

UCHWAŁA NR 117/450/13
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 16 maja 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu
Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 8 pkt 1, art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, Nr 141, poz. 888, Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278, Nr 178, poz. 1374, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1723 i 1725, z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 73, poz. 390, Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657, Nr 122, poz. 696, Nr 138, poz. 808, Nr 149, poz. 887, Nr 171, poz. 1016, Nr 205, poz. 1203, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 123, 1016, 1342, 1548, z 2013 r. poz. 154) w związku z uchwałą Nr LIII/337/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy na lata 2010-2013 Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------|
| - Józefa Puczyńskiego | - | Starosty Tczewskiego |
| - Mariusza Wiórka | - | Wicestarosty |
| - Stanisława Ackermana | - | Członka Zarządu |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - | Członka Zarządu |
| - Witolda Sosnowskiego | - | Członka Zarządu |

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy w 2013 r.

2. Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2. 1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

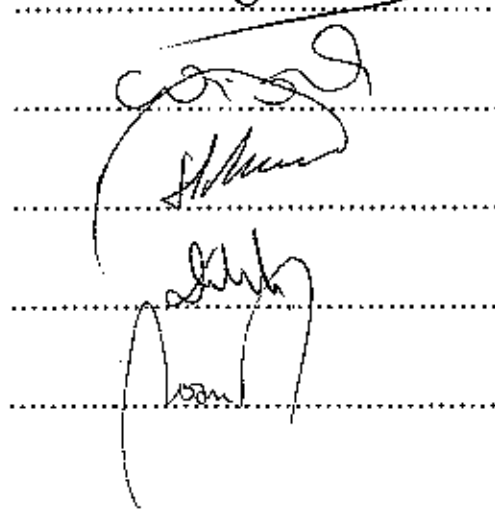
- | | | |
|--------------------|---|-------------------------|
| 1) Przewodniczący | - | Alicja Szczepińska-Mian |
| 2) Członek Komisji | - | Aleksandra Bierut |
| 3) Członek Komisji | - | Alicja Grała |
| 4) Członek Komisji | - | Barbara Sinkiewicz |

2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Unieważnia się postępowanie konkursowe prowadzone na mocy uchwały Nr 110/426/13 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 4 kwietnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



The image shows a section of a document with horizontal dotted lines. There are several handwritten signatures and initials in black ink. The most prominent is a large, stylized signature that appears to be 'Stefanińska'. Below it, there are several smaller, less legible signatures and initials, including one that looks like 'K...' and another that looks like 'L...'. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.

RADCA PRAWNY

mgr Gizela Stefańska

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 117/450/13

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 16 maja 2013 r.

Działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO
ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora
Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) dysponujące odpowiednim zapleczem medycznym niezbędnym do przeprowadzania badań przesiewowych w kierunku cukrzycy, zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Informacje o przedmiocie konkursu

2. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy, zwanego dalej „programem”.

3. Wartość zamówienia: do 11.000 (jedenaście tysięcy) złotych.

4. Program będzie realizowany w okresie od lipca do grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem iż szczegółowy termin realizacji programu określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy realizatorem programu a zamawiającym.

5. W ramach programu realizator przeprowadzi badania przesiewowe w kierunku cukrzycy według schematu:

- 1) przeprowadzenie wywiadu i ocena czynników ryzyka wśród uczestników programu na podstawie ankiety;
- 2) wykonanie bezpłatnego badania poziomu glukozy we krwi żyłnej na czczo w wyznaczonych punktach na terenie powiatu tczewskiego;
- 3) w przypadku nieprawidłowego wyniku - ponowne badanie poziomu glukozy we krwi żyłnej na czczo;
- 4) w przypadku potwierdzenia nieprawidłowego wyniku badania - konsultacja u lekarza diabetologa w ramach programu; do jego zadań będzie należało właściwe pokierowanie pacjentów wymagających dalszego postępowania diagnostycznego, leczniczego, edukacyjnego, którego realizacja będzie następowała już poza programem (*diabetolog winien ocenić, czy danego pacjenta należy objąć stałą opieką poradni diabetologicznej, czy raz na rok lub co 2 lata ma zgłosić się na konsultację, a w tym czasie winien być pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej*);
- 5) wydanie zaleceń profilaktycznych osobom z prawidłowym wynikiem badania.

6. Programem zostaną objęci mieszkańcy powiatu tczewskiego w wieku od 40 roku życia, u których nie rozpoznano cukrzycy, z wyłączeniem osób, które w danym roku kalendarzowym mogą skorzystać z bezpłatnego badania w ramach programów zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

7. Do celów realizacji programu należy zorganizować co najmniej dwa punkty pobrania materiału do badania i konsultacji diabetologicznych na terenie powiatu tczewskiego, w tym jeden punkt na terenie gminy Pelplin.

8. Badania poziomu glukozy we krwi żyłnej na czczo powinny odbywać się co najmniej trzy razy w tygodniu w wyznaczonych punktach pobrania materiału do badania, a konsultacje diabetologiczne co najmniej jeden raz w miesiącu w godzinach popołudniowych tj. po godzinie 15:00.

9. Realizator przeprowadzi akcję informacyjną o prowadzonych badaniach profilaktycznych w kierunku wczesnego wykrywania cukrzycy, informacje powinny być upublicznione w lokalnej prasie, w internecie, w siedzibie realizatora programu, rozesłane do zakładów opieki zdrowotnej i urzędów gmin z terenu powiatu tczewskiego.

10. Realizator zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej związanej z realizacją programu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i według potrzeb zamawiającego.

11. Realizator zutylizuje zużyte materiały i sprzęt medyczny na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zasady przygotowania oferty

12. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

13. Ofertę na zadanie należy przesłać lub złożyć w Starostwie Powiatowym w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie.

14. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.

15. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(-e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(-e) pełnomocnictwo(-a), które należy dołączyć do oferty.

16. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.

Informacja o wymaganych dokumentach

17. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu zgodnym z określonym wzorem w załączniku do ogłoszenia o konkursie;
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 3) kopię aktualnego wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) - wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 4) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu, m.in. kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu;
- 5) polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania;

6) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

18. Dokumenty, o których mowa wyżej oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).

19. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Miejsce, w którym można zapoznać się z dokumentacją konkursową

20. Dokumentacja konkursowa, w tym formularz oferty, dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl>.

21. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu konkursu można uzyskać w godz. od poniedziałku do środy: 7:30-15:30; czwartek: 7:30-17:00, piątek: 7:30-14:00 w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 (II piętro, pokój nr 221, tel. 58 7734 913/916).

Termin i miejsce składania ofert

22. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie do dnia 7 czerwca 2013 r. do godz. 13.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęć oferenta) z dopiskiem „Konkurs ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy” w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.

23. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 7 czerwca 2013 r. do godz. 13.00.

Tryb i kryteria wyboru oferty

24. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zarząd Powiatu Tczewskiego powoła komisję konkursową oraz określi regulamin jej pracy.

25. Komisja konkursowa oceni złożone oferty pod względem zgodności zakresu świadczeń zdrowotnych oferowanych przez oferenta z zakresem określonym przez zamawiającego.

26. Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena za przeprowadzenie badań przesiewowych w kierunku cukrzycy.

27. Dla potrzeb porównania złożonych ofert cenę za przeprowadzanie badań przesiewowych w kierunku cukrzycy stanowi cena wyliczona wg następującego wzoru:

Cena = 100 x cena jednostkowa pierwszego badania krwi + 8 x cena jednostkowa powtórnego badania krwi + 5 x cena jednostkowa konsultacji diabetologicznej.

28. W przypadku kiedy zostaną złożone co najmniej 2 oferty zawierające taką samą najniższą cenę za przeprowadzenie badań przesiewowych w kierunku cukrzycy, komisja konkursowa przeprowadzi negocjacje w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

29. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu Tczewskiego w terminie do dnia 28 czerwca 2013 r. na podstawie wniosku komisji konkursowej.

30. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu Tczewskiego niezwłocznie zawiadomi na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tczewskiego <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie internetowej powiatu <http://powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

Postanowienia końcowe

31. Zarząd Powiatu Tczewskiego zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji programu, odwołania konkursu w części lub w całości bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

32. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyłonienia realizatora programu, Zarząd Powiatu Tczewskiego unieważni postępowanie konkursowe.

Załącznik

do ogłoszenia o konkursie

FORMULARZ OFERTOWY

realizacji

**POWIATOWEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I WCZESNEGO
WYKRYWANIA CUKRZYCY**

1. Oferent (pełna nazwa):

.....

2. Adres siedziby (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru), kod pocztowy, numer telefonu i faksu, adres e-mail oferenta:

.....

.....

.....

3. Nr NIP: nr REGON:

4. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (nazwa organu dokonującego wpisu i data wpisu, np. do KRS lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność) oraz wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – wymienić:

.....

.....

.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....

6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta:

.....

.....

.....

7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

8. Nazwisko i imię osoby (osób) odpowiedzialnej(-nych) za realizację programu:

.....

.....

.....

9. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu lub innych programów profilaktycznych:

.....

.....

.....
.....
10. Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji programu:

.....
11. Opis działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program:

.....
.....
.....
.....
12. Sposób przeprowadzenia intensywnej i skutecznej akcji informacyjno-promocyjnej skierowanej do adresatów programu:

.....
.....
.....
.....
13. Adresy punktów pobrania materiału do badania i przeprowadzania konsultacji diabetologicznych:

.....
.....
.....
.....
14. Dni tygodnia i godziny udzielania świadczeń w ramach programu w poszczególnych gabinetach:

.....
.....
.....
.....
15. Sposób zgłaszania się do programu i rejestracji pacjentów (osobiście – adres, godziny; telefonicznie – numer, godziny; inne – proszę wymienić):

.....
.....
.....
.....
16. Opis warunków udzielania świadczeń (aparatura i sprzęt medyczny, środki transportu i łączność):

.....
17. Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu zabiegowego z przepisami obowiązującymi w tym zakresie:
.....
.....
.....

18. Świadczenia zdrowotne będzie wykonywać personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Poniżej przedstawiamy imienny wykaz personelu medycznego (np. lekarz diabetolog, pielęgniarka), który będzie realizował zamówienie, wraz z danymi na temat ich niezbędnych kwalifikacji, uprawnień, stażu pracy i doświadczenia zawodowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj specjalizacji	Pozostałe informacje

Wykaz załączonych kserokopii, w tym dokumenty potwierdzające rodzaj specjalizacji, zaświadczenia, certyfikaty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

19. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) cena jednostkowa pierwszego badania krwi połączonego z wywiadem, ankietą, zaleceniami profilaktycznymi - zł;
- 2) cena jednostkowa powtórnego badania krwi - zł;
- 3) cena jednostkowa konsultacji diabetologicznej - zł;
- 4) zakładana kwota należności za realizację zamówienia - zł.

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia Zarządu Powiatu Tczewskiego o prowadzonym postępowaniu konkursowym na wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy oraz z treścią Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy przyjętego uchwałą nr LIII/337/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 24 sierpnia 2010 r.

2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3. Przez cały okres realizacji programu na zlecenie zamawiającego, zobowiązuje się do:

- 1) zatrudnienia przy realizacji programu osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach;

- 2) zabezpieczenia dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;
- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 4) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV.

.....
.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
lub podpisy i pieczęć osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta
Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Kopia aktualnego wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.).
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą realizowały świadczenia wymienione w pkt 18 oferty.
4. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania.
5. Inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty, w tym:

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 117/150/13

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 16. maja 2013 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu wyboru realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy.

§ 2. 1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala przewodniczący, który kieruje pracą Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona spośród członków Komisji.

2. Posiedzenia Komisji powinny rozpocząć się nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność co najmniej 3 członków Komisji.

4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej przewodniczącego.

5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

7. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z danej dziedziny medycyny.

§ 3. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami;
- 3) ustala zgodność ofert z zakresem merytorycznym konkursu, oferty niespełniające warunków konkursu zostają odrzucone, z zastrzeżeniem pkt 4 – 5;
- 4) w przypadku wystąpienia w ofercie braków formalno - prawnych lub niejasności, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie; w przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wymaganych wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu przez Komisję;
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 6) w uzasadnionych przypadkach prowadzi negocjacje z oferentami;
- 7) wskazuje najkorzystniejszą ofertę.

§ 4. W razie, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Komisja może dokonać wyboru tej oferty, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 5. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu oferty, jeżeli oferentem jest osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Po ustaleniu listy ofert spełniających kryteria konkursowe członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z pracy Komisji. Oświadczenie stanowi załącznik do Regulaminu Pracy Komisji konkursowej.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Tczewskiego uzupełnia skład Komisji – w przypadku braku wymaganej liczby osób niezbędnej do prac Komisji.

§ 6. Przewodniczący Komisji lub osoba go zastępująca w przypadku jego nieobecności przedkłada Zarządowi Powiatu Tczewskiego sprawozdanie z prac Komisji, które powinno zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 4) wskazanie ofert spełniających kryteria konkursowe;
- 5) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji.

§ 7. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Załącznik

do regulaminu pracy komisji konkursowej

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy.*

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy.*

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(podpis członka komisji konkursowej)

Tczew, dnia 2013 r.

* niepotrzebne skreślić



Uzasadnienie

Rada Powiatu Tczewskiego uchwałą nr LIII/337/10 z dnia 24 sierpnia 2010 r. przyjęła do realizacji Powiatowy Program Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy na lata 2010-2013.

Zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) w przypadku programów zdrowotnych realizowanych przez inne niż Narodowy Fundusz Zdrowia podmioty, wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje się w drodze konkursu ofert.

W dniu 8 kwietnia 2013 r., na mocy uchwały Nr 110/426/13 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 4 kwietnia 2013 r., ogłoszono konkurs ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy. Ponieważ w wyznaczonym terminie nie złożono żadnej oferty, a tym samym prowadzone postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia realizatora programu, Zarząd Powiatu Tczewskiego unieważnił postępowanie konkursowe.

W tej sytuacji podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Powiatowego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Cukrzycy jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Ackerman

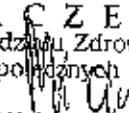
WNOSZE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia

podpis

NACZELNIK

Wydziału Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON


mgr Alicja Szczepińska-Mian

