

UCHWAŁA NR104/406/13.....
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia7 lutego..... 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z obszaru Powiatu Tczewskiego.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz.1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz.142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz.1281) w związku § 5 uchwały nr XX/111/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Pom. 2012 poz. 1076) Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego - Starosty Tczewskiego
- Mariusza Wiórka - Wicestarosty
- Stanisława Ackermana - Członka Zarządu
- Tadeusza Dzwonkowskiego - Członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego - Członka Zarządu

uchwala, co następuje:

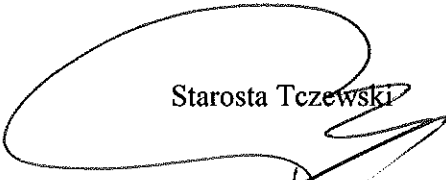
§ 1. Powołuje się Komisję Oceniającą, do opiniowania wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z obszaru Powiatu Tczewskiego, zwaną dalej Komisją, w składzie:


- 1) Ewa Boryczko – Główny Specjalista – Przewodniczący Komisji;
- 2) Alicja Szczepińska – Mian – Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Aleksandra Bierut – Inspektor – Sekretarz;
- 4) Joanna Liban – Naczelnik Wydziału Budownictwa - Członek Komisji;
- 5) Bogdan Szczucki – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów - Członek Komisji;
- 6) Wiesława Quella - Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji - Członek Komisji.

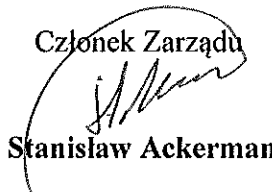
§ 2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.


§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.

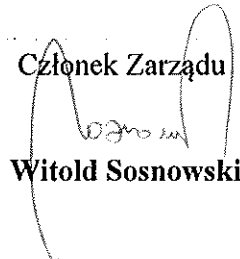
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tczewski

Józef Pulezyński

Wicestarosta

Mariusz Wiórek

Członek Zarządu

Stanisław Ackerman

Członek Zarządu

Tadeusz Dzwonkowski

Członek Zarządu

Witold Sosnowski

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY

mgr Maciej Kosik

Uzasadnienie

W związku z § 5 uchwały nr XX/111/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Pom. 2012 poz. 1076) wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja oceniająca powołana przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, który w drodze uchwały określa regulamin jej pracy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Ackerman
Stanisław Ackerman

WNOSZE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego,

Tczew, dnia 07.02.13
CZŁONEK ZARZĄDU
podpis.....

Stanisław Ackerman
CZŁONEK ZARZĄDU
Wydział Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON
Stanisław Ackerman
ul. Al. Głęboka 10 - Mian

Załącznik do regulaminu
pracy Komisji Oceniającej

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.*

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji*:

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

Tczew, dnia.....20... r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia...7 lutego...2013 r.

Regulamin pracy Komisji Oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z obszaru Powiatu Tczewskiego

§ 1. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z obszaru Powiatu Tczewskiego, złożonych w trybie określonym uchwałą nr XX/111/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Opinia Komisji przy ocenie wniosków ma charakter doradczy i konsultacyjny.

§ 2. 1. Obrady Komisji prowadzone będą w terminie i miejscu określonym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę w obecności co najmniej połowy jej składu.

2. Obradom przewodniczy Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 3. Członkowie Komisji składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej złożonych wniosków;
- 2) w przypadku stwierdzenia niekompletnego wniosku, Komisja może wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
- 3) dokonanie oceny merytorycznej kompletnych wniosków;
- 4) sporządzenie ze swoich czynności protokołu, podpisanego przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu i niezwłoczne przekazanie jego kopii Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 5. Opinie Komisji są formułowane na zasadzie konsensusu. W przypadku nieosiągnięcia konsensusu protokół zawiera opinie poszczególnych członków Komisji.

§ 6. Komisja ocenia merytoryczną zawartość wniosków, uwzględniając w szczególności:

- 1) możliwości finansowe Powiatu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny zabytku;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy oraz inne źródła finansowania.

§ 7. Obsługę administracyjną i biurową prac Komisji sprawuje Wydział Zdrowia,
Spraw Społecznych i PFRON.