

UCHWAŁA NR 143/572/13  
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 5 grudnia 2013 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy do przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645), w związku z § 7 pkt 6 Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XL/259/13 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok, Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- |                           |   |                      |
|---------------------------|---|----------------------|
| - Józefa Puczyńskiego     | - | Starosty Tczewskiego |
| - Mariusza Wiórka         | - | Wicestarosty         |
| - Stanisława Ackermana    | - | Członka Zarządu      |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - | Członka Zarządu      |
| - Witolda Sosnowskiego    | - | Członka Zarządu      |

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzory formularzy do przeprowadzenia formalnej i merytorycznej oceny ofert realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego, które stanowią załączniku nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się komórkom organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz jednostkom organizacyjnym Powiatu Tczewskiego przeprowadzającym otwarte konkursy ofert w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*[Handwritten signatures and initials on a dotted line background]*

nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY

*[Handwritten signature: Maciej Kosik]*  
mgr Maciej Kosik

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 143/542/13.

Zarządu Powiatu Tezewskiego

z dnia 5 grudnia 2013r.

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NR .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania: .....

Lp.	Warunki formalne	Spełnienie wymogu		
		tak	nie	uwagi
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Ofertę złożono w zamkniętej kopercie			
3.	Ofertę złożono na formularzu zgodnym ze wzorem			
4.	Oferent prowadzi działalność statutową w sferze objętej konkursem			
5.	Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu			
6.	W ofercie wypełniono wszystkie wymagane pola			
7.	Ofertę podpisały osoby uprawnione do reprezentowania oferenta			
8.	Strony oferty zostały zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania (dotyczy również nadesionych poprawek w ofercie)			
9.	Oferent zapewnia wymagany wkład finansowy w wysokości ..... %, na który składają się finansowe środki własne i środki z innych źródeł			
10.	Załączono wszystkie wymagane załączniki zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu			

## OFERTA:

- kompletna;  
 niekompletna, niezakwalifikowana do uzupełnienia;  
 niekompletna, zakwalifikowana do uzupełnienia w zakresie: .....  
 .....  
 .....

.....  
data.....  
podpis pracownika

Ofertę uzupełniono w wyznaczonym terminie:

 tak  nie

Wynik oceny formalnej oferty:

 pozytywny  negatywny.....  
data.....  
podpis pracownika

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 143/572/13  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia 5 grudnia 2013r.

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Punkcja	
			oferty nr.	
<b>1.</b>	<b>Wartość merytoryczna projektu</b>			
1a	opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz zakładane cele i sposób ich realizacji	10		
1b	opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji	10		
1c	opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, w tym spójność z harmonogramem	10		
1d	zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne	10		
1e	kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane	10		
<b>2.</b>	<b>Budżet oferty</b>			
2a	spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń	10		
2b	udział środków finansowych własnych i z innych źródeł	10		
2c	wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	10		
2d	zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła	10		
<b>3.</b>	<b>Doświadczenie oferenta</b>			
3a	doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	10		
<b>Łączna ilość punktów</b>		<b>100</b>		

Uwagi członka komisji konkursowej:

.....  
.....  
.....

data

podpis członka komisji konkursowej

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr 143/512/13

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 5 grudnia 2013r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....**

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania: .....

Suma punktów oceny merytorycznej	Ilość uczestniczących członków komisji konkursowej	Średnia uzyskanych punktów (a : b)
a	b	c
Realizacja zadań zleconych przez Powiat Tczewski w latach poprzednich, w tym: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia dotacji oraz promocja projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania - <i>jeśli dotyczy</i> :		

Członkowie komisji konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania:

TAK

NIE

Uzasadnienie: .....

Proponowana kwota dofinansowania: ..... zł

Podpisy członków komisji konkursowej:

## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 7 pkt 6 Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XL/259/13 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Tczewskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 rok, formalną i merytoryczną ocenę ofert, składanych w odpowiedzi na ogłaszane otwarte konkursy ofert realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego, przeprowadza się na podstawie kart oceny, których wzór określi Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PREZES Zarządu  
*[Signature]*  
Stanisław Ackerman

UZASADNIENIE  
Rady Powiatu Tczewskiego  
z dnia 5.12.2013 r.  
*[Signature]*

NACZELNIK  
Wydziału Zdrowia, Spraw  
Społecznych i PFRON  
*[Signature]*  
mgr Alicja Szczepińska-Mian

