



WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. 307-75-08, 301-58-19, fax 305-89-67

WG-I.431.1.2012.JT

Za zwrotnym dowodem doręczenia

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM W TCZEWIE

Kontrolę problemową przeprowadzono na podstawie art. 6a ust. 1b, art. 7b ust. 1 oraz art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010r. Dz.U.Nr 193 poz. 1287 ze zmianami) oraz § 5 ust. 1, pkt. 2, § 6 i § 7 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz.U. z 2001r. Nr 101 poz. 1090) oraz upoważnień imiennych wydanych przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku z dnia 4 stycznia 2012r.

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 16 do 20 stycznia 2012r. przez pracowników Wydziału Geodezji Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

- Janinę Peliksz –Tanan** – kierownika kontroli, Starszy Inspektor Wojewódzki, Oddziału Geodezji i Kartografii, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, upoważnienie nr 1.
- Magdalenę Góral** - Starszego Inspektora Wojewódzkiego, Oddziału Geodezji i Kartografii, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, upoważnienie nr 2.
- Hannę Jończak-Wiosna** - Starszego Inspektora Wojewódzkiego, Oddziału Geodezji i Kartografii, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, upoważnienie nr 3.

W dniu 16 stycznia 2012r. dokonano wpisu do książki kontroli o rozpoczęciu kontroli. Kontrolą objęto dokumentację geodezyjną z lat 2009, 2010, 2011.

Janina Peliksz

Zakres kontroli:

Kontrola objęta sprawdzenie zgodności prowadzenia powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Tczewie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie następujących zagadnień:

1. przeliczenie zasobu do obowiązującego państwowego układu odniesień przestrzennych,
2. metodyka rejestrowania zgłoszenia prac geodezyjnych oraz zakres wydawanych dla geodetów materiałów niezbędnych do ich realizacji,
3. tryb prowadzenia zasobu geodezyjno-kartograficznego – włączanie dokumentacji do zasobu, aktualizacja zasobu, kontrola operatów technicznych,
4. sposób rejestrowania w prowadzonych bazach zasobu obszarów stanowiących tereny zamknięte,
5. ochrony danych osobowych zawartych w zasobie,
6. sposób realizacji obowiązku wyłączenia dokumentacji z zasobu geodezyjno-kartograficznego.
7. realizacja obowiązku nałożonego na organ administracji powiatowej w art. 28 ust.2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010r. Dz. U. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami) tj. założenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,

Podstawowe dane o jednostce kontrolowanej:

Jednostką kontrolowaną jest Starostwo Powiatowe w Tczewie. Siedziba powiatu znajduje się w mieście Tczewie, ul. Piaskowa 2. Powiat stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców:

- miast: Tczew, Pelplin, Gniew
- gmin: Tczew, Gniew, Pelplin, Subkowy, Morzeszczyn.

Obszar powiatu zajmuje powierzchnię 69711 ha.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Józef Puczyński – Starosta Powiatu, pełni funkcję od dnia 7.12.2010r. na mocy uchwały Rady Powiatu nr I/2/2010 z dnia 7 grudnia 2010r. o wyborze Starosty Tczewskiego.

Funkcje Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami od dnia 1.01.1999r. pełni [REDAKTOR]

W czasie kontroli wyjaśnień udzielali :

Pan [REDAKTOR] Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz Pani [REDAKTOR] – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Formalno - prawne podstawy funkcjonowania Starosty Tczewskiego w zakresie wypełniania zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010 Dz.U Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) Starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy Geodety Powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.

Dokonano analizy treści otrzymanych przepisów ustrojowo-organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Tczewie w zakresie, w jakim określają one strukturę i zadania komórek organizacyjnych Urzędu i są związane z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne:

Statutu Powiatu Tczewskiego wprowadzonego uchwałą nr X/49/03 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 17.06.2003r, zmienionego uchwałą nr XXXIII/233/09 z dnia 3 marca 2009r.

Tekstu ujednoliconego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tczewie wprowadzonego uchwałą nr XIV/85/2011 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 września 2011r, zmienionego uchwałą nr XVIII/104/11 z dnia 30 grudnia 2011r.

Zgodnie z § 8 Regulaminu w skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) Wydział Organizacyjny - <i>Zespół Informatyków</i> - <i>Biuro Obsługi Klienta</i>	OR
2) Biuro Prezydialne	BP
3) Wydział Administracji i Zarządzania Kryzysowego	WA
4) Wydział Finansów	FN
5) Wydział Budownictwa	WB
6) Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska	WR
7) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:	GG
- <i>Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej</i>	GK
- <i>Referat Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego</i>	GN
- <i>Zespół Uzgadniania Dokumentacji</i>	ZUD
- <i>Referat Ewidencji Gruntów i Budynków</i>	GE
8) Wydział Komunikacji i Transportu	WK
9) Wydział Edukacji	ED
10) Wydział Inwestycji i Remontów	WI
11) Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON - <i>Referat Europejskiego Funduszu Społecznego</i>	SP EFS
12) Wydział Zamówień Publicznych	ZP
13) Zespół Radców Prawnych	RP
14) Zespół Kontrolny	ZK
15) Pełnomocnik ds.ochrony informacji niejawnych - <i>Biuro Ochrony Informacji Niejawnych</i>	PIN IN
16) Powiatowy Rzecznik Konsumentów	RZK
17) Stanowisko ds. audytu	AU
18) Stanowisko ds. bhp	BHP
19) Stanowisko ds. nadzoru inwestorskiego	NA

Zgodnie z § 23 regulaminu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami realizuje z zakresu geodezji i kartografii następujące działania:

•do zadań **Geodety Powiatowego** należy:

- 1) przygotowanie zleceń na roboty geodezyjne i kartograficzne jednostkom wykonawstwa geodezyjnego, uzgadnianie warunków technicznych na zleczone roboty, prowadzenie nadzoru nad realizacją zleceń i dokonanie ostatecznego odbioru robót,
- 2) zatwierdzanie projektów szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych, niezbędnych do sporządzania mapy zasadniczej oraz map tematycznych,
- 3) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 4) sprawowanie kontroli nad działalnością geodezyjną i kartograficzną w zakresie przestrzegania przepisów obowiązujących przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych oraz właściwego obiegu, wykorzystania i reprodukowania materiałów geodezyjnych i kartograficznych,
- 5) organizowanie współpracy z innymi instytucjami w zakresie udostępniania danych i informacji zgromadzonych w bazach danych z Powiatowego Zasobu,
- 6) współpraca z Wydziałem Budownictwa w przygotowaniu projektów opinii o projektach planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego i projektach studiów uwarunkowań i kierunkach zagospodarowania przestrzennego gmin, a także projektów uzgodnień w zakresie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin z wyłączeniem dróg.

• **Powiatowy Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** realizuje:

- 1) udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystania i udostępniania,
- 2) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych,
- 3) koordynacja realizacji robót dotyczących tego samego obszaru, zgłoszonych przez różnych wykonawców robót,
- 4) prowadzenie zbioru map fotogrametrycznych, rejestrów, wykazów, informatycznych baz danych geodezyjnych i innych opracowań powstałych w wyniku wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych dla obszaru powiatu,
- 5) udostępnianie wyżej wymienionego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom fizycznym i jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
- 6) kontrola przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych pod względem jakościowym, kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
- 7) ewidencjonowanie, przetwarzanie i przechowywanie dokumentów przyjętych do zasobu,
- 8) modernizacja i aktualizacja bieżąca zasobu oraz dokumentów ilustrujących zasób,
- 9) gromadzenie i bieżąca aktualizacja zbiorczych informacji statystycznych dotyczących treści zasobu,
- 10) wyłączanie dokumentów z zasobu i współpraca w tym zakresie z archiwami państwowymi,
- 11) ocena stanu zasobu i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych na opracowania geodezyjno-kartograficzne dotyczące osnów geodezyjnych, mapy zasadniczej i uzbrojenia terenu powiatu,
- 12) przekazywanie właściwym jednostkom dokumentów geodezyjnych i kartograficznych niezbędnych dla obronności kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) tworzenie i aktualizacja zasobu zabezpieczającego,
- 14) przyjmowanie zawiadomień o zniszczeniu znaków geodezyjnych i budowli triangulacyjnych, a także znaków grawimetrycznych i magnetycznych,
- 15) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej w systemie numerycznym,

100 km

- 16) prowadzenie spraw z zakresu zakładania i aktualizacji szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych, oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 17) prowadzenie mapy ewidencji gruntów w systemie numerycznym dla terenu powiatu,
- 18) informatyzacja Zasobu Powiatowego.

Zasady prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego reguluje Instrukcja Techniczna O-4, która stanowi normę techniczną wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30 poz. 297).

Do zakresu czynności związanych z prowadzeniem zasobu należy:

1. ewidencjonowanie zasobu,
2. udostępnianie zasobu,
3. aktualizacja i przetwarzanie zasobu oraz dokumentów ilustrujących zasób.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w okresie, podlegającym kontroli zrealizował zadania dotyczące obsługi następującej dokumentacji geodezyjnej:

- w 2010r. zostało zgłoszonych 2000 prac
- w 2011r. zostało zgłoszonych 2070 prac
- w 2012r. (według stanu na dzień przeprowadzenia kontroli) zostało zgłoszonych 76 prac geodezyjnych.

Kontrola powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Tczewie, objęta procedury obsługi wykonawców geodezyjnych oraz zakres i sposób aktualizacji baz zasobu. Ponadto wykonano szczegółową analizę wybranych operatów technicznych włączonych do zasobu w zakresie zgodności ich opracowania z obowiązującymi przepisami prawa i standardami z zakresu geodezji i kartografii.

EWIDENCJONOWANIE ZASOBU

Zgodnie z art. 4 ust. 1a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010r. Dz. U. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami) dla obszaru całego kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych. Ustawodawca w art. 53b w/w ustawy nałożył obowiązek przekształcenia mapy zasadniczej prowadzonej w postaci analogowej do postaci cyfrowej do dnia 31 grudnia 2013r.

Zasób geodezyjny i kartograficzny powiatu tczewskiego prowadzony jest częściowo w formie numerycznej w oprogramowaniu TurboEWID v.7.9. Część materiałów kartograficznych prowadzona jest w formie analogowej. Kontrolującym udostępniono zestawienie (karta akt kontroli nr 34 - 40) określające nr sekcji map posiadających formę numeryczną. Mapa numeryczna obejmuje częściowo tereny obrębów: Rożental, Lubiszewo, Rokitki, Stanisławie, Dąbrówka Tczewska, Śliwiny, Ciepłe, Tymawa.

Banki osnowy poziomej oraz wysokościowej prowadzone są w formie numerycznej w oprogramowaniu TurboEwid v.7.9. W bazie danych znajdują się wykazy współrzędnych znaków geodezyjnych oraz zeskanowane opisy topograficzne, oraz mapa przeglądowa osnowy. Z wyjaśnień udzielonych przez Naczelnika Wydziału wynika, że w 2008r. przeprowadzono prace modernizacyjne istniejącej osnowy. Wykonano między

innymi aktualizację opisów topograficznych istniejących znaków geodezyjnych. Ponadto w ramach opracowania założono nowe punkty osnowy. Operat techniczny zawierający dane pomiarowe oraz obliczeniowe dla 150 punktów został zaewidencjonowany w zasobie pod nr O317-3/2008 (karta akt kontroli nr 41-42).

Dane o punktach osnowy zawarte w bazie są na bieżąco aktualizowane na podstawie informacji przekazywanych przez wykonawców geodezyjnych w opracowaniach przyjmowanych do zasobu. Do bazy osnow w PODGiK w Tczewie wprowadzane są także informacje o trwale stabilizowanej osnowie pomiarowej założonej do realizacji prac geodezyjnych, np. operat nr E.701-851/2010 (karta akt kontroli nr 43-45).

Takie działania świadczą o wysokiej staranności pracowników PODGiK w pozyskiwaniu danych o osnowie. Rzetelne i aktualne dane o osnowie są niezbędne dla wykonawców prac geodezyjnych i mają bezpośredni wpływ na wysoką jakość pomiarów przekazywanych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Tczewie.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.00.70.821) w § 3. ust. 3 wskazuje układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem "2000" jako państwowy system odniesień przestrzennych, stosowany w pracach geodezyjnych i kartograficznych, związanych z wykonywaniem mapy zasadniczej.

Numeryczny zasób geodezyjno-kartograficzny powiatu tczewskiego prowadzony jest w obowiązującym państwowym układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” strefa 6. Zasadnicza mapa analogowa prowadzona nadal jest w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „1965”. Punkty osnowy w bazie numerycznej posiadają współrzędne w obu układach odniesienia.

Mając na uwadze wymogi § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.00.70.821) układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem "1965", oraz lokalne układy współrzędnych mogły być stosowane do dnia 31 grudnia 2009 r.

Ze względu na powyższe należy podjąć czynności przeliczenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do obowiązującego państwowego układu „2000”. Prace te mogą zostać powiązane z pracami przekształcenia mapy zasadniczej z formy analogowej do postaci numerycznej stosownie do wymogów § 5 instrukcji K-1 Mapa zasadnicza - wydanie 1998r.

Układem wysokościowym stosowanym na obszarze powiatu tczewskiego jest układ Kronsztad.

Na podstawie art.4 ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010r. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami) dokumentacja geodezyjna określająca przebieg granic i powierzchnię terenu zamkniętego przekazywana jest przez organy wydające decyzje o zamknięciu terenu właściwym terytorialnie starostom w trybie art. 22.

Według wyjaśnień Naczelnika Wydziału na obszarze powiatu do terenów zamkniętych zaliczone zostały tereny nadzorowane przez Ministerstwo Obrony Narodowej oraz tereny PKP, posiadające klauzulę jawne. Informacje o ustanowieniu terenu zamkniętego na podstawie decyzji właściwych organów dla wskazanych działek gruntowych są wprowadzone do operatu ewidencji gruntów i budynków, i znajdują się w rubryce komentarz (karta akt kontroli nr 49).

• UDOSTĘPNIANIE ZASOBU

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz. (Dz.U. Nr 78 poz. 837) w § 4 ust. 1 i ust. 2 określa tryb i formę zgłoszenia pracy geodezyjnej. Przepisy dopuszczają złożenie zgłoszenia w formie dokumentu, na nośniku informacji lub drogą teletransmisji, po zapewnieniu wzajemnego potwierdzenia przekazanych danych i informacji oraz utworzenia potwierdzonego przez ośrodek dokumentu zgłoszenia.

Zgłoszenia prac geodezyjnych przyjmowane są w formie papierowej oraz drogą elektroniczną za pomocą aplikacji Web Ewid. Poprzez aplikację geodeta otrzymuje dostęp do bazy osnów, notatniki zmian w formie mapy cyfrowej oraz w przypadku zgłoszeń na prace dotyczące ewidencji gruntów i budynków udostępniane są skany dokumentacji pomiarowej granic, budynków, użytków. W latach 2010-2012 (do dnia kontroli) zgłoszono drogą elektroniczną 842 prace.

Kontrola udostępnionych operatów technicznych oraz analiza danych zawartych w oprogramowaniu rejestrującym zgłoszenia na prace geodezyjne wykazała, że pracownicy PODGiK w Tczewie realizują powyższe czynności w terminach określonych w § 5 ust. 1 w/w rozporządzenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia następuje najpóźniej w dniu następnym po jego otrzymaniu.

Zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia regulującego sposób zgłaszania prac Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną.

Materiały geodezyjne z zasobu, niezbędne do realizacji prac wydawane są z bezpośrednio z oprogramowania Turbo Ewid w formie danych cyfrowych oraz skanów dokumentów pomiarowych. Kontrolujący nie stwierdzili aby zakres i sposób udostępniania materiałów z zasobu naruszał obowiązujące przepisy i standardy z zakresu geodezji i kartografii.

Rozporządzenie z dnia 17 maja 1999 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49 poz. 493) w § 10 ust. 3 reguluje sposób udostępniania zasobu z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz o ochronie danych osobowych.

Kontrolujący uzyskali informację, że w Starostwie Powiatowym w Tczewie bezpieczeństwo oraz zasady funkcjonowania sieci informatycznej, zabezpieczenie danych w zasobach cyfrowych powiatu, reguluje *Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi* wprowadzona zarządzeniem Starosty z dnia 11 maja 2009r nr 25/09.

Do przetwarzania danych są dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych. Wszyscy pracownicy Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych i zostali ujęci w ewidencji osób upoważnionych, która zawiera elementy wymagane w art. 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) (karta akt kontroli nr 53-56).

Kontrolujący nie stwierdzili uchybień proceduralnych w zakresie zabezpieczenia danych z zasobu, w tym danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków tech-

nicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.Nr 100 poz. 1024).

Rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych w § 16 ust. 1 nakłada obowiązek aby udostępnianie baz danych następowało w drodze umowy zawartej w formie pisemnej. Jeśli udostępnianie baz danych o terenie następuje w celu utworzenia przez nabywcę własnego systemu, kopię umowy nabywca danych powinien przekazać do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, jako załącznik do wniosku o dokonanie ewidencji systemu- § 17 ust. 5 rozporządzenia.

Kontrolujący uzyskali od Naczelnika Wydziału informację, że wgląd do zasobu ewidencji gruntów i budynków za pomocą przeglądarki internetowej WebEwid posiadają gminy powiatu tczewskiego oraz uprawnieni geodeci (na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej). Dostęp do danych zainteresowane podmioty uzyskują po wypełnieniu wniosku udostępnionego w aplikacji internetowej (karta akt kontroli nr 52). Akceptację wniosku oraz zakres uprawnień dostosowany do realizowanych zadań nadaje Geodeta Powiatowy. Równolegle zainteresowane podmioty przesyłają wniosek w sprawie udostępnienia zasobu w formie papierowej do Starosty. Z dostępu internetowego do danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Tczewie korzystają: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Straż Pożarna, Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tczewie, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Urząd Kontroli Skarbowej.

Do akt kontroli przekazano kopię umowy nr GG/259/2011, dotyczącą zakupu danych przez podmiot ENERGA-OPERATOR SPÓŁKA AKCYJNA. Zgodnie z postanowieniami tej umowy nabywcy zapewnia się w sposób ciągły dane z bazy danych Krajowego Systemu Informacji o Terenie obszaru Powiatu Tczewskiego. Zakupione dane są wykorzystane przez Nabywcę do utworzenia i eksploatacji własnego systemu informacyjnego dla potrzeb zarządzania siecią elektroenergetyczną (karta akta kontroli nr 57-59). Mając na uwadze postanowienia w/w umowy należy uznać iż dane geodezyjno- kartograficzne zostały wykorzystane do „budowy lokalnego Systemu Informacji o Terenie”.

Stosownie do powyższych przepisów podmiot nabywający dane geodezyjno-kartograficzne wykorzystywane do założenia/budowy lokalnego systemu informacji o terenie powinien złożyć wniosek do WINGiK z załączoną kopią umowy zawartej ze Starostą, w sprawie zaewidencjonowania założonego lokalnego systemu informacji o terenie.

W celu zapewnienia realizacji powyższego obowiązku zaleca się umieszczenie w treści umowy dotyczącej udostępnienia baz danych Systemu Informacji o Terenie, wzmianki o obowiązku nałożonym w powyższych przepisach na nabywcę zasobu geodezyjnego.

Zgodnie z zasadami wynikającymi z § 33 instrukcji technicznej O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywanie zasobu w ośrodku odbywa się pod nadzorem pracownika ośrodka. Wypożyczenie i wyniesienie przez wykonawcę roboty poza lokal ośrodka dokumentów stanowiących zasób może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika ośrodka i odpowiednim zarejestrowaniu wypożyczenia w kartotekach i wykazach.

W PODGiK w Tczewie z materiałów zasobu można korzystać wyłącznie na terenie urzędu. W wydzielonym pomieszczeniu geodeci wykonują prace kameralne z zakresu wniesienia nowo pomierzonych szczegółów sytuacyjnych na mapy prowadzone w formie analogowej.

AKTUALIZACJA I PRZETWARZANIE ZASOBU ORAZ DOKUMENTÓW ILUSTRUJĄCYCH ZASÓB.

Kontrola wybranych operatów, przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Podczas kontroli dokonano analizy 185 operatów geodezyjnych włączonych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w PODGiK w Tczewie. Sposób kontroli technicznej operatów przyjmowanych do zasobu oraz terminy jej wykonania były w każdym przypadku zgodne z wymogami § 9, § 10 oraz § 11 rozporządzenia z dnia 16 lipca 2001r. Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78 poz. 837). Czynności te realizuje geodeta uprawniony z zakresu nr 1, 2, 4 Pan [REDAKTOWANE] (świadczy usługi na podstawie umowy cywilnej zawartej ze Starostą). Ponadto kontrolę operatów technicznych wraz z kontrolą terenową wykonuje Naczelnik Wydziału Pan [REDAKTOWANE] uprawnienia zawodowe w zakresie nr 1, 2, 4.

Przeanalizowane operaty techniczne były opracowane z zastosowaniem metod pomiarowych wymaganych w instrukcji technicznej G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe.

W nielicznych operatach kontrolujący stwierdzili wykonanie pomiaru wysokościowego metodą niwelacji geometrycznej z naruszeniem wymogów § 87 w/w instrukcji G-4 (obowiązującej w okresie sporządzania kontrolowanych opracowań). Pomiar wysokościowy należy wykonać dwukrotnie na stanowisku, niwelując metodą niwelacji ze środka ciąg w obu kierunkach - głównym i powrotnym. W operatach nr SW 317-2164/2011, SW 317-2165/2011, U 717-2335/2012 załączone dzienniki pomiarowe zawierały wyniki niwelacji geometrycznej uzyskane z pomiaru w jednym kierunku.

Nie stwierdzono uchybień w terminowości aktualizacji zasobu.

Klasyfikacja gruntów

Kontrola dokumentacji sporządzonej podczas prac z zakresu klasyfikacji gruntów rolnych wykazała nieznaczne braki w treści dokumentów, których zakres i formę reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4.06.1956r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 5 poz. 21).

Zgodnie z wymogami § 4 ust. 3 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji gruntów do obowiązków klasyfikatora należy określenie na gruncie typów i klas gleb, uwzględniając ich jakość produkcyjną, ustalaną na podstawie cech genetycznych. Prace te klasyfikator dokumentuje w formie odkrywki gleboznawczej klasyfikowanego terenu, którą zobowiązany jest opracować każdorazowo dla zmian użytków typu dr (użytki zurbanizowane) na RV, PsIII (itp użytki rolne).

W operatach nr: KG.529-68/2011, KG. 529- 69/2011 kontrolujący stwierdzili brak odkrywek glebowych, klasyfikator nie określił typu i rodzaju gleby.

Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz.U.Nr 38 poz. 455) nakłada na Starostę obowiązek założenia w systemie informatycznym, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2007r, Geodezyjną Ewidencję Sieci Uzbrojenia Terenu.

Na podstawie informacji uzyskanych podczas kontroli dla obszaru Powiatu Tczewskiego nie został założony GESUT. W ocenie Geodety Powiatowego realizacja tego zadania nie jest obecnie możliwa ze względu na brak precyzyjnych przepisów określających tryb zakładania oraz tryb pozyskiwania danych o obiektach GESUT.

Ponadto nie podjęto działań ze względu na brak środków finansowych oraz brak odpowiedniej liczby pracowników niezbędnych do prowadzenia tej bazy danych.

Warunki przechowywania zasobu

Dostęp do pomieszczeń zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie w Tczewie znajduje się w budynku, który posiada całodobową ochronę. Ponadto wszystkie pomieszczenia posiadają instalację alarmową oraz szyby antywłamaniowe.

Mając na uwadze powyższe ustalenia należy uznać, że Starosta Powiatu Tczewskiego prawidłowo realizuje zadania związane z prowadzeniem powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Kontrola wykazała pojedyncze uchybienia które należy dostosować do wymogów przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010r. Dz. U. Nr 193 poz.1287 ze zmianami)
- 2) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572).
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19 poz. 97).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70 poz. 821)

Na tym protokół zakończono

W procedurze postępowania względem protokołu obowiązują przepisy § 13 ust. 3-7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090). W szczególności kontrolowany może:

- odmówić podpisania protokołu kontroli i przedstawić w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia przyczyn tej odmowy,
- podpisując protokół złożyć zastrzeżenia do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

Podczas przeprowadzonej kontroli sporządzono kserokopie udostępnionych dokumentów, stanowiących akta kontroli, karta numer od 1- 80.

Gdańsk, dnia 02 marca 2012r.

Kontrolujący

Starszy Inspektor Wojewódzki

Janina Peliksz-Tanan

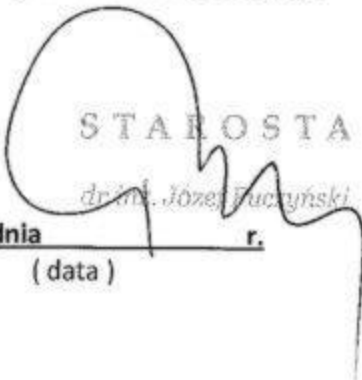
STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Hanna Jończak-Wiosna

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Magdalena Góral

Kierownik jednostki kontrolowanej:


STAROSTA
dr inż. Józef Fuczyński
Tczew, dnia _____ r.
(data)