

UCHWAŁA NR 126/495/13
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 01 sierpnia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora Powiatowego
Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy w 2013 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595), art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, Nr 141, poz. 888, Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 178, poz. 1374, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1723 i 1725, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 73, poz. 390, Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657, Nr 122, poz. 696, Nr 138, poz. 808, Nr 149, poz. 887, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1203, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 123, 1016, 1342, 1548, z 2013 r. poz. 154), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), w związku z uchwałą Nr LIII/337/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy na lata 2010-2013 oraz § 7 programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok przyjętego uchwałą Nr XXVIII/171/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 listopada 2012 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------|
| - Józefa Puczyńskiego | - | Starosty Tczewskiego |
| - Mariusza Wiórka | - | Wicestarosty |
| - Stanisława Ackermana | - | członka Zarządu |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - | członka Zarządu |
| - Witolda Sosnowskiego | - | członka Zarządu |

uchwała, co następuje:

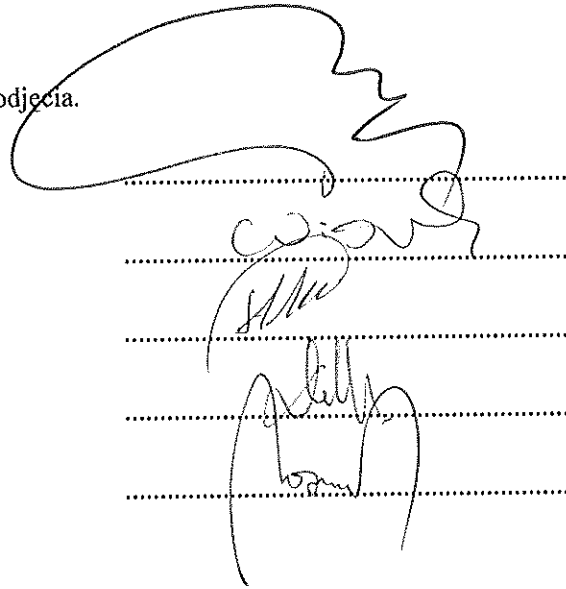
§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy w 2013 roku.


2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



RADCA PRAWNY

mgr Gizela Stefańska
nie wchodzi w zakres zastrzeżeń
formalno-prawnych

Załącznik do Uchwały Nr 126/495/13
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 01 sierpnia 2013 r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór realizatora
Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Informacje o przedmiocie konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy, zwanego dalej „programem”, który stanowi integralną część ogłoszenia o konkursie.

2. W ramach programu realizator w okresie od września (jednak nie wcześniej niż od daty podpisania umowy) do 13 grudnia 2013 r. przeprowadzi działania edukacyjne na terenie powiatu tczewskiego, a w szczególności na terenie gminy Pelplin, skierowane do:

- 1) młodzieży szkolnej – zapobieganie cukrzycy poprzez promowanie zdrowego stylu życia, w tym aktywności fizycznej i zasad zdrowego żywienia;
- 2) nauczycieli – zapobieganie cukrzycy poprzez promowanie zdrowego stylu życia, w tym aktywności fizycznej i zasad zdrowego żywienia, oraz poznanie podstawowych zasad samokontroli w cukrzycy celem lepszego zrozumienia potrzeb dziecka chorego na cukrzycę oraz zwiększenia jego bezpieczeństwa;
- 3) pozostałych mieszkańców powiatu, w tym w szczególności mieszkańców gminy Pelplin – zapobieganie cukrzycy oraz jej powikłaniom poprzez promowanie zdrowego stylu życia, w tym aktywności fizycznej, zasad zdrowego żywienia, a także prowadzenie edukacji u osób z rozpoznaną cukrzycą, głównie w zakresie samokontroli.

3. Działania edukacyjne realizator przeprowadzi w szkołach różnego szczebla położonych na terenie powiatu tczewskiego, a w szczególności na terenie gminy Pelplin oraz w innych lokalach dostosowanych do potrzeb szkolenia np. świetlice, sale konferencyjne.

4. Realizator we własnym zakresie przeprowadzi wszelkie działania niezbędne do wykonania zadania, w tym zapewni edukatorów posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, ustali miejsce spotkań edukacyjnych i zabezpieczy odpowiedni lokal, dotrze z informacją o spotkaniach edukacyjnych do adresatów zadania i zorganizuje grupy szkoleniowe.

5. Realizator zapewni materiały informacyjno-edukacyjne dla adresatów działań edukacyjnych, w tym w szczególności dla młodzieży szkolnej.

6. Realizator zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

7. Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 10 000,00 zł, w tym co najmniej 6 000,00 zł na działania edukacyjne prowadzone na rzecz mieszkańców miasta i gminy Pelplin (Gmina Pelplin udzieliła pomocy finansowej w wysokości 6 000,00 zł Powiatowi Tczewskiemu na realizację programów profilaktycznych z zakresu promocji i ochrony zdrowia w 2013 roku).

Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

8. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferze objętej konkursem.

9. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład oferenta może stanowić wkład rzeczowy i/lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

10. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty powstałe i poniesione w okresie pomiędzy datą podpisania umowy a 13 grudnia 2013 r.

11. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

12. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty na realizację zadania znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w dziale: Konkursy ofert-dotacje.

13. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osób do przeprowadzenia działań edukacyjnych w zakresie profilaktyki cukrzycy;
- 4) program (zakres) szkolenia odpowiednio dla młodzieży szkolnej, nauczycieli, pozostałych mieszkańców powiatu;
- 5) oświadczenie o niedziałaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczaniu całości dochodu na realizację celów statutowych;

6) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy przyjętego uchwałą nr LIII/337/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 24 sierpnia 2010 r.;

7) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

14. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a wszystkiej jej strony zaparafowane przez te osoby. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

Miejsce, w którym można zapoznać się z dokumentacją konkursową

15. Dokumentacja konkursowa, w tym formularz oferty, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>.

16. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu można uzyskać w godz. od poniedziałku do środy: 7:30-15:30; czwartek: 7:30-17:00, piątek: 7:30-14:00 w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 (II piętro, pokój nr 221, tel. 58 7734 913/916).

Termin i miejsce składania ofert

17. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 sierpnia 2013 r. do godz. 15:00, w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie lub wysłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew. Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Tczewie.

18. Na kopercie należy podać nazwę oferenta oraz rodzaj zadania: „Konkurs ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy”.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

19. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zakres rzeczowy zadania, w tym zgodność z ogłoszonym konkursem;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 3) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji;
- 6) sposób realizacji zadań zleconych przez Powiat Tczewski w latach poprzednich, w tym prawidłowość rozliczenia dotacji, promocja projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania (jeśli dotyczy).

20. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

21. Ocena formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych

i PFRON. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

22. Po ocenie formalnej nastąpi przekazanie ofert do komisji konkursowej opiniującej oferty organizacji na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w 2013 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia (uchwała Zarządu Powiatu Tczewskiego Nr 98/383/12 z dnia 27 grudnia 2012 r.).

23. Formalna i merytoryczna ocena ofert przeprowadzona będzie na podstawie kart oceny formalnej, merytorycznej i końcowej ofert, których wzory stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia.

24. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z wybranym podmiotem umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

25. Rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w terminie do 16 września 2013 r. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

Informacja o realizacji programu w okresie 2012-2013

26. W 2012 roku na realizację programu Powiat Tczewski przeznaczył środki finansowe w wysokości 35.000,00 zł, z czego wydatkowano 9.316,00 zł, w tym 1.560,00 zł na szkołę edukacji cukrzycy oraz 7.756,00 zł na badania przesiewowe w kierunku cukrzycy. Realizatorem programu był ZOZ „Medical” Sp. z o.o.

Ponadto w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia Powiat Tczewski wspierał realizację zadań publicznych pod nazwą:

- „Profilaktyka podstawą promocji zdrowia i metodą na choroby cywilizacyjne” – dotacja w wysokości 5.000,00 zł, realizator zadania – Fundacja dla Tczewa z siedzibą w Tczewie,
- „Wpływ tłuszczów na zdrowie człowieka” – dotacja w wysokości 4 750,00 zł, realizator zadania – Tczewski Uniwersytet Trzeciego Wieku z siedzibą w Tczewie.

27. W bieżącym roku Powiat Tczewski udzielił dotacji w wysokości 5.475,00 zł dla Tczewskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku z siedzibą w Tczewie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia pod nazwą: „W trosce o serce – nadciśnienie tętnicze a zmiana stylu życia”.

Postanowienia końcowe

28. Szczegółowe informacje o konkursie (w tym również o udzielonych dotacjach w latach poprzednich) można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, tel. 58/ 7734913, 7734916, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> i na stronie powiatowej: <http://ngo.powiat.tczew.pl>.

WZÓR**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NR**

Nazwa oferenta:.....

| Lp. | Warunki formalne | Spełnienie wymogu | | |
|-----|---|-------------------|-----|-------------|
| | | tak | nie | nie dotyczy |
| 1. | Ofertę złożono w terminie | | | |
| 2. | Oferta została złożona w zamkniętej kopercie | | | |
| 3. | Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem | | | |
| 4. | Wypełniono wszystkie wymagane pola | | | |
| 5. | Oferta została podpisana przez upoważnione osoby | | | |
| 6. | Strony oferty zostały zaparafowane przez upoważnione osoby (dotyczy również naniesionych poprawek w ofercie) | | | |
| 7. | Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru | | | |
| 8. | Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) | | | |
| 9. | Załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osób do przeprowadzenia działań edukacyjnych | | | |
| 10. | Załączono program szkoleń dla określonych grup odbiorców | | | |
| 11. | Załączono oświadczenie o niedziałaniu oferenta w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczaniu całości dochodu na realizację celów statutowych | | | |
| 12. | Załączono oświadczenie o zapoznaniu się z treścią programu zdrowotnego | | | |
| 13. | Kopie złożonych dokumentów zostały potwierdzone „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej | | | |

Wyniki oceny formalnej

Oferta kompletna/niekompletna - zakwalifikowana do uzupełnienia braków formalnych
w zakresie:*

.....

.....

.....

data

podpis pracownika

Ofertę uzupełniono/nie uzupełniono* w wyznaczonym terminie

.....

.....

data

podpis pracownika

** niepotrzebne skreślić*

WZÓR**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR**

| Lp. | Kryteria oceny | Maksymalna ilość punktów | Przyznana ilość punktów |
|-----------------------------|---|--------------------------|-------------------------|
| 1. | Wartość merytoryczna projektu | | |
| 1a | Zakres rzeczowy zadania, w tym zgodność z ogłoszonym konkursem i opis poszczególnych działań | 10 | |
| 1b | Zakładane cele i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania | 10 | |
| 1c | Kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane | 10 | |
| 1d | Adresaci, dostępność zadania | 10 | |
| 1e | Efekty, rezultaty zadania (w szczególności mierzalne) | 10 | |
| 2. | Budżet oferty | | |
| 2a | Spójność z opisem | 10 | |
| 2b | Realność kosztów oraz poprawność wyliczeń | 10 | |
| 2c | Wkład rzeczowy organizacji | 10 | |
| 2d | Wkład osobowy organizacji, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji | 10 | |
| 3. | Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta | | |
| 3a | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta | 10 | |
| Łączna ilość punktów | | 100 | |

Uwagi:

Data i czytelny podpis członka komisji konkursowej:

WZÓR

KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

| Suma punktów oceny merytorycznej | Ilość uczestniczących członków komisji konkursowej | Średnia uzyskanych punktów (a : b) |
|----------------------------------|--|------------------------------------|
| a | b | c |
| | | |

Sposób realizacji zadań zleconych przez Powiat w latach poprzednich, w tym rozliczenie dotacji, promocja projektu i Powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....

Członkowie komisji konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania: TAK/ NIE*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Proponowana kwota dotacji: zł

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

* *niepotrzebne skreślić*

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Tczewskiego uchwałą nr LIII/337/10 z dnia 24 sierpnia 2010 r. przyjęła do realizacji Powiatowy Program Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy na lata 2010-2013.

Zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) w przypadku programów zdrowotnych realizowanych przez inne niż Narodowy Fundusz Zdrowia podmioty, wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje się w drodze konkursu ofert.

Zapisy Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy przewidują finansowanie działań edukacyjnych w ramach tego programu w oparciu o przepisy wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie otwarty konkurs ofert ogłasza organ administracji publicznej. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym programie współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Kiekerman

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON

mgr Alicja Szczepińska-Mian

WNOSZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia 30.07.2013r.

podpis.....

