

UCHWAŁA NR 155/601/14
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 6 marca 2014 r.

w sprawie określenia zasad realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013 r., poz. 595, poz. 645) w związku z uchwałą Nr XXIII/144/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn. „Aktywny samorząd”, Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego - Starosty Tczewskiego
- Mariusza Wiórka - Wicestarosty
- Stanisława Ackermana - Członka Zarządu
- Tadeusza Dzwonkowskiego - Członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego - Członka Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zadania wynikające z przystąpienia Powiatu Tczewskiego do realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej Programem, powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

2. Przyjmuje się Regulamin Realizatora pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2014 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Wzory wniosków zatwierdzają dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

2. Umowy o dofinansowanie w ramach Programu oraz rozliczenia i sprawozdania z realizacji Programu podpisują dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

§ 4. Traci moc uchwała nr 114/438/13 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 25 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia zasad realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

.....
.....
.....
.....
.....

UAD LUB PRAWNY
mgr Gizeła Stefanińska
nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

Wpłynęło

03-

Uzasadnienie

W dniu 29 maja 2012 roku Rada Powiatu Tczewskiego podjęła uchwałę w sprawie przystąpienia do realizacji programu pn.: „Aktywny samorząd”.

Zgodnie z obowiązującymi zasadami, dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, Realizator dokumentuje przyjęte przez siebie szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków w sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji z przyjętymi zasadami.

W związku z powyższy podjęcie uchwały jest zasadne.

STAROSTA
dr inż. Józef Puczyłowski

WNOSZE NA POSIEDZENIE
 Zarządu Powiatu Tczewskiego
 Tczew, dnia *06.02.12*
 podpis.....

FLACZEK
 Wydział Zdrowia, Spraw
 Społecznych i TUROR
Flaczek

Regulamin Realizatora pilotażowego Programu „Aktywny samorząd”, określający zasady przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym w 2014 roku.

§ 1. Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć pilotażowy program pn.: „Aktywny samorząd” realizowany w 2014 roku;
- 2) realizatorze – należy przez to rozumieć Powiat Tczewski;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
 - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
- 4) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
- 5) adresacie programu – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania lub refundacji;
- 7) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną Wnioskodawcy na koszty poniesione po zawarciu umowy;
- 8) refundacji - należy przez to rozumieć koszty poniesione przez Wnioskodawcę w okresie do 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 9) udziale własnym – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki Wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem lub refundacją.

§ 2. Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach Programu

1. **Moduł I** – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:
 - 1) **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:
 - a) **Zadanie 1** – dofinansowanie zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - b) **Zadanie 2** – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B, w szczególności:
 - kursu i egzaminów na prawo jazdy kategorii B,
oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania;
 - zakwaterowania, wyżywienia w okresie trwania kursu,
 - dojazdu (przyjazd na kurs i powrót z kursu);

- 2) **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
 - a) **Zadanie 1** – dofinansowanie zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
 - b) **Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;
 - 3) **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - a) **Zadanie 1** - dofinansowanie zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - b) **Zadanie 2** – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - c) **Zadanie 3:**
 - dofinansowanie zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu,
 - d) **Zadanie 4:**
 - dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny,
 - refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu;
 - 4) **Obszar D** – dofinansowanie lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną (opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem).
2. **Moduł II** – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym:
- 1) opłata za naukę (czesne),
 - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia (nie podlega rozliczeniu),
 - 3) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.

§ 3. Adresaci Programu

1. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Module I:

- 1) **Obszar A:**
 - a) **Zadanie 1:**
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
 - dysfunkcja narządu ruchu,
 - b) **Zadanie 2:**
 - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - wiek aktywności zawodowej,
 - dysfunkcja narządu ruchu;

2) Obszar B:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku;

3) Obszar C:

a) Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

b) Zadanie 2:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,

c) Zadanie 3 i 4:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie;

4) Obszar D:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.

2. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Module II:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§ 4. Maksymalny możliwy poziom dofinansowania oraz minimalny wkład własny Wnioskodawcy

1. Maksymalna kwota dofinansowania oraz minimalny wymagany udział własny wnioskodawcy w ramach Modułu I wynosi:

Obszar	Zadania	Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON	Wymagany udział własny wnioskodawcy* (ceny brutto usługi/zakupu)
Obszar A likwidacja bariery transportowej	Zadanie 1 pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu	5.000 zł	15%
	Zadanie 2 pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B	2.100 zł, w tym: 1) dla kosztów kursu i egzaminów na prawo jazdy kategorii B – 1.500 zł, 2) dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem w okresie trwania kursu oraz dojazdem, tj. przyjazdem na kurs i powrotem z kursu) – 600 zł	25%
Obszar B likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym	Zadanie 1 pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	1. Dla osoby niewidomej – 30.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 20.000 zł, 2. Dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 10.000 zł, 3. Dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł	10%
	Zadanie 2 dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania	1. Dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł, 2. Dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia	nie dotyczy
Obszar C likwidacja barier w poruszaniu się	Zadanie 1 pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	7.000 zł z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania maksymalnie do 20.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy: 1) zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem Programu oraz 2) celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta	10%

		powołanego przez Realizatora Programu	
	Zadanie 2 pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	2.000 zł	nie dotyczy
	Zadanie 3 pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne	1. Dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji: 1) w zakresie ręki – 9.000 zł, 2) przedramienia – 20.000 zł, ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł, 3) na poziomie podudzia – 14.000 zł, 4) na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł, 5) uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy Wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON. 2. Dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem Programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł	10%
	Zadanie 4 pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny	1. Do 30% kwot wymienionych w pkt.1 zadania 3. 2. Dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu - w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.	10%

Obszar D pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki nad osobą zależną	nie dotyczy	200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną	15%
--	-------------	--	-----

* Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. W ramach Modułu II maksymalna kwota dofinansowania / refundacji kosztów dotyczących każdego półrocza 2014 roku wynosi:
- dotatku na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż 1.000 zł,
 - dotatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
 - opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów*

* Refundacja może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów) - kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki.
4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony – co najmniej o 200 zł, w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
5. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
6. Obowiązują także następujące warunki dopuszczalności pomocy w module II:
- każdy Wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - pilotażowy program „Aktywny samorząd”.
 - Do ww. limitu 20 semestrów, wchodzi semestry/półrocza objęte dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym; do form tych zaliczamy:
 - naukę w szkole policealnej (publicznej lub niepublicznej, utworzonej zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty),
 - naukę w kolegium: pracowników służb społecznych, nauczycielskim lub nauczycielskim kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - naukę w szkole wyższej, w tym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu),

- przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

7. Wnioskodawcy, którzy uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, mogą uzyskać pomoc w ramach programu do czasu ukończenia rozpoczętych do dnia 31 stycznia 2014 roku form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów.
8. Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez Wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji Realizatora programu (samorząd powiatowy).
9. Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).

§ 5. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków zakwalifikowanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
4. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) moduł, obszar i zadanie Programu, w ramach którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie;
 - 2) dane personalne Wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL;
 - 3) cechy dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy;
 - 4) dane teleadresowe Wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
 - 5) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
 - 6) informacje dotyczące aktywności zawodowej i/lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
 - 7) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu;
 - 8) specyfikację przedmiotu dofinansowania, w przypadku Modułu I - wraz z orientacyjnym kosztem planowanym do dofinansowania ze środków PFRON;
 - 9) wysokość kwoty wnioskowanej. W ramach Modułu I, Obszar A, Zadanie nr 2, dofinansowanie ze środków PFRON na pokrycie kosztów dojazdu na kurs prawa jazdy kat. B i powrotu z kursu w okresie jego trwania oblicza się na podstawie:

- a) ceny biletu za przejazd krajowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień,
 - b) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przejazdy, uwzględniając wymienione w lit. a uprawnienia do ulgowych przejazdów,
 - c) ceny biletu za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniając wymienione w lit. a uprawnienia do ulgowych przejazdów,
 - d) kwoty odpowiadające cenie biletu najtańszego dostępnego środka komunikacji publicznego transportu zbiorowego w przypadku, gdy między miejscem zamieszkania osoby uczęszczającej na kurs prawa jazdy kat. B, a miejscem odbywania się kursu nie ma osobowej komunikacji kolejowej lub autobusowej komunikacji zwykłej lub rozkład jazdy nie umożliwia dojazdu na określony czas i koniecznym jest przewiezienie kursanta innym środkiem komunikacyjnym, np. samochodem;
- 10) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów Programu;
 - 11) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny (o ile dotyczy);
 - 12) informacje dotyczące korzystania przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie w ramach którego udzielono wsparcia, wysokość i przedmiot dofinansowania, numer i data zawarcia umowy, termin jej rozliczenia);
 - 13) oświadczenie Wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON - za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego).
5. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia);
 - 2) jeżeli warunkiem uczestnictwa w Programie jest dysfunkcja narządu ruchu, a nie wynika ona z orzeczenia o niepełnosprawności, to koniecznym jest przedłożenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty, potwierdzającego tą dystynkcję, z określeniem, jakich kończyn dotyczy i przyczyny ich dysfunkcji;
 - 3) kserokopia aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej;
 - 4) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego;
 - 5) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
 - 6) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych;
 - 7) zaświadczenie o pobieraniu nauki, o ile dotyczy;
 - 8) zaświadczenie o zatrudnieniu, o ile dotyczy;
 - 9) zaświadczenie o rejestracji w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, o ile dotyczy;

- 10) zaświadczenie o rejestracji w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu, o ile dotyczy,

oraz w przypadkach tego wymagających:

- 11) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia /niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – Realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie);
 - 12) w przypadku Modułu II – dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuację nauki.
6. W przypadku, gdy Realizator poweźmie wątpliwości odnośnie do podanych przez Wnioskodawcę we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
 7. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie - pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
 8. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
 9. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
 10. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.
 11. Wzory wniosków oraz załączników są dostępne na stronie: <http://powiat.tczew.pl> w zakładce Niepełnosprawni > Aktywny samorząd oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie – Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

§ 6. Miejsce i terminy składania wniosków

1. Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
2. Przyjmowanie wniosków w 2014 roku następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 30 września:
 - 1) w Module I – od dnia 31 marca 2014 r.;
 - 2) w Module II, adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
 - a) od 17 marca do 30 marca,
 - b) od 1 września do 30 września.
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Biura Obsługi Starostwa Powiatowego w Tczewie, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosku

1. Składane wnioski będą podlegały weryfikacji formalnej, a w przypadku Modułu I również merytorycznej.
2. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków przeprowadzają pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, wyznaczeni przez Naczelnika Wydziału lub osobę zastępującą Naczelnika.
3. Weryfikacja formalna złożonych wniosków przeprowadzana będzie na bieżąco. Termin na dokonanie weryfikacji to 10 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Weryfikacji formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w Programie;
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników;
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
 - 6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4-6 dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawców do ich usunięcia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje negatywną weryfikację formalną i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania w Module II nastąpi odpowiednio w terminach do dnia 23 maja i 15 grudnia, w wyjątkowych sytuacjach w terminie późniejszym.
7. W przypadku, gdy posiadane środki w Module II nie umożliwią Realizatorowi udzielenia dofinansowania we wnioskowanych kwotach, pierwszeństwo będą mieli Wnioskodawcy ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz o najniższym miesięcznym dochodzie. Dwaj członkowie Zarządu Powiatu Tczewskiego, lub etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego i Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Naczelnika, określą progi miesięcznego dochodu uprawniające do uzyskania odpowiedniej kwoty dofinansowania.
8. Weryfikację merytoryczną wniosków przeprowadzają łącznie dwaj pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.
9. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. W związku z tym stosowany będzie punktowy system oceny wniosków.
10. Wnioski złożone w ramach modułu I będą oceniane zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Karta dotycząca wniosku „P” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, a dotycząca wniosku „O” załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Preferencje PFRON przysługujące Wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I:
 - 1) w 2014 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) studiuja,
 - b) uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,

- c) realizują obowiązek szkolny, wykazując osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat),
- d) realizują obowiązek szkolny, mając miejsce zamieszkania na terenie obszaru wiejskiego,
- e) wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia,
- f) są aktywne zawodowo i jednocześnie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe (np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo, które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, które w sposób aktywny poszukują pracy lub starają się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia (np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem),

przy czym w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w lit. c oraz w lit. f – osoba niepełnosprawna może wykazywać aktywność objętą preferencjami PFRON z okresu trzech lat wstecz od daty złożenia wniosku;

2) w sytuacji, gdy limit przyznanych środków finansowych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

12. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają Wnioskodawcy, którzy w ocenie merytorycznej, przy maksymalnej możliwej liczbie punktów 180, uzyskali w poszczególnych Zadaniach Modułu I następującą minimalną liczbę punktów, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków:

1) Wnioskodawcy występujący w swoim imieniu (wnioski „P”):

- a) Obszar A - Zadanie 1 – 55
- b) Obszar A - Zadanie 2 – 55
- c) Obszar B –Zadanie 1 – 55
- d) Obszar B – Zadanie 2 – 55
- e) Obszar C – Zadanie 1 – 55
- f) Obszar C - Zadanie 2 – 55
- g) Obszar C - Zadanie 3 – 55
- h) Obszar C - Zadanie 4 – 55
- i) Obszar D – 55;

2) Wnioskodawcy występujący na rzecz podopiecznego (wnioski „O”):

- a) Obszar A - Zadanie 1 – 70

- b) Obszar B –Zadanie 1 – 70
 - c) Obszar B – Zadanie 2 – 70
 - d) Obszar C – Zadanie 1 – 70
 - e) Obszar C - Zadanie 2 – 70.
13. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały mniejszą niż określoną w ust 12 liczbę punktów, może nastąpić po dniu 30 września 2014 roku, pod warunkiem posiadania przez Realizatora niezbędnych środków finansowych PFRON, w kolejności uzyskanych punktów, z ewentualnym uwzględnieniem reguł postępowania wyrażonych w ust.11 pkt 2. Wnioski te zostaną umieszczone na liście wniosków oczekujących na dofinansowanie. W przypadku, gdy środki PFRON przyznane Realizatorowi w I transzy zostaną całkowicie rozdysponowane, decyzja o dofinansowaniu uzależniona będzie od możliwości wynikających z wysokości przyznanej Realizatorowi ostatecznej puli środków PFRON (II transza).
14. Stwierdzenie wymagalnych zobowiązań Wnioskodawcy wobec PFRON w Modułach I i II oraz przerwy w nauce w Module II skutkuje nieprzyznaniem dofinansowania.
15. W ramach naboru i weryfikacji wniosków Wnioskodawców obowiązują również przepisy i regulacje zawarte w następujących dokumentach:
- 1) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku;
 - 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

§ 8. Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

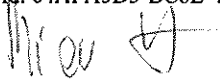
1. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje etatowy członek Zarządu Powiatu Tczewskiego lub Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Naczelnika, zawiadamiając o jej treści Wnioskodawców.
2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.
4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w Programie także w dniu podpisania umowy.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.
6. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

§ 9. Kontrola

1. Powiat Tczewski oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.
2. Prawo przeprowadzenia kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Starostę Tczewskiego, zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w innym miejscu realizacji umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

Zarząd Powiatu w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o dokonaniu zmian niniejszego Regulaminu, o ile zmiany te nie będą sprzeczne z kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego Programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku, a przyczynią się do osiągnięcia celów Programu.



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU „P” nr:					
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1 Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:					
a)	stopień niepełnosprawności	znaczący (I grupa inwalidzka)	10	30	
	(jeden stopień do wyboru)	umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5		
b)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome		10		
	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące		5		
c)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome		5		
d)	występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)		5		
2 Aktywność zawodowa:					
a)	osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo aktywnie poszukująca pracy lub starająca się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia		25	25	
b)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		15		
3 Aktualnie realizowany etap kształcenia:					
a)	osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)		70	70	
b)	osoby kontynuujące studia (studia I lub II stopnia, magisterskie)		65		
c)	osoby rozpoczynające naukę na studiach (bez względu na poziom i formę)		60		
d)	osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej		55		
4 Miejsce zamieszkania:					
a)	wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców		5	10	
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)		5		
5 Inne kryteria:					
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na przedmiot dofinansowania objęty wnioskiem		5	45	
b)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym (jeden przypadek do wyboru)	– w przypadku jednej osoby	5		
		– w przypadku więcej niż jedna osoba	10		
c)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy		5		
d)	Uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, w tym w szczególności wykazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia		20		
e)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu <i>skuter</i>		- 20		
f)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia		5		
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 5)			maksymalnie 180		

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU „O” nr:					
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku	
1 Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:					
osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome	10	20			
a) osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5				
b) podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności	5				
c) niepełnosprawność podopiecznego jest sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	5				
2 Aktualnie realizowany etap kształcenia:					
a) podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej	55	70			
b) podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	45				
c) podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	40				
d) podopieczny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego – klasa zerowa lub pobiera naukę w ramach innych form kształcenia	30				
e) podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż w pkt 2a	70				
3 Miejsce zamieszkania osoby realizującej obowiązek szkolny:					
a) wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	25	30			
b) dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkami)	5				
4 Inne kryteria:					
a) osoby realizujące obowiązek szkolny wykazują osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat)	20	60			
b) Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na przedmiot dofinansowania objęty wnioskiem	5				
c) Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	1				
d) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym (jeden przypadek do wyboru)	– w przypadku jednej osoby		1		
	– w przypadku więcej niż jedna osoba		5		
e) szczególne utrudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego	4				
f) Uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, w tym w szczególności wykazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia	20				
g) dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter	- 20				
h) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	5				
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)		maksymalnie 180			

