

**UCHWAŁA NR XLVII/299/14
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 24 czerwca 2014 r.

**w sprawie zmiany regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu
Powiatu Tczewskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony
środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379) i art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 r. poz. 1232, poz. 1238, z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457) **Rada Powiatu Tczewskiego**

uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, stanowiący załącznik do uchwały Nr XII/67/11 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tczewskiego


mgr Piotr Ody

UZASADNIENIE

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą do regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dotyczą zaktualizowania przepisów prawnych powoływanych w regulaminie oraz sformułowania zapisów w sposób jasny, wyczerpujący i uniemożliwiający stosowanie niedopuszczalnego luzu interpretacyjnego.

W regulaminie użyto m.in. definicję nieruchomości, w celu doprecyzowania zapisu odnoszącego się do sytuacji, kiedy dotacja na realizację inwestycji będzie przyznana. Uszczegółowiono regulacje w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest. Wykreślono odpowiedzialność podmiotu za wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, gdyż nie zawsze podmiot jest zobowiązany do stosowania zapisów tej ustawy. Dodano informację, że organem uprawnionym do akceptacji wniosków o wypłatę dotacji jest Zarząd Powiatu. Dodatkowym elementem kryterium wyboru inwestycji do dofinansowania jest wypełnianie obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, przez podmiot dla którego taki obowiązek istnieje. Doprecyzowano zapis odnoszący się do zadań priorytetowych w zakresie zakupu kotłowni c.o., które mają być opalane gazem lub olejem opałowym.

Dokonano również zmian w załącznikach do regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej, które zawierają dane istotne do rozpatrzenia wniosku.

Projekt ww. uchwały (jako program pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie) przed jej uchwaleniem został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi (w przypadku wsparcia przedsiębiorców z branży rolnictwa) w celu zaopiniowania przejrzystości zasad udzielania pomocy, co wynika z przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.). Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem nr DDO-530-335(2)/14/KP z dnia 6 maja 2014 r. po zapoznaniu się z projektem uchwały wniósł zastrzeżenia polegające na wykreśleniu w tytule Rozdziału 5 załącznika do projektu uchwały wyrażenia „pomoc publiczna” oraz w punkcie 20 załącznika Nr 2 i Nr 3 do regulaminu (wnioski o udzielenie dotacji) sformułowania „pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie”. W uzasadnieniu opiniujący wyjaśnił, iż pomoc de minimis, ze względu na kwotę, nie spełnia wszystkich przesłanek pomocy publicznej określonych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tj. nie grozi zakłóceniem konkurencji oraz nie ma wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE. Dotacja celowa udzielana w oparciu o warunki przyjęte w regulaminie określającym zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej stanowić będzie pomoc de minimis/ pomoc de minimis w rolnictwie, lecz nie będzie uznana za pomoc publiczną w myśl art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Pomoc de minimis jest także formą pomocy publicznej. Różni się ona jednak od pomocy publicznej wysokością dopuszczalnej udzielanej pomocy, która jest o niewielkich rozmiarach nie powodując naruszenia konkurencji na rynku, a także określonym przedziałem czasowym,

w ramach którego jej udzielenie może zostać dopuszczone. Wniesione uwagi Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zostały uwzględnione w niniejszej uchwale. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi do projektu uchwały nie zgłosił uwag (pismo nr Fsr-432pp-154/14 z dnia 26 kwietnia 2014 r.).

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

R E G U L A M I N
OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU
TCZEWSKIEGO NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI
Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Z budżetu Powiatu Tczewskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska, realizowanych na terenie powiatu tczewskiego.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe:
 - a) usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych,
 - b) budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej,
 - c) zakup kotłów c.o. posiadających odpowiednie certyfikaty energetyczno-emisyjne opalanych gazem lub olejem opałowym oraz innych ekologicznych źródeł ciepła zastosowanych w budynkach mieszkalnych.
3. Udzielanie dotacji podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o podmiocie rozumie się przez to:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 3

Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1, określa Rada Powiatu Tczewskiego w uchwale budżetowej.

ROZDZIAŁ 2

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 4

1. Zarząd Powiatu udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,
 - b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska i uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,

- c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
- eliminacja odpadów,
 - zmniejszenie emisji,
 - poprawa jakości środowiska,
 - zwiększenie efektywności energetycznej,
 - eliminacja zagrożeń środowiska,
 - stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
 - uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
 - oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
 - oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
 - wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.
2. Pomoc w usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków usytuowanych na terenie powiatu tczewskiego polega na dofinansowaniu kosztów związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest, powstałych przy usuwaniu pokrycia dachowego, elewacji, tj. przy pracach demontażowych oraz związanych z pakowaniem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem. Usuwanie wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie w ramach wymiany pokrycia dachowego/elewacji. Dofinansowaniu nie podlega koszt zakupu, transportu i wykonania nowego pokrycia dachowego lub elewacji.

ROZDZIAŁ 3

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 5

1. Dotacja udzielana jest podmiotowi jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed realizacją inwestycji i stanowi refundację kosztów poniesionych w trakcie jej realizacji do 50% wydatkowanych kosztów i maksymalnie do 5 000 zł brutto.
2. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz. Przez nieruchomość należy rozumieć część powierzchni ziemskiej objętej jedną księgą wieczystą.

§ 6

1. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania środków finansowych Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie (www.powiat.tczew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informację o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Podmioty zainteresowane realizacją inwestycji na terenie powiatu tczewskiego, finansowanych ze środków budżetu powiatu, składają pisemne wnioski o przyznanie dotacji w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej do dnia 31 grudnia roku, poprzedzającego rok realizacji zadania finansowanego ze środków z budżetu powiatu. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na zadanie związane z usunięciem azbestu określa załącznik nr 2, natomiast wzór wniosku o udzielenie dotacji na pozostałe zadania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, Zarząd Powiatu może zamieścić na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie (www.powiat.tczew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Starostwa

- Powiatowego w Tczewie) ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Złożone wnioski, przed przekazaniem do Zarządu Powiatu, podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez wydział ds. ochrony środowiska.
 5. Zarząd Powiatu, za pośrednictwem wydziału ds. ochrony środowiska, może żądać od podmiotu dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.
 6. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
 7. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
 8. Zarząd Powiatu zawiadamia podmiot o zakwalifikowaniu, bądź o niezakwalifikowaniu wniosku o udzielenie dotacji.
 9. W przypadku przyznania przez Zarząd Powiatu niższej kwoty dotacji, od kwoty dotacji wnioskowanej, podmiot zamierzający przystąpić do realizacji zadania zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego stosownie do przyznanych środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wnioskodawcą, który:
 - a) nie przedłożył w wyznaczonym terminie aktualizacji harmonogramu – nie zostanie zawarta umowa,
 - b) złożył aktualizację harmonogramu z brakami i po ponownym wezwaniu nie złożył harmonogramu w wyznaczonym terminie lub złożył z brakami – nie zostanie zawarta umowa.
 10. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia, z zastrzeżeniem ust.9.

ROZDZIAŁ 4

Sposób rozliczenia udzielonej dotacji

§ 7

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji. Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:
 - oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
 - oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania (protokoły odbioru lub dokumenty potwierdzające odbiór techniczny),
 - datę i numer zawartej umowy o dotację,
 - rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji przez Zarząd Powiatu.

3. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji na tej fakturze.
4. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane.
5. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialny za:
 - 1) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
 - 2) wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 8

W przypadku braku możliwości wykorzystania zarezerwowanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.

§ 9

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.

§ 10

Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie w wypadku:

- 1) zaprzestania używania instalacji wykonanej w ramach inwestycji z przyczyn zależnych od wnioskodawcy w ciągu 5 lat od udzielenia dotacji,
- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

ROZDZIAŁ 5

Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie

§ 11

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę, w zależności od prowadzonej działalności, wymagań określonych w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L z 352, s. 1 z 24 grudnia 2013 r.),
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L Nr 352, s. 9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 2) przedłożenie przez podmiot dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 12

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem zostaną określone umową zawartą pomiędzy Zarządem Powiatu i podmiotem.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Tczewskiego
informuje o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej
w roku z budżetu Powiatu Tczewskiego na dofinansowanie kosztów
inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wnioski o udzielenie dotacji celowej w roku z budżetu powiatu składać
mogą podmioty zainteresowane realizacją na terenie powiatu tczewskiego inwestycji
określonych w art. 403 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Przez podmioty rozumie się:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Wnioski o przyznanie środków z budżetu powiatu na zadania planowane
do realizacji należy składać w okresie od dnia ukazania się na stronie internetowej
Starostwa Powiatowego w Tczewie (www.powiat.tczew.pl) niniejszego ogłoszenia
do dnia w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego
w Tczewie lub wysłać pocztą pod adres:

*Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew*

W przypadku wniosków wysłanych pocztą decyduje data wpływu do Starostwa
Powiatowego.

Wzory wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Tczewskiego oraz
regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu
Tczewskiego, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie
ze środowiska, znajduje się na stronie www.powiat.tczew.pl oraz w wydziale
ds. ochrony środowiska Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.

Wniosek winien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania
podmiotu. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczone za zgodność
z oryginałem przez wnioskodawcę.

Udzielanie dotacji podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania
priorytetowe, do których zalicza się:

- a) usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków
mieszkalnych, gospodarczych i innych,
- b) budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie brak
jest kanalizacji sanitarnej,
- c) zakup kotłów c.o. posiadających odpowiednie certyfikaty energetyczno-emisyjne
opalanych gazem lub olejem opalowym oraz innych ekologicznych źródeł ciepła
zastosowanych w budynkach mieszkalnych.

Przy kwalifikacji wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętej dotacją,
- b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska i uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,
- c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
 - eliminacja odpadów,
 - zmniejszenie emisji,
 - poprawa jakości środowiska,
 - zwiększenie efektywności energetycznej,
 - eliminacja zagrożeń środowiska,
 - stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
 - uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
 - oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
 - oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
 - wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

Pomoc w usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków usytuowanych na terenie powiatu tczewskiego polega na dofinansowaniu kosztów związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest, powstałych przy usuwaniu pokrycia dachowego, elewacji, tj. przy pracach demontażowych oraz związanych z pakowaniem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem. Usuwanie wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie w ramach wymiany pokrycia dachowego/elewacji. Dofinansowaniu nie podlega koszt zakupu, transportu i wykonania nowego pokrycia dachowego lub elewacji.

Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed realizacją inwestycji i stanowi refundację kosztów poniesionych w trakcie jej realizacji do 50% wydatkowanych kosztów i maksymalnie do 5 000 zł brutto.

Decyzję o zakwalifikowaniu wniosku i przyznaniu środków z budżetu powiatu podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego. Z podmiotami, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji, będą zawarte pisemne umowy szczegółowo określające warunki realizacji zadania.

Informacji udzielają pracownicy wydziału ds. ochrony środowiska Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia

Starostwo Powiatowe w Tczewie

W N I O S E K

**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU TCZEWSKIEGO
NA USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
Z TERENU POWIATU TCZEWSKIEGO**

1. Wnioskodawca (*pełna nazwa podmiotu składającego wniosek*):
.....
2. Adres Wnioskodawcy i telefony: nr tel.
miejscowość:, ulica, nr
kod:-..... poczta
3. Numer NIP Wnioskodawcy (*dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą*):
.....
4. Numer PESEL Wnioskodawcy (*dotyczy osób fizycznych*)
.....
5. Status prawny Wnioskodawcy (*proszę podkreślić właściwą pozycję*):
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, tym:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
 - e) inne (podać jakie),
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
6. Numer konta Wnioskodawcy
.....

7. Osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy (proszę dołączyć do wniosku w odpowiedniej formie pełnomocnictwo)
.....
.....
8. Adres nieruchomości zawierającej azbest (nr działki, obręb, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy, nazwa gminy):
.....
.....
9. Rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny (np. jednorodzinny, wielorodzinny)/budynek gospodarczy (np. chlewnia, stodoła, obora, inny – podać jaki)/budynek przemysłowy/budynek mieszkalno-przemysłowy/inny – podać jaki * (właściwe podkreślić)
10. Podejmowane czynności związane z realizacją zadania:
.....
11. Nazwa i rodzaj wyrobu: płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie/płyty azbestowo-cementowe faliste stosowane w budownictwie/inny – podać jaki * (właściwe podkreślić).
12. Powierzchnia pokrycia dachowego/elewacji* (właściwe podkreślić) zawierających azbest [m²]
13. Ilość usuniętych odpadów zawierających azbest [kg], które powstaną w związku z realizacją zadania.
14. Termin realizacji zadania
15. Tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, na której ma nastąpić realizacja inwestycji:
.....
16. Wypełnienie obowiązków wymaganych przez prawo przy realizacji inwestycji np. podać posiadane pozwolenia, informację o dokonaniu zgłoszenia robót budowlanych, inne
.....
.....
17. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia** w roku 20..... =zł

18. Źródła finansowania przedsięwzięcia w 20..... :

Źródła finansowania	%	zł
Środki własne		
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu		
Kredyt bankowy		
Inne środki (wymienić jakie?)		
Łącznie	100	

19. Deklarowany termin złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w przypadku przyznania środków z budżetu powiatu

20. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie* (*właściwe podkreślić*) powinien wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy przedstawić dokumenty, oświadczenia i informacje wynikające z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

21. Oświadczenie Wnioskodawcy:

a) Oświadczam, że przy wyborze wykonawców wybiorę najkorzystniejszą ofertę (*proszę zaznaczyć odpowiednią opcję*):

będę stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

nie będę stosował przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż nie podlegam ww. ustawie.

b) Dotyczy podmiotu korzystającego ze środowiska, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska. Oświadczam, że wywiązuję się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska w zakresie składania informacji o korzystaniu ze środowiska i uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska – tak/nie/nie dotyczy* (*właściwe podkreślić*).

c) Dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego. Oświadczam, że spełniam wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L Nr 352, s. 1 z 24 grudnia 2013 r.) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L Nr 352, s. 9 z dnia 24 grudnia 2013 r.) – tak/nie/nie dotyczy* (*właściwe podkreślić*).

d) Oświadczam, że wniosek na realizację ww. zadania ze środków budżetu powiatu został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Dodatkowe oświadczenie dla osób fizycznych

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Powiatu Tczewskiego moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia niniejszego wniosku i przyznania środków z budżetu powiatu. Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Informacje te nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

.....
Czytelny podpis

Uwaga:

Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie powyższego wniosku.

Informacje o objętości większej niż przewidziano w formularzu należy przedstawić w postaci załącznika do konkretnego punktu.

Wszystkie kserokopie składanych dokumentów potwierdzają za zgodność z oryginałem wnioskodawca, ze stanem na dzień złożenia ich w Starostwie Powiatowym w Tczewie.

* Właściwe podkreślić

** Finansowaniu nie podlega koszt zakupu, transportu i wykonania nowego pokrycia dachowego lub elewacji.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia

Starostwo Powiatowe w Tczewie

W N I O S E K

**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU TCZEWSKIEGO
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI
Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

1. Wnioskodawca (*pełna nazwa podmiotu składającego wniosek*):
.....
2. Adres Wnioskodawcy i telefony: nr tel.
miejscowość:, ulica, nr
kod:-..... poczta
3. Numer NIP Wnioskodawcy (*dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą*):
.....
4. Numer PESEL Wnioskodawcy (*dotyczy osób fizycznych*)
.....
5. Status prawny Wnioskodawcy (*proszę podkreślić właściwą pozycję*):
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, tym:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
 - e) inne (podać jakie),
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
6. Numer konta Wnioskodawcy
.....

7. Osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy (proszę dołączyć do wniosku w odpowiedniej formie pełnomocnictwo)

.....
.....

8. Tytuł zadania (pełna nazwa zadania):

.....
.....

9. Miejsce realizacji zadania (nr działki, obręb, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy, nazwa gminy):

.....
.....

10. Charakterystyka zadania spójna z harmonogramem rzeczowo-finansowym, opisująca stan istniejący oraz docelowy (proszę podać wielkości aktualne i docelowe charakteryzujące zadanie np. opisać obecną i wybraną technologię i proponowane rozwiązania techniczne) – przedstawić wyczerpujący opis planowanego przedsięwzięcia w postaci załącznika do niniejszego wniosku.

11. Zasięg przedsięwzięcia (np. działka, dzielnica, miasto, gmina, powiat, województwo)

.....

12. Data rozpoczęcia/zakończenia zadania:/...../.....

13. Planowany efekt ekologiczny przedsięwzięcia z podaniem (w formie opisowej) jego szacunkowej wielkości, w tym szczegółowe uzasadnienie celowości realizacji zadania proekologicznego:

.....
.....
.....
.....
.....

14. Tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, na której ma nastąpić realizacja inwestycji:

.....

15. Wypełnienie obowiązków wymaganych przez prawo przy realizacji inwestycji np. podać posiadane pozwolenia, informację o dokonaniu zgłoszenia robót budowlanych, inne

16. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia w roku 20.....= zł

17. Źródła finansowania przedsięwzięcia w 20..... :

Źródła finansowania	%	zł
Środki własne		
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu		
Kredyt bankowy		
Inne środki (wymienić jakie?)		
Łącznie	100	

18. Deklarowany termin złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w przypadku przyznania środków z budżetu powiatu

19. Harmonogram rzeczowo-finansowy (powinien obejmować wszystkie elementy zadania wraz z terminem realizacji, z wyszczególnieniem źródeł finansowania):

Lp.	Elementy zadania	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Źródło finansowania		Termin realizacji
						budżet powiatu	środki własne i inne źródła	
Ogółem								

20. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie* (właściwie podkreślić) powinien wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy przedstawić dokumenty, oświadczenia i informacje wynikające z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

21. Oświadczenie Wnioskodawcy:

a) Oświadczam, że przy wyborze wykonawców wybiorę najkorzystniejszą ofertę (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję):

będę stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

nie będę stosował przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż nie podlegam ww. ustawie.

- b) Dotyczy podmiotu korzystającego ze środowiska, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska. Oświadczam, że wywiązuję się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska w zakresie składania informacji o korzystaniu ze środowiska i uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska – tak/nie/nie dotyczy* (*właściwie podkreślić*).
- c) Dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego. Oświadczam, że spełniam wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L Nr 352, s. 1 z 24 grudnia 2013 r.) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L Nr 352, s. 9 z dnia 24 grudnia 2013 r.) – tak/nie/nie dotyczy* (*właściwie podkreślić*).
- d) Oświadczam, że wniosek na realizację ww. zadania ze środków budżetu powiatu został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Dodatkowe oświadczenie dla osób fizycznych

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Powiat Tczewskiego moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia niniejszego wniosku i przyznania środków z budżetu powiatu. Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Informacje te nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

.....
Czytelny podpis

Uwaga:

Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie powyższego wniosku.

*Informacje o objętości większej niż przewidziano w formularzu należy przedstawić w postaci załącznika do konkretnego punktu.

Wszystkie kserokopie składanych dokumentów potwierdzają za zgodność z oryginałem wnioskodawca, ze stanem na dzień złożenia ich w Starostwie Powiatowym w Tczewie.

* Właściwie podkreślić.