

UCHWAŁA NR 144/575/13
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 10 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i poz. 645), a także art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984 i poz. 1047), a także rozdziału V pkt 6 ppkt 1c Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r. zmienionego zarządzeniami Starosty Tczewskiego Nr 25/08 z dnia 17 czerwca 2008 r., Nr 28/08 z dnia 10 lipca 2008 r., Nr 4/12 z dnia 17 stycznia 2012 r. oraz Nr 8/2013 z dnia 4 kwietnia 2013 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - Józefa Puczyńskiego | - Starosty Tczewskiego |
| - Mariusza Wiórka | - Wicestarosty, |
| - Stanisława Ackermana | - członka Zarządu, |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - członka Zarządu, |
| - Witolda Sosnowskiego | - członka Zarządu, |

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania na dostawę materiałów biurowych papieru ksero, taśm, tuszów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Tczewie.

2. Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:

- 1) Andrzej Wojewódka - przewodniczący komisji,
- 2) Beata Kozikowska - sekretarz,
- 3) Mariola Słomion-Rapciak - członek,
- 4) Joanna Mroczkowska - członek,
- 5) Daria Bielińska - członek.

§ 2. 1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bada i ocenia oferty, prowadzi dokumentację postępowania oraz przedstawia osobie upoważnionej wyniki prac komisji.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego zakres obowiązków szczegółowo określa Rozdział IV pkt 2 Regulaminu pracy komisji przetargowej, stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 roku.

2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- 2) sporządzanie protokołu postępowania,
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



3. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SIWZ,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem merytorycznym.

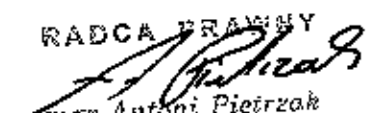
§ 4. Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A large, irregular scribble in black ink covers the top part of a dotted line. Below it, three distinct handwritten signatures are written across the dotted line. The signatures appear to be 'S. K.', 'A. P.', and 'M. B.'.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY


mgr Antoni Pietrzak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej.

W „Planie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Tczewie na 2013 rok” w pozycji nr 7 (aktualizowanej korektą z dnia 18.10.2013 r.) zaplanowano przeprowadzenie postępowania na dostawę materiałów biurowych papieru ksero, taśm, tuszów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Tczewie.

Zuwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA

dr inż. Józef Puczyński

WNOSZE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia 12.12.2013r.

podpis.....

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych

Andrzej Wojewódka

A. Puczyński

