



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 lutego 2013 r.

Poz. 812

Elektronicznie podpisany przez:
Jacek Karpiński; PUW
Data: 2013-02-05 11:00:17



Porozumienie

z dnia 4 lutego¹⁾ 2013 r.

- zawarte pomiędzy: **Wojewodą Pomorskim Ryszardem Stachurskim** zwanym dalej „Wojewodą” a **Powiatem Tczewskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego:

1) **Józefa Puczyńskiego – Starostę Tczewskiego,**

2) **Mariusza Wiórka – Wicestarostę** zwanym dalej „**Powiatem**”,

- w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej

w województwie (Dz.U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.²⁾),

- art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.³⁾),

- art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 1 i 2 art. 30, art. 32a i art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461⁴⁾),

- art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157 poz. 1240 z późn.zm.⁵⁾),

- uchwała Nr VII/47/11 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Pomorskim dotyczącego przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w latach 2011 – 2014 na terenie powiatu tczewskiego.

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej

na terenie Powiatu Tczewskiego, Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji następujące zadania:

¹⁾Data jest ustalana na dzień złożenia podpisu przez Wojewodę Pomorskiego.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 oraz Nr 185 poz. 1092.

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w DZ. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, 146 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011r Nr 21, poz. 113 , Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

⁴⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2012 r., poz. 1101, poz. 1407.

⁵⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011r Nr 185, poz. 1082, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 oraz Nr 291, poz. 1707.

- 1) Zawieranie umów z podmiotami leczniczymi w celu oddelegowania jednego lekarza, oraz jednej osoby średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji.
- 2) Zawieranie umów z podmiotami leczniczymi w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz z psychologami.
- 3) Wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom przewodniczącym powiatowej komisji lekarskiej, średniemu personelowi medycznemu i sekretarzowi powiatowej komisji lekarskiej, w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia rady ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. poz. 51), wg stawek określanych corocznie zarządzeniem wojewody, wydawanym na podstawie § 3 tego rozporządzenia.
- 4) Pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych.
- 5) Pokrywanie podmiotom leczniczym kosztów wynagrodzeń lekarzy i średniego personelu medycznego, którym podmiot leczniczy udzielił zwolnienia od pracy na czas udziału w pracach powiatowej komisji lekarskiej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Na pokrycie kosztów wykonania zadań określonych w § 1 porozumienia wojewoda przyznaje dotację celową, corocznie klasyfikowaną w budżecie wojewody w dziale 750 Administracja publiczna, rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wymienionych w art. 32 a ustawy z dnia 21 listopada 1967r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej wojewoda przyznaje dotację celową, corocznie klasyfikowaną w budżecie wojewody: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Kwalifikacja Wojskowa, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat.

3. Kwoty dotacji wymienionych w ust. 1 i 2 są ustalane w formie aneksu do niniejszego porozumienia corocznie podpisywanego przez strony.

4. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2, zostanie przekazana Powiatowi do wysokości faktycznie poniesionych wydatków.

5. W przypadku, gdy wysokość rzeczywistych kosztów realizacji zadań, na których realizację dotacja została przyznana przekroczy kwotę łączną określoną w § 2 ust. 1 i 2 wojewoda zwiększy wartość przyznanej dotacji do wysokości posiadanych środków. W tym przypadku konieczny jest wniosek powiatu o zwiększenie wysokości dotacji oraz podpisanie przez strony stosownego aneksu do porozumienia.

6. Jeśli wysokość rzeczywistych kosztów realizacji zadań przekroczy wysokość dotacji przyznanej na jeden rodzaj zadań wymienionych w ust. 1 i 2, a łączne koszty prowadzenia kwalifikacji będą niższe od sumy kwot przyznanej dotacji, przesunięcie środków finansowych pomiędzy paragrafami nastąpi w formie decyzji wojewody na pisemny wniosek powiatu bez konieczności podpisywania aneksu do porozumienia.

7. Realizacja zadania, na które została przydzielona dotacja, kończy się z dniem przedstawienia rozliczenia, o którym mowa w § 4.

§ 3. 1. Termin wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2 będzie corocznie określany w aneksie do porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 4. 1. Powiat zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni od dnia zakończenia pracy przez powiatową komisję lekarską;

2. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Powiatu;

3. Rozliczenie, którym mowa w ust. 1 musi zawierać:

- a) zestawienie wydatków, sporządzone według rodzaju dotacji, z odniesieniem do kwoty przyznanej na realizację poszczególnych zadań wymienionych w § 2 ust. 1 i 2,
- b) do zestawienia należy załączyć kserokopie dokumentów będących podstawą poniesienia wydatków, poświadczone za zgodność z oryginałem (np. faktury, umowy o pracę, umowy zlecenia, noty obciążeniowe), które powinny być opisane,
- c) do rozliczenia należy dołączyć wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonywania badań oraz nazwisk i imion osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej.

4. Powiat zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w § 6 pkt 2, będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

§ 5. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie

z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 do 3, przekazywane będą na rachunek Powiatu w dwóch transzach:

- 1) pierwsza transza, stanowiąca 80% przyznanych dotacji, przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie, jednak nie wcześniej niż zostanie przez strony podpisany aneks do porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 3,
- 2) druga transza, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej a pierwszą transzą, w terminie do 14 dni od daty przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4.

§ 7. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku zgodnie z zakresem ich kompetencji.

§ 8. Kontrola realizacji zadań będzie prowadzona w trakcie trwania kwalifikacji wojskowej w siedzibach powiatowych komisji lekarskich. Kontrola prawidłowości wydatkowania przyznanych w ramach niniejszego porozumienia środków finansowych będzie prowadzona na podstawie rozliczeń, o których mowa w § 4.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Porozumienie zawiera się na lata 2013 - 2014.

2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej podrygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Powiat, a pozostałe Wojewoda Pomorski.

Wojewoda Pomorski

Ryszard Stachurski

Starosta Tczewski

Józef Puczyński

Wicestarosta

Mariusz Wiórek

z up. Skarbnika Powiatu

Naczelnik Wydziału
Finansów

Grażyna Jaszczyk

OR - org
FN - kopia 12.02.13v
f