFRON (dofinansowanie WTZ), budżet państwa (dofinansowanie DPS);
  - 2) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych na zasadach określonych w § 4 ust. 2 pkt 2 programu – 50.000 zł (w 2014 r. - 50.000 zł);
  - 3) pozostałe zadania zlecane do realizacji organizacjom w ramach konkursów ofert – 202.000 zł (w 2014 r. 193.000 zł ), w tym na działania w zakresie: ochrony i promocji zdrowia – 43.000 zł ( w 2014 r. 40.000 zł), upowszechniania kultury fizycznej – 62.000 zł (w 2014 r. 60.000 zł ), kultury – 77.000 zł (w 2014 r. 75.000 zł), edukacji ekologicznej, działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju – 10.000 zł (w 2014 r. 8.000 zł), dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych – 10.000 zł ( w 2014 r. 10.000 zł );
  - 4) zadania zlecane na podstawie art. 19a ustawy – 3.000 zł (w 2014 r. 10.000 zł), w tym na działania w zakresie: ochrony i promocji zdrowia – 1.000 zł (w 2014 r. 4.000 zł), upowszechniania kultury fizycznej – 1.000 zł (w 2014 r. 3.000 zł), kultury – 1.000 zł (w 2014 r. 3.000 zł).
2. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie na podstawie uchwał stanowiących o budżecie powiatu.
3. Zmiana wysokości planowanych środków finansowych na realizację programu, polegająca na ich zwiększeniu, nie wymaga aktualizacji niniejszego programu.
4. Kwota podana w ust. 1 nie obejmuje środków pochodzących z PFRON na zlecenie zadań z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

## Konkurs ofert oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

### § 9

1. Konkursy ofert odbywają się według następujących zasad:
  - 1) konkurs ofert ogłasza Zarząd;
  - 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 3) konkurs ofert ogłasza się w BIP i na stronie powiatowej w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań finansowanych ze środków PFRON dodatkowo na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
  - 4) złożone oferty opiniują komisje konkursowe powołane uchwałą Zarządu do oceny ofert z określonego zakresu zadań;
  - 5) oferty, przed przekazaniem do właściwej komisji konkursowej, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwej komórki organizacyjnej;
  - 6) formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie kart oceny, których wzory zostały określone przez Zarząd w uchwale Nr 143/572/13 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 5 grudnia 2013 r.;
  - 7) decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji konkursowej;
  - 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 9) wyniki konkursu publikowane są w BIP i na stronie powiatowej w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań finansowanych ze środków PFRON dodatkowo na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. W celu dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w otwartych konkursach ofert Zarząd powołuje komisje konkursowe, wyznaczając przewodniczącego komisji.
3. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Zarządu oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3a. Zarząd przed podjęciem uchwały w sprawie powołania właściwej komisji konkursowej zasięga opinii Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Tczewskiego w sprawie przedstawicieli organizacji w składzie komisji.
- 3b. W przypadku powoływania komisji konkursowej do opiniowania ofert z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych Zarząd przez podjęciem uchwały zasięga opinii Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w sprawie przedstawicieli organizacji w składzie komisji.
4. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje komisje w składzie co najmniej trzyosobowym.
5. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów rozdziału 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.

6. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
8. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków.
9. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej przewodniczącego.
10. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
11. Komisje konkursowe przy merytorycznej ocenie ofert kierują się w szczególności:
  - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w otwartym konkursie ofert;
  - 2) oceną możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację;
  - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
  - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (w przypadku wspierania wykonania zadania);
  - 6) planowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
  - 7) sposobem realizacji zadań zleconych przez powiat w latach poprzednich, w tym prawidłowością rozliczenia dotacji.
12. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
  - 2) zapoznaje się z listą oferentów;
  - 3) przyjmuje deklaracje bezstronności członków komisji konkursowej;
  - 4) zapoznaje się z wynikami oceny formalnej ofert;
  - 5) odrzuca oferty złożone po terminie oraz niekompletne;
  - 6) przeprowadza ocenę merytoryczną ofert, w trakcie której, w uzasadnionych przypadkach, może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień;
  - 7) tworzy listę rankingową;
  - 8) ustala ostateczną ocenę ofert przedstawiając jej wynik wraz z proponowaną kwotą dofinansowania w karcie oceny merytorycznej;
  - 9) sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Zarządowi.
13. Praca członków komisji konkursowych ma charakter społeczny.
14. Obsługę administracyjną i biurową komisji konkursowej zapewni komórka organizacyjna wskazana przez Zarząd.

## **Postanowienia końcowe.**

### **§ 10**

Zmiany w niniejszym projekcie wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.