

UCHWAŁA NR 133/519/13  
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 27 września 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) w związku z § 6 pkt 2 i § 7 pkt 6 rocznego programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013, przyjętego uchwałą Nr XXVIII/171/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 listopada 2012 r., §1 uchwały Nr 129/509/13 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego
- ~~- Mariusza Wiórka – Wicestarosty~~
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego – członka Zarządu

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego, w składzie:

- 1) Ewa Pobłocka – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie – przewodnicząca Komisji Konkursowej,
- 2) Katarzyna Wróbel – zastępca dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 3) Alicja Goertz - Czertak – pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - sekretarz Komisji Konkursowej,
- 4) Alicja Grala - przedstawiciel Zarządu,
- 5) Katarzyna Ellert - przedstawiciel Zarządu.


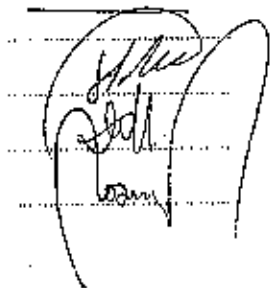
2. Zasady działania Komisji Konkursowej określa uchwała Nr XXVIII/171/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 listopada 2012 r. rozdz. IX, w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.

§ 2. Wzór deklaracji bezstronności członków komisji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, a wzory kart oceny formalnej, merytorycznej i końcowej stanowią załączniki 2-4 do uchwały.

§ 3. Członkowie komisji konkursowej wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 4. Obsługę administracyjną i biurową komisji konkursowej zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Gżela Stefańska*

ul. ...  
...

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.\*

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji\*:

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(nazwa podmiotu)

Tczew, dnia.....2013 r.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NR.....**

Nazwa oferenta:

Lp.	Warunki formalne	Spełnienie wymogu		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie			
3.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem			
4.	Wypełniono wszystkie wymagane pola			
5.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
6.	Strony oferty zostały zaparafowane przez upoważnione osoby (dotyczy również naniesionych poprawek w ofercie)			
7.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru			
8.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
9.	Kopie złożonych dokumentów zostały potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej			
10.	Załączono statut			

**Wyniki oceny formalnej**

Oferta kompletna/niekompletna - zakwalifikowana do uzupełnienia braków formalnych w zakresie:\*

.....  
data

.....  
podpis pracownika

Ofertę uzupełniono/nie uzupełniono\* w wyznaczonym terminie

.....  
data

.....  
podpis pracownika

\* *niepotrzebne skreślić*

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....**

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
<b>1.</b>	<b>Wartość merytoryczna projektu</b>		
1a	Zakres rzeczowy zadania, w tym zgodność z ogłoszonym konkursem	10	
1b	Zakładane cele i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	10	
1c	Kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane	10	
1d	Adresaci	10	
<b>2.</b>	<b>Budżet oferty</b>		
2a	Spójność z opisem	5	
2b	Realność kosztów	10	
2c	Wkład rzeczowy organizacji	10	
2d	Posiadane warunki lokalowe	10	
<b>3.</b>	<b>Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta</b>		
3a	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta	10	
<b>Łączna ilość punktów</b>		<b>85</b>	

Uwagi: .....

Data i czytelny podpis członka komisji konkursowej: .....

**KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ NR.....**

Nazwa oferenta:

Suma punktów oceny merytorycznej	Ilość uczestniczących członków komisji konkursowej	Średnia uzyskanych punktów (a : b)
a	b	c

Członkowie komisji konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania:

TAK

NIE

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Zarząd Powiatu Tczewskiego może ogłosić konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

Skład i regulamin pracy Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu Tczewskiego w drodze uchwały.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Stronitu Ackerman*

**D Y R E K T O R**

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie

*mgr Ewa Pobłocka*

WNOSZE NA POSIEDZENIE  
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia 21.09.13 r.

podpis.....*Stronitu Ackerman*.....

1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960