

UCHWAŁA NR 122/1476/13  
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego (LCNK)

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) i art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 144, poz. 1043, Nr 167, poz. 1400, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Nr 249, poz. 2104, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979) Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego - Starosty Tczewskiego
- Mariusza Wiórka - Wicestarosty
- Stanisława Ackermana - członka Zarządu
- Tadeusza Dzwonkowskiego - członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego - członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego (LCNK), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
*Gizela Stefańska*  
mgr Gizela Stefańska

nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno-prawnych

Κρήνη 24.06.2013

Ολη

Κρήνη 24.06.2013  
Ολη

## **REGULAMIN** **Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego** **(LCNK)**

### **§ 1**

#### *Cele działania LCNK*

Głównym celem działania funkcjonującego w I Liceum Ogólnokształcącym w Tczewie LCNK jest tworzenie warunków do kreatywnego nauczania i uczenia się, do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności ucznia uzdolnionego w zakresie matematyki, fizyki i informatyki, oraz wspieranie jego harmonijnego rozwoju, poprzez:

- a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w siedzibie LCNK i poza nią, według autorskich programów z zestawów zadań przygotowanych przez ekspertów z wyższych uczelni,
- b) objęcie ucznia, rodzica i nauczyciela pomocą i/lub opieką psychologiczno-pedagogiczną,
- c) zagwarantowanie uczniowi merytorycznego wsparcia nauczyciela, pracownika LCNK oraz uczelni wyższej,
- d) zajęcia na portalu edukacyjnym z platformą e-learningową i modułem InfoZadania, likwidującą bariery komunikacyjne w dostępie do wiedzy i informacji, z możliwością korzystania z e-konsultacji,
- e) organizowanie wycieczek dydaktycznych, odpowiadających indywidualnym zainteresowaniom ucznia uzdolnionego,
- f) umożliwienie korzystania z pracowni przedmiotowych i pomocy naukowych, wychodzących naprzeciw zainteresowaniom uczniów,
- g) budowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ucznia uzdolnionego w oparciu o współpracę z uczelniami i pracodawcami.

### **§ 2**

#### *Zadania LCNK*

LCNK realizuje następujące zadania:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie rekrutacji uczniów uzdolnionych,
- 2) prowadzenie powiatowej bazy uzdolnionych uczniów i nauczycieli przygotowanych do pracy z takimi uczniami,
- 3) dostosowanie pracy LCNK do warunków instytucji, przy której działa (w tym organizacji zajęć i ich harmonogramu, zasad współpracy uczestników zajęć i nauczycieli, zasad udziału rodziców w pracach LCNK itp.),
- 4) współdziałanie z Regionalnym Centrum Nauczania Kreatywnego (RCNK) w takich obszarach, jak m.in. doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy e-learningowej, proces diagnozy uczniów, organizacja spotkań akademickich i obozów naukowych,
- 5) organizowanie atrakcyjnych form edukacyjnych poza siedzibą LCNK (konferencje i spotkania),

- 6) współpraca ze środowiskiem naukowym (wykłady, projekty),
- 7) poszerzanie bazy materiałów dydaktycznych zamieszczanych na portalu edukacyjnym,
- 8) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców i uczniów uzdolnionych,
- 9) współpraca ze szkołami i innymi LCNK oraz placówkami edukacyjnymi,
- 10) organizowanie atrakcyjnych praktyk i wycieczek edukacyjnych do miejsc i zakładów pracy, wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne,
- 11) współpraca z samorządem lokalnym i podmiotami społecznymi – partnerami Lokalnego Programu Uzdolnionych Uczniów w Powiecie Tczewskim zwanego dalej Programem,
- 12) organizacja spotkań dla przedstawicieli samorządów gminnych, w tym placówek oświatowych, w celu upowszechniania informacji o Programie,
- 13) organizacja spotkań dla uczniów uzdolnionych i ich rodziców, w celu realizacji zasady partycypacji.

### § 3 Organizacja LCNK

1. Pracę LCNK organizuje koordynator.
2. Organizacja zajęć:
  - 1) praca w LCNK przebiega wg ustalonego przez koordynatora, w porozumieniu z dyrektorem I Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie, planu zajęć, w grupach, liczących nie mniej niż 5 uczestników.
  - 2) organizacja przewiduje koła matematyczne, fizyczne i informatyczne na poziomie gimnazjum oraz koła matematyczne, fizyczne i informatyczne na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej,
  - 3) zajęcia z informatyki odbywają się w łącznym wymiarze 60 godzin,
  - 4) zajęcia z matematyki i fizyki odbywają się w łącznym wymiarze 40 godzin z matematyki i 46 godzin z fizyki,
  - 5) w roku szkolnym uczniowie uczestniczą w spotkaniach akademickich,
  - 6) LCNK umożliwia korzystanie z nieobowiązkowych dla uczniów zajęć na portalu prowadzonym przez RCNK takich jak: Liga Zadaniowa, e-seminaria, e-konsultacje, kursy e-learningowe,
  - 7) uczniowie wybitni mają prawo do indywidualnego opiekuna – mentora, którym jest pracownik naukowy uczelni, z zastrzeżeniem § 12.
3. LCNK może realizować swoje zadania poza siedzibą.
4. Udział uczestników w zajęciach jest dobrowolny.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia dokumentuje ich przebieg oraz obecność uczestników w oparciu o dokumentację opracowaną przez RCNK.

### § 4 Diagnoza ucznia uzdolnionego

1. Nominacji uczniów do pracy w LCNK dokonują nauczyciele, pedagog szkolny, rodzic ucznia lub jego opiekun prawny, uczeń pełnoletni. Do nominacji służy wniosek wraz z arkuszem nominacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Badania diagnostyczne przeprowadzane są przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP) jako jedno z zadań własnych placówki, z zastosowaniem następujących narzędzi:

- 1) Testy do badania inteligencji:
    - a) Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci – WISC-R / Skala Inteligencji Wechslera dla Dorosłych - WAIS-R(PL) lub APIS-P (R) /APIS-Z do wyboru przez psychologa badającego w zależności od wieku ucznia oraz wielkości grupy badanej.
  - 2) Testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych:
    - a) Test Matryc Ravena w Wersji dla Zaawansowanych TMZ
    - b) Test Matryc Ravena w Wersji Standard (ucz. kl.VI SP i I G.)
  - 3) Testy do badania zdolności twórczych:
    - a) Rysunkowy Test Twórczego Myślenia TCT-DP (Urbana, Jellena)
3. Uczniowie uzdolnieni to uczniowie osiągający:
- 1) IQ minimum 130 lub minimum 8 sten w Baterii Apis-P(R)/Apis-Z
  - 2) wysoki lub bardzo wysoki wynik w testach Raven'a odpowiednich dla wieku albo
  - 1) IQ minimum 120 lub minimum 7 sten w Baterii Apis-P(R)/Apis-Z przy wysokich lub bardzo wysokich wynikach w podtestach badających logiczne myślenie, wyobraźnię geometryczną, przestrzenną, zdolności rachunkowe
  - 2) wyższy niż przeciętny wynik w testach Raven'a odpowiednich dla wieku
  - 3) wysokie zdolności twórcze w teście twórczego myślenia.
4. Diagnoza psychologiczna pozwala na wyłonienie nie tylko dzieci o wysokiej inteligencji, ale także tych o szczególnych zdolnościach twórczych. Wynik diagnozy stanowi podstawę do zaplanowania **indywidualnej drogi rozwoju ucznia**, obserwacji sfery emocjonalno-motywacyjnej oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem, jak również podstawę do dalszej pogłębionej diagnozy i do przeprowadzenia dodatkowych badań dotyczących rozwoju zdolności i cech osobowości.
5. Test badający predyspozycje i osiągnięcia uczniów w zakresie kompetencji matematyczno-fizyczno-informatycznych zwany **testem uzdolnień kierunkowych (TUK)** przygotowywany jest przez ekspertów przedmiotowych we współpracy z psychologiem poprzez RCNK.

## § 6

### Rekrutacja uczniów do uczestnictwa w zajęciach w LCNK

1. Działania związane z diagnozowaniem i rekrutacją uczniów koordynowane są przez Powiatową Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi przedstawiciele: starostwa powiatowego, PPP w Tezowie oraz koordynator LCNK.  
Rekrutacja uczniów do objęcia wsparciem w ramach działań LCNK przeprowadzana jest raz w roku, na co najmniej miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego (nie dotyczy roku 2013). Nabór powinien być tak zorganizowany aby co roku w zajęciach uczestniczyli uczniowie z trzech kolejnych klas gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych.
2. Zasady naboru:
  - 1) po przeprowadzeniu badań diagnostycznych uczniów nominowanych Powiatowa Komisja Rekrutacyjna tworzy oddzielną listę zakwalifikowanych uczniów do testu uzdolnień kierunkowych,
  - 2) wyniki badań diagnostycznych oraz testu uzdolnień kierunkowych stanowią kryterium przyjęć uczniów uzdolnionych do LCNK,

- 3) do poszczególnych grup przedmiotowych LCNK tzw. kół kwalifikuje się 5-12 uczniów uzdolnionych,
- 4) laureaci i finaliści olimpiad i wojewódzkich konkursów przedmiotowych z matematyki, fizyki i informatyki są włączani do LCNK w pierwszej kolejności, bez potrzeby udziału w testach uzdolnień kierunkowych,
- 5) po zakończeniu procesu diagnozowania uczniów (na początku roku szkolnego) Powiatowa Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę uczniów przyjętych do LCNK (w tym listę rezerwową),
- 6) w przypadku rezygnacji ucznia z udziału w zajęciach w LCNK, jego miejsce zajmuje uczeń z listy rezerwowej,
- 7) obowiązuje zasada „otwartych drzwi”, tzn. istnieje możliwość włączenia ucznia uzdolnionego do systemu w szczególnej sytuacji (np. zmiana miejsca zamieszkania, uzyskanie tytułu laureata i finalisty Olimpiady, itp.).

## § 7

### Rekrutacja nauczycieli do prowadzenia zajęć w ramach LCNK

1. Warunkiem niezbędnym przyjęcia nauczyciela do pracy w LCNK są jego wysokie kwalifikacje merytoryczne, duże zaangażowanie, kreatywność i nieschematyczność w pracy z uczniem, swoboda i rozmach w planowanej koncepcji pracy oraz wysoki poziom kultury osobistej. Ważne jest mocne osadzenie nauczyciela w wartościach służących wychowaniu ucznia o ponadprzeciętnych uzdolnieniach, co powinno służyć jego osobistemu rozwojowi, poczuciu celowości podejmowania dodatkowych, pozaprogramowych wyzwań i kształtowania przyszłej ścieżki osobistej oraz zawodowej kariery.

1) Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w LCNK musi realizować następujące cele: związane z uczniami:

- a) rozwój kreatywności i twórczego myślenia uczniów,
- b) przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
- c) rozwój zainteresowań,
- d) poszerzenie wiedzy w zakresie danej dyscypliny naukowej,

związane z rozwojem zawodowym nauczycieli:

- a) nabycie doświadczenia w zakresie opracowywania materiałów dydaktycznych, przeznaczonych do pracy z uczniem uzdolnionym,
- b) nabycie umiejętności kształtowania sposobów rozwijania logicznego, twórczego, oryginalnego i krytycznego myślenia ucznia,
- c) nabycie nowych umiejętności dydaktycznych i merytorycznych,
- d) uzyskanie doświadczenia w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym.

2) Rekrutacja nauczycieli następuje w formie pisemnej aplikacji, uzasadniającej gotowość przystąpienia do pracy z uczniem uzdolnionym i prowadzenia zajęć w LCNK. Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach LCNK zobowiązany jest w szczególności do wykonania następujących czynności:

- a) opracowania w wersji elektronicznej autorskiego programu nauczania (APN) i przekazania go do akceptacji koordynatora LCNK,
- b) przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zgodnie ze złożoną ofertą, na podstawie APN i zestawu scenariuszy – przy

- czym godzina zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut,
- c) opracowania i przekazania koordynatorowi LCNK harmonogramu zajęć,
  - d) prowadzenia dziennika z realizacji zajęć,
  - e) monitorowania udziału uczestników w zajęciach oraz prowadzenia dokumentacji zajęć,
  - f) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć,
  - g) uczestnictwa w zebraniach z rodzicami uczniów uczestniczących w zajęciach, przy czym w jednym semestrze roku szkolnego odbędą się maksymalnie dwa takie spotkania dla każdej grupy uczniów trwające maksymalnie 45 minut każde,
  - h) współpracy z koordynatorem LCNK oraz psychologiem LCNK, w tym zwłaszcza do uzyskania od psychologa LCNK informacji na temat potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów,
  - i) rzetelnego sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonywania umowy, a w szczególności do prowadzenia dziennika z realizacji zajęć.
- 3) Wzór formularza aplikacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Termin oraz miejsce składania aplikacji określi koordynator LCNK.

## § 8

### Warunki i tryb rekrutacji Nauczycieli do pracy w LCNK

1. W LCNK pracują Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne dla uczniów na podstawie pisemnej aplikacji, przedstawiającej program nauczyciela i przeprowadzenie cyklu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Nauczyciele muszą spełniać łącznie następujące warunki formalne:
  - 1) posiadać uprawnienia do nauczania matematyki, fizyki lub informatyki w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400),
  - 2) mieć co najmniej 2-letni staż pracy, w tym co najmniej jeden rok w nauczaniu w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej,
  - 3) mieć doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz uczniów szczególnie uzdolnionych (np. przygotowywanie do udziału w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, organizacja konkursów, prowadzenie zajęć dodatkowych).
3. Prowadzenie zajęć przez nauczyciela uniemożliwia zaistnienie którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) ukaranie prawomocną karą dyscyplinującą, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 7, poz. 674, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - prawomocną karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),

- 2) skazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 3) wszczęcie przeciwko nauczycielowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Lokalnym Centrum Nauczania Kreatywnego ma prawo do:
- 1) udziału w spotkaniach akademickich organizowanych dla Uczniów,
  - 2) korzystania z portalu edukacyjnego z platformą e-learningową, zwanego dalej „Portalem”, w tym zwłaszcza do:
    - a) wykorzystywania zamieszczonych na Portalu materiałów dydaktycznych,
    - b) zgłaszania własnych materiałów do publikacji,
    - c) korzystania z platformy e-learningowej,
    - d) organizowania konkursów dla Uczniów,
    - e) korzystania z funkcji komunikacyjnych Portalu,
    - f) wykorzystywania modułu InfoZadania do pracy z uczniami uzdolnionymi w zakresie informatyki,
  - 3) korzystania z opracowanych w ramach Projektu „Zdolni z Pomorza” przykładowych programów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów; programy te, wspierając nauczyciela merytorycznie, będą stanowić pomoc w opracowaniu autorskiego programu nauczania, pozwalając równocześnie na swobodę w wyborze tematów, ich kolejności i samej koncepcji realizacji zajęć zgodnie z założeniem, iż program ma pomóc, ale nie ograniczać inwencji i pomysłowości nauczycieli,
  - 4) korzystania z opracowanych w ramach projektu Zdolni z Pomorza zestawów materiałów dydaktycznych (scenariusze lekcyjne, przykładowe zadania z rozwiązaniami, literatura itp.),
  - 5) korzystania z konsultacji udzielanych przez psychologa LCNK,
  - 6) zwracania się do koordynatora LCNK oraz koordynatora RCNK z pytaniami i wnioskami dotyczącymi wspierania Uczniów,
  - 7) zgłaszania Uczniów do:
    - a) objęcia indywidualną opieką mentora,
    - b) przeniesienia do grupy uczniów na wyższym etapie edukacyjnym.
5. Prawa, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, pkt 3 oraz 4, są wykonywane z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 oraz art. 34-35 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
6. Nauczyciel zobowiązany jest do założenia konta na Portalu oraz śledzenia informacji publikowanych na Portalu, w tym zwłaszcza adresowanych do Nauczycieli.

## § 9

### *Zadania Koordynatora LCNK*

1. Kierowanie bieżącą działalnością LCNK i reprezentowanie go w kontaktach na zewnątrz.
2. Planowanie pracy LCNK i organizacja we współpracy z dyrektorem szkoły oraz psychologiem zajęć pozalekcyjnych na dany rok szkolny, z uwzględnieniem m.in. dostępności pracowni, dyspozycyjności nauczycieli prowadzących zajęcia.
3. Organizowanie udziału uczniów uzdolnionych w dodatkowych formach wsparcia poza siedzibą LCNK, np. wykłady, konferencje i spotkania, praktyki i wycieczki edukacyjne



- (np. do zakładów pracy wdrażających nowoczesne rozwiązania techniczno-technologiczne, ośrodków naukowych).
4. Organizowanie w ramach LCNK dodatkowych form wsparcia uczniów uzdolnionych, np. konkursów, wykładów, spotkań itp.
  5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków wsparcia dla uczniów uzdolnionych oraz udziału uczniów w formach wsparcia realizowanych poza LCNK,
  6. Sprawowanie nadzoru nad zajęciami pozalekcyjnymi prowadzonymi przez nauczycieli w LCNK oraz nad pracą psychologa.
  7. Udział w ewaluacji działań realizowanych przez LCNK.
  8. Przedstawienie planu pracy LCNK na dany rok I Liceum Ogólnokształcącemu w Tczewie w terminie do 10 września danego roku.
  9. Przedstawienie I Liceum Ogólnokształcącemu w Tczewie sprawozdania z wykonania planu pracy LCNK za dany rok do dnia 31 lipca danego roku.
  10. Współpraca z Powiatem, dyrektorem I Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie oraz z innymi LCNK, PPP, psychologiem oraz nauczycielami szkół, a także z właściwymi organami samorządu terytorialnego.
  11. Właściwe prowadzenie dokumentacji z działalności LCNK (listy obecności, harmonogram zajęć itp.).
  12. Współdziałanie z RCNK między innymi w takich obszarach, jak: doskonalenie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym, korzystanie z portalu edukacyjnego i platformy e-learningowej, organizacja spotkań akademickich i obozów naukowych, przyznanie uczniowi indywidualnego opiekuna-mentora.
  13. Udzielenie zainteresowanym osobom informacji na temat wsparcia zapewnionego uczniom uzdolnionym w ramach LCNK oraz poza nim.

## § 10

### *Zadania Psychologa LCNK*

1. Przeprowadzenie w roku minimum 10 godzin zajęć dla grupy uczniów uzdolnionych objętych wsparciem w ramach LCNK.
2. Konsultacje dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli, w ramach których zostanie zapewnione:
  - 1) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom uczestniczącym w zajęciach LCNK,
  - 2) wspieranie pracy nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne w LCNK w zakresie diagnozy uzdolnień i wsparcia psychologicznego,
  - 3) udzielenie konsultacji dla rodziców uczniów uczestniczących w zajęciach LCNK.
3. Współpraca z koordynatorem LCNK w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia badań potrzeb uczniów.
4. Przeanalizowanie wyników badań uczniów przeprowadzonych w PPP oraz badań potrzeb uczniów, sporządzenia listy rekomendacji i wskazówek dla nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne.
5. Współpraca z pozostałymi LCNK i PPP w województwie pomorskim w zakresie działań prowadzonych przez LCNK.
6. Wydawanie opinii psychologiczno-pedagogicznych dotyczących ucznia, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne, m.in. w sprawie objęcia ucznia indywidualną opieką mentora.

## § 11

### *Portal edukacyjny*

1. Portal edukacyjny jest prowadzony na odrębnych zasadach przez redakcję portalu powołaną przez RCNK. Redakcja opracowuje regulamin portalu zawierający: zasady korzystania przez użytkowników z treści, informacji i usług, zasady weryfikacji zamieszczanych materiałów, sposób ochrony własności intelektualnej i danych osobowych, politykę prywatności, zakres odpowiedzialności podmiotu prowadzącego.
2. Nauczyciele LCNK oraz uczniowie korzystają z powszechnie dostępnego portalu edukacyjnego, którego głównym zadaniem jest wsparcie procesów dydaktycznych w pracy z uczniami uzdolnionymi poprzez:
  - 1) wdrożenie innowacyjnych rozwiązań e-learningowych,
  - 2) oferowanie bogatej bazy materiałów dydaktycznych,
  - 3) udostępnienie platformy służącej wzmocnieniu komunikacji uczeń-nauczyciel.
3. Zawartość i sposób funkcjonowania portalu edukacyjnego z platformą e-learningową jest podporządkowany koncepcji Programu wspierania uczniów uzdolnionych i zawiera:
  - 1) moduł konkursowy umożliwiający organizację np. Ligi zadaniowej,
  - 2) moduł InfoZadania – automatyczna sprawdzarka zadań programistycznych, którą można wykorzystać zarówno w konkursach, jak i podczas pracy w LCNK,
  - 3) bazę zasobów edukacyjnych dedykowanych pracy z uczniami uzdolnionymi.

## § 12

LCNK działa w ramach środków finansowych przeznaczonych na Lokalny Program Wspierania Uzdolnionych Uczniów w Powiecie Tczewskim ujętych w planie finansowym I Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie.

## § 13

### *Postanowienia końcowe*

Prawa i obowiązki uczestników zajęć są zgodne ze statutem I Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie, przy którym działa LCNK.

## Wniosek o przeprowadzenie badań diagnostycznych ucznia oraz o wydanie opinii

(wypełnia rodzic/opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni)

....., dnia .....,  
(miejscowość, data)

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w .....

Wnoszę o przeprowadzenie badań diagnostycznych oraz wydanie opinii w sprawie:

1. udziału ucznia w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie matematyki, fizyki i informatyki,
2. udzielenia zezwolenia na realizację (właściwie podkreślić):
  - a) indywidualnego toku nauki
  - b) indywidualnego programu nauki z przedmiotów

Wnoszę o przeprowadzenie badań specjalistycznych i wydanie opinii dla

- a) Imię i nazwisko: .....
- b) data urodzenia: ..... miejsce urodzenia: .....
- c) miejsce zamieszkania:
  - ulica: .....
  - numer domu i mieszkania: .....
  - miejscowość: .....
  - kod pocztowy: ..... poczta .....
- d) telefon ucznia: ..... telefon rodzica/opiekuna prawnego: .....
- e) e-mail ucznia: ..... e-mail rodzica/opiekuna prawnego: .....
- f) szkoła:
  - nazwa: .....
  - klasa: .....(proszę wpisać aktualny rocznik oraz w przypadku szkół ponadgimnazjalnych profil klasy)

2) Czy uczeń był badany w poradni psychologiczno-pedagogicznej? TAK / NIE

Jeżeli tak, to proszę podać nazwę poradni i numer opinii: .....

.....  
czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego

Wyjaśnienie: Jeżeli osoba badana jest niepełnoletnia, na badanie musi zgłosić się wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym.

## Arkusz nominacji ucznia szczególnie uzdolnionego

1. Imię i nazwisko ucznia: .....

2. Osoba nominująca (właściwe podkreślić):

- a) Nauczyciel ..... (podać przedmiot)
- b) Pedagog
- c) Rodzic ucznia/Opiekun prawny
- d) Uczeń pełnoletni

3. Uczeń przejawia zdolności w zakresie (właściwe podkreślić):

- a) Matematyki
- b) Fizyki
- c) Informatyki

4. Uczeń jest laureatem bądź finalistą olimpiady lub wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, wymienionego na poniższej liście, co uprawnia do udziału w projekcie bez konieczności pisania testu uzdolnień kierunkowych: TAK / NIE

*Lista olimpiad i wojewódzkich konkursów przedmiotowych uprawniających do udziału w projekcie Zdolni z Pomorza w pierwszej kolejności, bez potrzeby udziału w teście uzdolnień kierunkowych:*

- 1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad z lat 2010/11, 2011/12, 2012/13:
  - a. Olimpiada Matematyczna
  - b. Olimpiada Fizyczna
  - c. Olimpiada Informatyczna
- 2. Laureaci i finaliści następujących ogólnopolskich olimpiad z lat 2010/11, 2011/12, 2012/13:
  - a. Olimpiady Matematycznej Gimnazjalistów
  - b. Olimpiady Informatycznej Gimnazjalistów
- 3. Laureaci i finaliści z lat 2010/11, 2011/12, 2012/13 z następujących wojewódzkich konkursów przedmiotowych:
  - a. Wojewódzki Konkurs z Fizyki dla uczniów gimnazjum
  - b. Wojewódzki Konkurs z Matematyki dla uczniów gimnazjum
  - c. Wojewódzki Konkurs z Informatyki dla uczniów gimnazjum

5. Załączone potwierdzenia sukcesów oraz uzyskanych tytułów w olimpiadach/konkursach wymienionych powyżej:

- 1) .....
- 2) .....

6. Uczeń czyta nadprogramowo literaturę z dziedziny, w której jest uzdolniony? TAK / NIE

7. Oceny szkolne z przedmiotów: matematyka, fizyka, informatyka z ostatniego półrocza:

- a) matematyka .....
- b) fizyka .....
- c) informatyka .....

8. Największe sukcesy ucznia w konkursach i olimpiadach w ciągu ostatnich 3 lat, otrzymane nagrody, stypendia

.....  
.....  
.....

9. Jaka jest motywacja ucznia do nauki i własnego rozwoju?

.....  
.....  
.....

10. Czy uczeń jest uzdolniony również w innych dziedzinach? TAK / NIE

a) Jeżeli tak, proszę opisać inne uzdolnienia ucznia.

.....  
.....  
.....

11. Zainteresowania ucznia, udział w dodatkowych zajęciach czy projektach.

.....  
.....  
.....

12. W jakim stopniu uczeń radzi sobie ze stresem, sukcesem, porażką?

.....  
.....  
.....

13. Uzasadnienie objęcia ucznia wsparciem w rozwoju uzdolnień kierunkowych w zakresie matematyki/fizyki/informatyki.

.....  
.....  
.....



3. Moje dane osobowe, dane osobowe mojego dziecka bądź dane dziecka nad którym sprawuję opiekę prawną, mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji systemu wspierania uczniów uzdolnionych w zakresie matematyki, fizyki, i informatyki;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach systemu;
5. Mam prawo dostępu do treści przekazanych danych i ich poprawiania;
6. Zgoda na przetwarzanie danych może być odwołana w każdym czasie, jednakże będzie to równoznaczne z rezygnacją udziału w systemie.

data: .....

.....  
czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia:

## Formularz aplikacji nauczyciela do prowadzenia zajęć w LCNK

....., dnia .....

### 1. Dane osobowe

- 1) Imię i nazwisko: .....
- 2) telefon kontaktowy: .....
- 3) e-mail: .....

### 2. Miejsce pracy

- 1) obecnie nie pracuję
- 2) aktualnie jestem zatrudniona/y w:
  - a) nazwa Instytucji:
  - b) stanowisko:
  - c) adres:
  - d) kod pocztowy:            poczta:
  - e) miejscowość:
  - f) ulica, nr domu:
  - g) powiat:
  - h) telefon:

### 3. Wykształcenie:

nazwa uczelni	kierunek, specjalność, tytuł, data ukończenia

### 4. Stopień awansu zawodowego nauczyciela:

- 1)  nie dotyczy
- 2)  dyplomowany
- 3)  mianowany
- 4)  kontraktowy
- 5)  stażysta

### 5. Odbyte kursy i szkolenia, przydatne w pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym:

nazwa kursu/szkolenia	zakres/liczba godzin	data ukończenia	nazwa organizatora placówki/ośrodka



6. Sukcesy zawodowe, w szczególności w pracy na rzecz ucznia uzdolnionego:

7. Umiejętności przydatne w pracy z uczniem uzdolnionym:

8. Deklaracja wyboru przedmiotu i poziomu edukacyjnego:

- 1) przedmiot:  matematyka,  fizyka,  informatyka  
2) poziom edukacyjny:  gimnazjum,  szkoła ponadgimnazjalna

9. Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) jestem świadomy/a, że złożenie formularza aplikacji do udziału w programie nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy,
- 2) w wypadku akceptacji mojej kandydatury, przedstawię do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą oraz że zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Miejscowość i data: .....

Czytelny podpis: .....

Do aplikacji załączam:

1. oświadczenie o niekaralności prawomocną karą dyscyplinującą, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 7, poz. 674, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - prawomocną karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
2. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. oświadczenie o braku wszczęcia przeciwko mnie postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.



## Uzasadnienie

Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego stanowi jedną z istotnych części Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Tczewskim. Realizowany przez Powiat Tczewski wspólnie z pozostałymi powiatami województwa pomorskiego w latach 2011-2013 systemowy projekt „Pomorskie - dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki” dostarczył praktyce edukacyjnej wiele narzędzi, dzięki którym podjęto próbę stworzenia miejsc, a w nim ciekawych inspirujących form wspierających aktywność uzdolnionych dzieci i młodzieży. Dostarczył również wielu cennych doświadczeń, które po zakończeniu projektu w sierpniu 2013 r. zobowiązani jesteśmy na podstawie porozumienia z Marszałkiem Województwa Pomorskiego kontynuować co najmniej do końca sierpnia 2015 r. W praktyce LCNK ma wspierać uzdolnioną młodzież z powiatu tczewskiego w zakresie takich przedmiotów, jak matematyka, fizyka i informatyka. W ramach LCNK swoje uzdolnienia mogą rozwijać uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

W celu realizacji założeń wynikających z programu wspierania uczniów uzdolnionych i działania LCNK i objęciem nim także uczniów spoza szkół ponadgimnazjalnych, konieczne będzie zawarcie stosownych porozumień z gminami Powiatu Tczewskiego. Bez niniejszych porozumień nie będzie możliwe objęcie programem i wsparciem LCNK uczniów szkół, dla których organem prowadzącym nie jest Powiat Tczewski.

Roczny skutek finansowy realizacji niniejszego programu w zakresie działalności LCNK wynosić będzie ok. 70.000 zł, zaś dla obecnego roku budżetowego ok. 28.000 zł. z czego około 60% (42.000 zł.) kosztów ponosić będzie Powiat, natomiast 40% (28.000 zł.) kosztów ponosić będą Gminy Powiatu, które przystąpią do projektu. Działania związane z funkcjonowaniem LCNK w Tczewie, w tym te z zakresu zawierania umów z nauczycielami prowadzić będzie Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Tczewie w ramach środków przekazanych na funkcjonowanie LCNK przez Powiat Tczewski.

STAROSTA

dr inż. Józef Puczyński

WNIOSZĘ NA POSIEDZENIE

Zarządu Powiatu Tczewskiego

Tczew dnia 25.06.15r.

podpis.....

NACZELNIK  
Wydziału Edukacji

mgr inż. Wojciech Wanke

