

UCHWAŁA NR 140/562/13
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 11 listopada 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie ochrony środowiska.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| - Józefa Puczyńskiego | - Starosty Tczewskiego |
| - Mariusza Wiórka | - Wicestarosty |
| - Stanisława Ackermanna | - Członka Zarządu |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - Członka Zarządu |
| - Witolda Sosnowskiego | - Członka Zarządu |

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie ochrony środowiska, przewidzianych do realizacji w okresie od 1 lutego 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

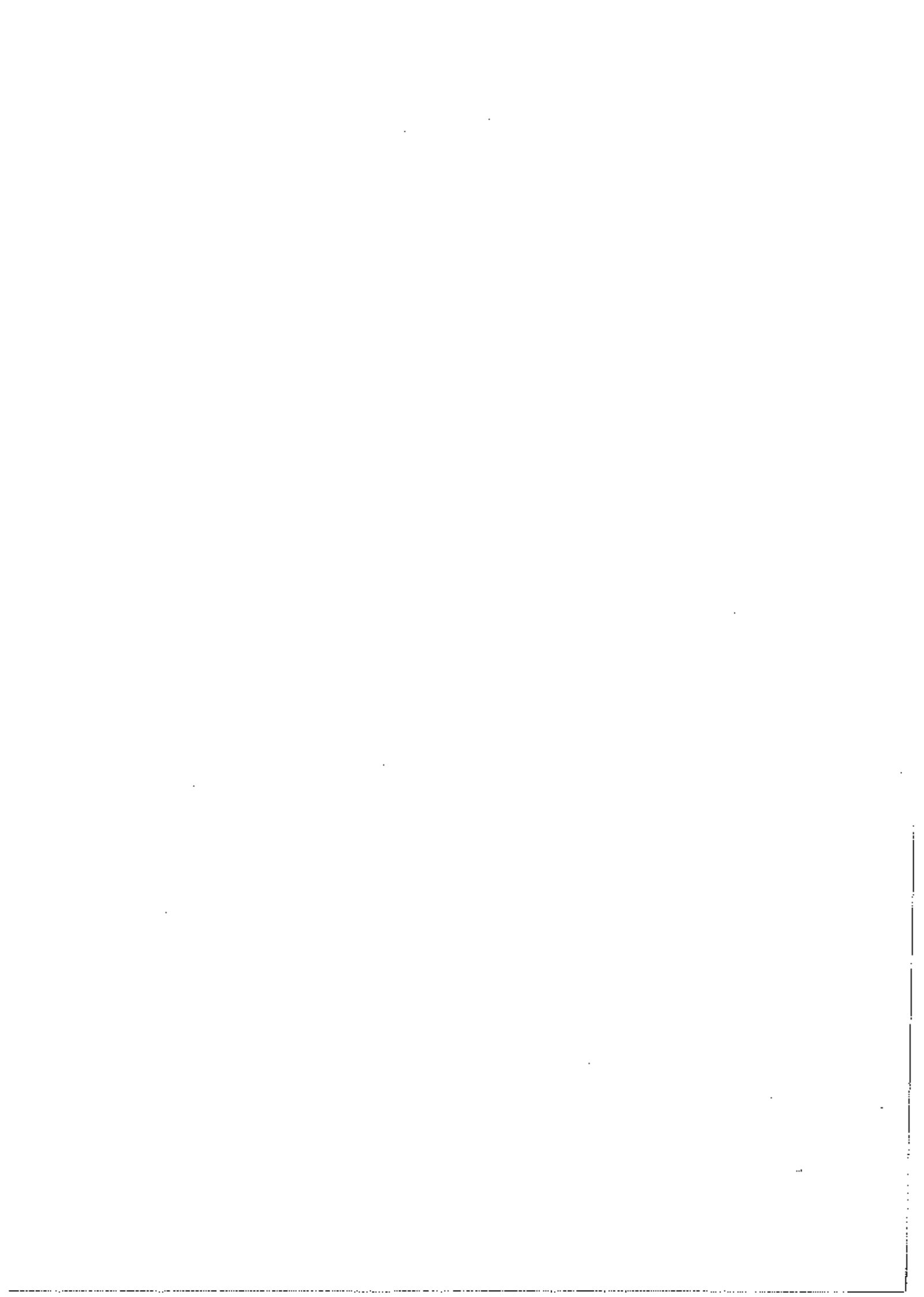
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

mgr Gizela Stefańska

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych



ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu
Tczewskiego w zakresie ochrony środowiska
w okresie od 1 lutego 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

I. Rodzaj zadania publicznego – ochrona środowiska

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego w zakresie ochrony środowiska, w tym:

- 1) organizowanie akcji ekologicznych, w tym zajęć, konferencji, wystaw, imprez ekologicznych dla mieszkańców powiatu, w szczególności o charakterze otwartym;
- 2) promocja nowoczesnych, niskoemisyjnych źródeł ciepła; propagowanie konieczności oszczędzania energii ciepłowniczej i elektrycznej; uświadamianie o szkodliwości spalania odpadów oraz paliw niskiej emisji w paleniskach domowych; uświadamianie społeczeństwa o korzyściach płynących z użytkowania scentralizowanej sieci ciepłowniczej, termomodernizacji i innych działań związanych z ograniczaniem emisji niskiej;
- 3) organizowanie powiatowych konkursów ekologicznych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację ww. zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 8.000 zł na wydatki bieżące tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

Wysokość udzielonych dotacji na ww. zadanie w roku bieżącym i w roku poprzednim:

Rok 2013 – 7.000 zł, dotacji udzielono 2 organizacjom na realizację 2 zadań, w tym: Stowarzyszenie Centrum Aktywnych-Gniew – 4.000 zł na realizację zadania pn.: „II Powiatowy Konkurs Wiedzy Ekologicznej”; Pomorski Oddział Okręgowy PCK – 3.000 zł na realizację zadania pn.: „Szkoła pieniędzy na reklamówki ... jednorazowe jest obciachowe”.

Rok 2012 – 7.000 zł, dotacji udzielono 2 organizacjom na realizację 2 zadań, w tym: Tczewskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – 1.000 zł na realizację zadania pn.: „Wakacje nad wodą – ciekawe i bezpieczne”; Stowarzyszenie Centrum Aktywnych-Gniew – 6.000 zł na realizację zadania pn.: „I Powiatowy Konkurs Wiedzy Ekologicznej”.

Szczegółowe informacje o przyznanych dotacjach dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> w zakładce: współpraca z organizacjami pozarządowymi > wykaz organizacji otrzymujących dotacje.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 lutego 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu (z tym, że nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2014 roku) do daty zakończenia realizacji projektu (z tym, że nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 roku).

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych projektu.
4. W sytuacji, gdy wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 12 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej i sposób jej oszacowania.

5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
Wzór oferty na realizację zadania znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w zakładce: Organizacje pozarządowe (NGO) > Konkursy ofert – dotacje > Druki i wzory formularzy.
6. W ofercie należy wypełnić wszystkie wymagane pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy” oraz złożyć oświadczenie (ostatnia strona oferty) zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Ponadto w ofercie:

- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
 - 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
 - 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).
7. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a wszystkiej jej strony zaparafowane przez te osoby. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
 8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.

9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia 11 grudnia 2013 r. do godz. 14:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – ochrona środowiska 2014”.
2. Do celów rejestrowych na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
4. Oferta przesłana Pocztą Polską lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 11 grudnia 2013 r. do godz. 14:00.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny, których wzór określi Zarząd w drodze uchwały.
2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.
W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. **Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie:** podpisy i parafki w ofercie, potwierdzenie „zgodność z oryginałem” kopii dokumentu, oświadczenie organizacji znajdujące się w części końcowej oferty, wymagane załączniki, w tym dokumenty rejestrowe organizacji i pełnomocnictwa.
Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> w zakładce: Organizacje pozarządowe (NGO). Przewidywany termin upublicznienia listy – 18 grudnia 2013 roku.
3. Po ocenie formalnej i uzupełnieniu na wezwanie ofert, *jeśli dotyczy*, oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.
Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej odrzuci oferty złożone po terminie oraz niekompletne, a następnie przeprowadzi ocenę merytoryczną ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) wartość merytoryczna projektu:
 - opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego oraz zakładane cele i sposób ich realizacji,
 - opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji,
 - opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, w tym spójność z harmonogramem,
 - zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne,
 - kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 2) budżet oferty:
 - spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń,

- udział środków finansowych własnych i z innych źródeł,
 - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła;
- 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju;
 - 4) realizacja zadań zleconych przez Powiat Tczewski w latach poprzednich, w tym: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia dotacji oraz promocja projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania - *jeśli dotyczy*.
 5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 24 stycznia 2014 roku. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> w zakładce: Organizacja pozarządowe (NGO) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA

dr inż. Józef Puczyński

WNOSZE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.
Tczew, dnia 2013-11-14
podpis.....

NACZELNIK
Wydział Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON
mgr Alicja Szekapińska-Milan

