

UCHWAŁA NR 186/696/14
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 14 listopada 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1146) Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego
- ~~- Mariusza Wiórka – Wicestarosty~~
- ~~- Stanisława Ackermana – Członka Zarządu~~
- Tadeusza Dzwonkowskiego – Członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego – Członka Zarządu

uchwała, co następuje:

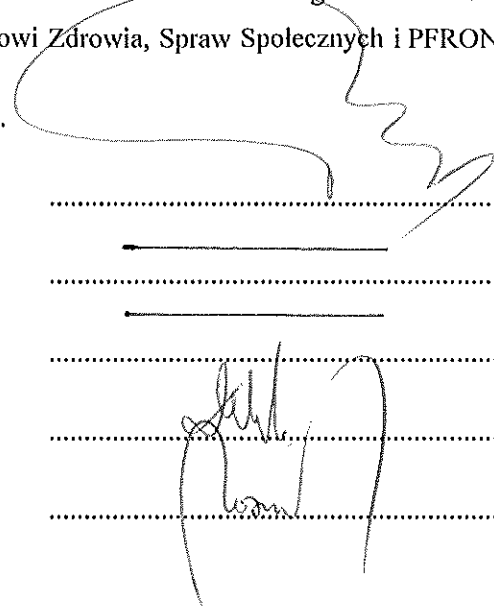
§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, przewidzianych do realizacji w okresie od 1 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

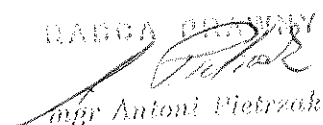
§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



nie wnoszę zastrzeżeń
formalnych - prawnych

UZADKOPIENY

mgr Antoni Pietrzak

Załącznik do Uchwały Nr 186/696/14
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 14 listopada 2014r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia przewidzianych do realizacji

w okresie od 1 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania publicznego – ochrona i promocja zdrowia

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym:

- 1) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym;
- 2) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych;
- 3) promocja zdrowia psychicznego;
- 4) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu;
- 5) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej;
- 6) prowadzenie opieki hospicyjnej dla nieuleczalnie chorych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć kwotę 43.000 zł na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku bieżącym i poprzednim, w tym wysokość udzielonych dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego:

Rok 2014

- 1) Stowarzyszenie „Wesoła Stonoga”, nazwa zadania: *Wesoła Stonoga dba o kondycję*, wysokość dotacji: 5.390 zł;
- 2) Stowarzyszenie Tczewskich Amazonek, nazwa zadania: *„Rehabilitacja w praktyce” – kompleksowe i indywidualne działanie na rzecz kobiet po leczeniu raka piersi*, wysokość dotacji: 7.000 zł;
- 3) PKPS Pomorski Zarząd Wojewódzki, nazwa zadania: *Festyn Przyjaźni „Tacy Sami”*, wysokość dotacji: 5.000 zł;
- 4) Fundacja dla Tczewa, nazwa zadania: *„Zdrowie a wygląd”*, wysokość dotacji: 5.720 zł;
- 5) Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie, nazwa zadania: *„Z końskiego grzbietu – widzę dalej, sięgam wyżej, pragnę więcej”*, wysokość dotacji: 7.000 zł;

6. W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”, oraz złożyć oświadczenie (ostatnia strona oferty) zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Ponadto w ofercie:

- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
 - 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
 - 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a wszystkiej jej strony zaparafowane przez te osoby. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
 8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
 9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **10 grudnia 2014 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Konkurs ofert – ochrona i promocja zdrowia 2015*”.
2. Do celów rejestrowych na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
4. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 10 grudnia 2014 r. do godz. 15:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego w uchwale Nr 143/572/13 z dnia 5 grudnia 2013 r. i opublikowane są na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) > Konkursy ofert – dotacje > Druki i wzory formularzy.

- 6) *Kolory Życia, nazwa zadania: Rehabilitacja usprawniająca 50 +, wysokość dotacji: 3.000 zł;*
- 7) *Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo, nazwa zadanie: Rehabilitacja usprawniająca, wysokość dotacji: 5.560 zł;*
- 8) *Tczewski Uniwersytet Trzeciego Wieku, nazwa zadania: Pokonaj stres – zmiana stylu życia, wysokość dotacji: 1.350 zł;*
- 9) *Stowarzyszenie Centrum Aktywnych – Gniew, nazwa zadania: Zdrowi III Wiekowi, wysokość dotacji: 2.650 zł.*

Rok 2013

- 1) *PKPS Pomorski Zarząd Wojewódzki, nazwa zadania: X Jubileuszowy Festyn Przyjaźni „Tacy sami”, wysokość dotacji: 8.000 zł;*
- 2) *Tczewski Uniwersytet Trzeciego Wieku, nazwa zadania: W trosce o serce – nadciśnienie tętnicze a zmiana stylu życia, wysokość dotacji: 5.475 zł;*
- 3) *Koło PSOUU, nazwa zadania: W drodze do samodzielności – usprawnianie, wspieranie, rozwijanie, wysokość dotacji: 4.750 zł;*
- 4) *Stowarzyszenie Tczewskich Amazonek, nazwa zadania: Amazonka w rodzinie, grupie, społeczeństwie – rehabilitacja psychofizyczna, wysokość dotacji: 7.800 zł;*
- 5) *Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo, nazwa zadania: Zdrowiej żyć, wysokość dotacji: 6.875 zł.*

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 lutego 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu (z tym, że nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2015 r.) do daty zakończenia realizacji projektu (z tym, że nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.).
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych projektu.
4. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 12 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej.

5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) > Konkursy ofert – dotacje > Druki i wzory formularzy.



2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO). Przewidywany termin upublicznienia listy – 18 grudnia 2014 r.

3. Po ocenie formalnej i uzupełnieniu na wezwanie ofert, *jeśli dotyczy*, oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.

Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej odrzuci oferty złożone po terminie oraz niekompletne, a następnie przeprowadzi ocenę merytoryczną ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

- 1) wartość merytoryczna projektu:

- opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz zakładane cele i sposób ich realizacji,
- opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji,
- opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, w tym spójność z harmonogramem,
- zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne,
- kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;

- 2) budżet oferty:

- spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń,
- udział środków finansowych własnych i z innych źródeł,
- wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła;

- 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju;

- 4) realizacja zadań zleconych przez Powiat Tczewski w latach poprzednich, w tym: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia dotacji oraz promocja projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania - *jeśli dotyczy*.

5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 23 stycznia 2015 r. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.



UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA
dr inż. Józef Muczajski

WNIOSZKA O PODEJMIENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia *14.11.14*

podpis.....

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON

mgr Alicja Kamińska-Aliant

RADCA PRAWNY

mgr Antoni Pietrzak

