



POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

WIGK-II.431.1.2013.JT

Za zwrotnym dowodem doręczenia

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ W STAROSTWIE POWIATOWYM W TCZEWIE

Kontrolę problemową przeprowadzono na podstawie art. 6a ust. 1b, art. 7b ust. 1 oraz art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami) oraz § 5 ust. 1, pkt. 2, § 6 i § 7 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. z 2001 r. Nr 101 poz. 1090) oraz upoważnień imiennych wydanych przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku z dnia 17 stycznia 2013 r.

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 28 do 30 stycznia 2013 r. przez pracowników Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

Janinę Pelikszą –Tanan – kierownika kontroli, Starszy Inspektor Wojewódzki,
upoważnienie nr 1.

Michała Szymanowskiego - Inspektor Wojewódzki, upoważnienie nr 2.

W dniu 28 stycznia 2013 r. dokonano wpisu do książki kontroli o rozpoczęciu kontroli. Kontrolą objęto dokumentację ewidencyjną z lat 2011-2012.

Zakres kontroli:

Analiza kontrolna objęła sprawdzenie przestrzegania przez administrację geodezyjną powiatu tczewskiego przepisów z zakresu geodezji i kartografii podczas realizacji zadań związanych z:

1. prowadzeniem operatu ewidencji gruntów i budynków,
2. zatwierdzaniem oraz prowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Podstawowe dane o jednostce kontrolowanej:

Jednostką kontrolowaną jest Starostwo Powiatowe w Tczewie. Siedziba powiatu znajduje się w mieście Tczewie, ul. Piaskowa 2. Powiat stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców:

- miast: Tczew, Pełplin, Gniew
- gmin: Tczew, Gniew, Pełplin, Subkowy, Morzeszczyn.

Obszar powiatu zajmuje powierzchnię 69711 ha.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Józef Puczyński – Starosta Powiatu, pełni funkcję od dnia 7 grudnia 2010 r. na mocy uchwały Rady Powiatu nr I/2/2010 z dnia 7 grudnia 2010 r. o wyborze Starosty Tczewskiego.

Funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami od dnia 1 stycznia 1999 r. pełni Pan Waław Poblócki.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielali:

Pan Waław Poblócki Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami oraz Pani Ewa Markowska – Kierownik Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków.

Formalno-prawne podstawy funkcjonowania Starosty Tczewskiego w zakresie wypełniania zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010 r. Dz. U Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) Starosta jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy Geodezji Powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.

Dokonano analizy treści otrzymanych przepisów ustrojowo-organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Tczewie w zakresie struktury i zadań komórek organizacyjnych Urzędu związanych z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne:

- Statutu Powiatu Tczewskiego wprowadzonego uchwałą nr X/49/03 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 17 czerwca 2003 r, zmienionego uchwałą nr XXXIII/233/09 z dnia 3 marca 2009 r. oraz uchwałą nr IV/31/11 z dnia 31 stycznia 2011 r.
- Tekstu ujednoliconego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tczewie wprowadzonego uchwałą nr XIV/85/2011 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 września

2011 r, zmienionego uchwałą nr XVIII/104/11 z dnia 30 grudnia 2011 r, zmieniony uchwałą nr XXIII/142/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 maja 2012 r.

Zgodnie z § 8 Regulaminu w skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1) Wydział Organizacyjny	OR
- Zespół Informatyków	
- Biuro Obsługi Klienta	
2) Biuro Prezydzialne	BP
3) Wydział Administracji i Zarządzania Kryzysowego	WA
4) Wydział Finansów	FN
5) Wydział Budownictwa	WB
6) Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska	WR
7) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:	GG
- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	GK
- Referat Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego	GN
- Zespół Uzgadniania Dokumentacji	ZUD
- Referat Ewidencji Gruntów i Budynków	GE
8) Wydział Komunikacji i Transportu	WK
9) Wydział Edukacji	ED
10) Wydział Inwestycji i Remontów	WI
11) Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON	SP
-Referat Europejskiego Funduszu Społecznego	EFS
12) Wydział Zamówień Publicznych	ZP
13) Zespół Radców Prawnych	RP
14) Zespół Kontrolny	ZK
15) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	PIN
-Biuro Ochrony Informacji Niejawnych	IN
16) Powiatowy Rzecznik Konsumentów	RZK
17) Stanowisko ds. audytu	AU
18) Stanowisko ds. bhp	BHP
19) Stanowisko ds. nadzoru inwestorskiego	NA

Zgodnie z § 23 regulaminu Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami realizuje z zakresu geodezji i kartografii następujące działania:

- do zadań Geodety Powiatowego należy:

- 1) przygotowanie zleceń na roboty geodezyjne i kartograficzne jednostkom wykonawstwa geodezyjnego, uzgadnianie warunków technicznych na zleczone roboty, prowadzenie nadzoru nad realizacją zleceń i dokonanie ostatecznego odbioru robót,
- 2) zatwierdzanie projektów szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych, niezbędnych do sporządzania mapy zasadniczej oraz map tematycznych,
- 3) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 4) sprawowanie kontroli nad działalnością geodezyjną i kartograficzną w zakresie przestrzegania przepisów obowiązujących przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych oraz właściwego obiegu, wykorzystania i reprodukcji materiałów geodezyjnych i kartograficznych,

• **Referat Ewidencji Gruntów i Budynków wykonuje czynności związane z prowadzeniem ewidencji gruntów, budynków i lokali w szczególności:**

- 1) udziela informacji o nieruchomościach zawartych w operacie ewidencyjnym,
- 2) wydaje wyrysy i wypisy na żądanie właścicieli lub osób, w których władaniu znajduje się nieruchomość, osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które mają interes prawny w tym zakresie, a także na żądanie zainteresowanych organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) sporządza dokumentację prawną w wyniku dokonanych podziałów nieruchomości,
- 4) doprowadza do zgodności operat ewidencji gruntów z danymi w księgach wieczystych na wnioski zainteresowanych lub z urzędu,
- 5) prowadzi gleboznawczą klasyfikację gruntów,
- 6) zatwierdza zmiany w gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 7) przyjmuje zgłoszenia zmian danych objętych ewidencją gruntów, budynków i lokali,
- 8) wprowadza zmiany danych objętych ewidencją gruntów, budynków i lokali na podstawie odpisów prawomocnych decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych oraz odpisów aktów notarialnych,
- 9) przyjmuje prawomocne orzeczenia sądowe lub ostateczne decyzje ustalające przebieg granic nieruchomości w celu ujawnienia ich w ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- 10) obsługuje rzeczoznawców i gromadzi wyciągi z operatów szacowania nieruchomości,
- 11) sporządza gminne i powiatowe zestawienia zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów, budynków i lokali,
- 12) współpracuje z Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tczewie w zakresie regulacji stanów prawnych nieruchomości pod względem uzgadniania opisów nieruchomości z danymi ewidencji gruntów,
- 13) przekazuje informacje i dane zgromadzone w ewidencji gruntów, budynków i lokali niezbędne do celów podatkowych,
- 14) prowadzi rejestr cen i wartości nieruchomości,
- 15) wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
- 16) tworzy, aktualizuje i udostępnia zbiór metadanych infrastruktury informacji przestrzennych,
- 17) wprowadza rozwiązania techniczne zapewniające interoperacyjność zbiorów i usług danych przestrzennych oraz harmonizację tych zbiorów,
- 18) tworzy i obsługuje sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania oraz usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych,
- 19) udostępnia innym organom administracji, w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych, zbiorów oraz usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej.

Referat Ewidencji Gruntów i Budynków Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w okresie podlegającym kontroli zrealizował zadania związane z:

- aktualizacją zasobu ewidencji gruntów i budynków:
 - w 2011 r. wprowadzono 12368 zmian
 - w 2012 r. wprowadzono 10954 zmian

- udostępnieniem informacji w ramach zamówień:
 - w 2011 r. w ilości 4616 poz.
 - w 2012 r. w ilości 4516 poz.

Kontrola prowadzenia operatu ewidencji gruntów i budynków w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Tczewie, objęła:

- sposób i terminowość rejestracji wpływających dowodów zmian danych ewidencyjnych,
- poprawność aktualizacji danych ewidencyjnych, zgodność z informacjami zawartymi w dokumentacji wykorzystanej do zmiany ewidencyjnej,
- procedury udostępniania danych ewidencyjnych, wydawania wypisów i wyrysów z EGİB (zgodność z obowiązującymi przepisami prawa),
- zaawansowanie prac modernizacyjnych danych zawartych w bazie ewidencyjnej starostwa tczewskiego,
- ocenę poprawności prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie zmian przedmiotowych i podmiotowych,
- kontrolę prac z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Z treści zakresów obowiązków poszczególnych pracowników, udostępnionych kontrolującemu wynika, że zadania związane z prowadzeniem operatu ewidencji gruntów i budynków dla powiatu tczewskiego wykonują dwa referaty. Aktualizację części kartograficznej ewidencji gruntów i budynków prowadzi Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pracą jego kieruje Pani Helena Zabłudowska. Pracownicy Barbara Flohr oraz Pani Natalia Kołakowska zgodnie z posiadanym zakresem obowiązków wykonują czynności modyfikacji danych ewidencyjnych na podstawie przekazywanych do zasobu opracowań geodezyjnych (akta kontroli nr 22-23). Pozostałe działania związane z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków wykonuje Referat Ewidencji Gruntów i Budynków, którego kierownikiem jest Pani Ewa Markowicz. Według informacji pozyskanych z zakresów obowiązków wynika, że czynności te wykonuje 6 pracowników (akta kontroli nr 20 -27).

Ustalenia z przeprowadzonej kontroli.

Analizie kontrolnej poddano poprawność procedur funkcjonujących w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Tczewie, związanych z prowadzeniem operatu ewidencji gruntów i budynków. Dokonano oceny zakresu wykonanej modernizacji danych ewidencyjnych w celu założenia rejestru budynków i rejestru lokali w trybie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami). Czynności te stanowią obowiązek Starosty nałożony w § 44 ust. 8 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454).

W szczególności kontrolujący przeanalizowali:

- sposób rejestrowania wniosków o udostępnienie danych ewidencyjnych oraz poprawność wydawania dokumentów ewidencyjnych podmiotom,

- sposób oraz terminowości aktualizacji rejestrów ewidencyjnych, w tym przestrzegania przez administrację powiatową przepisów, określających formę dokumentów wykorzystywanych do edycji danych ewidencyjnych,
- sposób i terminowości sporządzania i przekazywania do WINGiK kopii bazy ewidencyjnej,
- poprawność prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie zmian danych ewidencyjnych oraz realizację zadań, związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów.

Forma prowadzenia operatu ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 4 ust. 1a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami) dla obszaru całego kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych.

Do prowadzenia bazy ewidencji gruntów i budynków powiatu tczewskiego, wykorzystywane jest oprogramowanie TurboEWID v.7.9. Jest to aplikacja zintegrowana, która umożliwia prowadzenie raportów wymienionych w § 22 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454) obrazujące dane ewidencyjne, między innymi: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, mapę ewidencyjną oraz dziennik zgłoszeń zmian i rejestr cen i wartości nieruchomości.

Kontrolujący uzyskali informację, że w Starostwie Powiatowym w Tczewie bezpieczeństwo oraz zasady funkcjonowania sieci informatycznej, zabezpieczenie danych w zasobach cyfrowych powiatu, reguluje Polityka bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi wprowadzona zarządzeniem Starosty z dnia 11 maja 2009 r. nr 25/09.

Do przetwarzania danych dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych. Wszyscy pracownicy Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych i zostali ujęci w ewidencji osób upoważnionych, opracowanej na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Kontrolujący nie stwierdzili uchybień proceduralnych w zakresie zabezpieczenia danych z zasobu, w tym danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024).

Aktualizacja operatu ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454) aktualizację operatu ewidencyjnego dokonuje się **niezwłocznie**, po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych.

Przeprowadzona przez kontrolujących szczegółowa analiza wybranych dowodów zmian z obrębów Piaseczno T.I, zm. 2011, 1-43/12, obręb 14 m. Tczew, m. Pelplin T.III, zm. 280-427/12, obręb 6 m. Tczew z 1-200/2012, obręb Rokitki gmina Tczew zm. 1-100/2011 pod względem terminów aktualizacji bazy ewidencyjnej wykazała, iż Starosta Tczewski nie realizuje wymogów w/w przepisu.

Zestawienie terminów aktualizacji stwierdzone w dokumentach (akta kontroli nr 28-34):

Lp	Obręb	Zmiana	Rodzaj dokumentu	Data wpływu	Data aktualizacji	wprowadzenia do bazy
1	Piaseczno	9-10-11/11	akt not.	12.11.2010	21.02.2011	71 dni
2	Piaseczno	14/11	akt not.	2.03.2011	13.05.2011	50 dni
3	Piaseczno	22/11	akt not.	8.03.2011	29.04.2011	44 dni
4	Piaseczno	49-50/11	akt not.	13.07.2012	9.10.2012	59 dni
5	Piaseczno	77/12	akt not.	28.08.2012	9.11.2012	52 dni
6	Piaseczno	78-81/12	akt not.	14.09.2012	22.11.2012	46 dni
7	Piaseczno	89-90/12	zawiadomienie z KW	18.10.2012	5.12.2012	35 dni
8	Tczew, obr.14	4-6/13	akt not.	3.10.2012	8.01.2013	86 dni
9	Tczew, obr.14	18-19/12	akt not.	2.01.2012	7.03.2012	48 dni
10	Tczew, obr.14	45-47/12	akt not.	7.08.2012	15.10.2012	71 dni
11	Tczew, obr.14	57-59/12	akt Not.	7.08.2012	14.11.2012	70 dni
12	Tczew, obr.14	74-85/12	akt not.	7.08.2012	19.11.2012	
13	Pelplin	300-302/12	akt not. zawiadomienie z KW	28.02.2012 22.03.2012	5.07.2012 5.07.2012	90 dni 73 dni
14	Pelplin	303-306/12	akt not.	6.03.2012	5.07.2012	84 dni
15	Rokitki	95/2011	akt. not.	10.06.2011	20.07.2011	40 dni
16	Rokitki	99-100/2011	zawiadomienia z KW	09.06.2011	29.07.2011	50 dni
17	Tczew, obr.6	111-118/12	zawiadomienia z KW	28.12.2011	07.02.2012	41 dni
18	Tczew, obr.6	119-121	zawiadomienia z KW	28.12.2011	08.02.2012	42 dni

Z zestawienia wynika iż aktualizacja danych w rejestrach ewidencyjnych o właścicielach nieruchomości w latach 2011-2012 odbywała się powyżej 1-3 miesięcy od dnia uzyskania przez organ właściwej dokumentacji. Tak długie terminy wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków nie powinny wystąpić.

Obecnie w Referacie Ewidencji Gruntów w Starostwie Powiatowym w Tczewie czynności wprowadzania zmian podmiotowych do zasobu ewidencyjnego realizują tylko dwie pracownice. Dane ewidencyjne stosownie do art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne są wykorzystywane między innymi do postępowań administracyjnych prowadzonych przez inne organy administracji (np. przy wydawaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, do zawiadamiania stron w trybie art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych). Aktualność danych ewidencyjnych, w szczególności informacji o właścicielach nieruchomości decyduje o prawidłowości ustalenia stron postępowań administracyjnych.

Z powyższych względów należy podjąć działania wyeliminowania z procesu aktualizacji długich terminów, np. poprzez rozważenie zwiększenia ilości pracowników obsługujących wprowadzanie zmian podmiotowych do bazy ewidencyjnej.

Stwierdzono również niepoprawne ujawnianie daty wpływu dokumentów do organu w bazie operatu ewidencyjnego (§ 48 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków). Wprowadzane daty wpływu w bazie pod nazwą „Data zgłoszenia” różnią się od dat wpływu widniejących na dokumentach zmian, np. w obrębie Rokitki, gmina Tczew zmiany z roku 2011 od 1-100, w obrębie 6 miasta Tczew zmiany z roku 2012 od 1-200.

Kontrola dokumentów ewidencyjnych, na podstawie których wprowadzane są zmiany danych ewidencyjnych o budynkach i lokalach wykazała, że aktualizacja baz dla tego rodzaju obiektów odbiega od wymogów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie wyjaśnień pracowników Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków kontrolujący ustalili, że sposób uzupełniania w rejestrach danych o budynkach podzielony został na etapy. Dane geometryczne (obrys budynku) oraz dane opisowe (funkcja budynku, pow. zabudowy, ilość kondygnacji, rok zakończenia budowy) ujawniane są na podstawie dokumentacji geodezyjnej np. z pomiaru powykonawczego. Czynności modyfikacji zasobu ewidencyjnego na podstawie opracowań geodezyjnych realizują pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Pełny zakres danych ewidencyjnych dotyczący budynku reguluje § 63 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Stosownie do wymogów w/w przepisu, w ewidencji wykazuje się „łączne pole powierzchni użytkowej: a) wszystkich lokalii w budynku, b) pomieszczeń przynależnych do lokali (§ 63 ust. 1 pkt.13). Tego typu dane, zgodnie z § 71 rozporządzenia, o ile nie są zawarte w dokumentach o których mowa w art. 23 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne np. akty notarialne) ujawnia się na wniosek podmiotów ewidencyjnych na podstawie doręczonej przez nich dokumentacji opracowanej przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanym.

W § 46 ust. 2 rozporządzenia, zostały uregulowane źródła danych wykorzystywanych do aktualizacji ewidencji. Z urzędu wprowadza się zmiany wynikające między innymi z:

1. *prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,*
2. *opracowań geodezyjnych i kartograficznych,*
3. *dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej przez organ administracji publicznej.*

Z powyższych przepisów wynika, że do rejestru budynków organ prowadzący ewidencję powinien wprowadzać informacje o powierzchni użytkowej budynków wielorodzinnych.

Kontrola poprawności aktualizowania danych obligatoryjnych o budynkach, które zawarte są w przesyłanych do Starosty aktach notarialnych wykazała, iż te czynności wykonywane są w niepełnym zakresie. Ustawodawca w § 71 rozporządzenia wskazał, że dane o budynkach o których mowa w § 63 ust. 1 pkt. 12, 13, w pierwszej kolejności powinny być pozyskiwane z dokumentów wymienionych w art. 23 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne tj. z prawomocnych decyzji, orzeczeń sądów oraz z aktów notarialnych. Na podstawie analizy zmian kontrolujący stwierdzili, iż w przypadku zmian dotyczących ujawnienia danych ewidencyjnych lokalu na pod-

stawie aktu notarialnego, który w swojej treści zawierał między innymi informacje o *łącznym polu powierzchni użytkowej budynku*, tego rodzaju dane ewidencyjne nie były wprowadzane do rejestru budynkowego.

Uchybienia w zastosowaniu powyższych przepisów zostały stwierdzone w przypadku zmian np. nr 4-6/12, zm. 18-19/12, 41-44/12, 45-47 z obr. 14 m. Tczew.

Należy dostosować zakres aktualizacji ewidencji gruntów i budynków do wymogów obowiązujących przepisów.

W operacie ewidencji gruntów i budynków, dane dotyczące osób lub jednostek organizacyjnych, które władają gruntami na podstawie umów dzierżaw, (zgłaszanych do ewidencji, stosownie do art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) wykazuje się według wymogów § 11 ust. 2 *rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454)* tj. wyłącznie na wspólny wniosek podmiotów, które są stronami umowy.

Kontrolujący w jednostkowych przypadkach stwierdzili, w dowodach zmian ewidencyjnych związanych z ujawnienia danych na podstawie umów dzierżaw, brak kompletu dokumentów. Nie załączano do umowy, wniosku wszystkich stron o wprowadzenie zmiany.

Tego rodzaju uchybienia wystąpiły w zmianie: nr 38-39/11, 43/11 obręb Piaseczno, zm. 20/12 obręb Piaseczno zawiera w składzie dokumentów wniosek tylko od jednej ze stron (akta kontroli fotokopia). Z wyjaśnień kierownika Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków wynika, że obecnie został opracowany formularz wydziałowy „*wniosku o ujawnienie/wykreślenie w operacie ewidencji gruntów i budynków informacji o dzierżawieniu gruntów*” (akta kontroli nr 35), który wnioskodawcy wypełniają w przypadku przekazywania do organu umowy w celu aktualizacji danych ewidencyjnych. Ponadto w referacie prowadzony jest na bieżąco rejestr dzierżaw (akta kontroli nr 36).

Kontrolujący mając na uwadze wyjaśnienia pracownika starostwa uznają, iż organ podjął działania, które wyeliminowały uchybienia w stosowaniu § 11 ust. 2 rozporządzenia regulującego prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.

Kontrola operatów technicznych, zawierających dokumentację geodezyjną opracowaną w trybie podziałów nieruchomości oraz wznowień znaków granicznych, wykazała iż wykazy współrzędnych punktów granicznych nie zawierały informacji o atrybutach – BPP, STB, ZRD, których wartość określa rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454), załącznik nr 4 pkt 29, 30, 31.

Brak w bazie informacji o atrybutach BPP kontrolujący stwierdzili w zmianach obr. Piaseczno nr 47/12 (operat nr E 529-1540/2012) , zm. 86/12 (operat E 529-1548/2012), zm. 88/12 (operat E 529-1546/2012), m. Tczew obr. 14 zm. 24/12 oraz operat nr E 317-2331/2013.

Stosownie do § 65 ust. 1a rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263) na treść dokumentacji zawierającej rezultaty przetwarzania wyników pomiarów obiektów ewidencji gruntów i budynków składają się zestawienia zawierające współrzędne punktów granicznych obliczonych przez wykonawcę wraz z atrybutami opisowymi tych punktów.

Ze względu na powyższe do zasobu geodezyjnego i kartograficznego należy przyjmować opracowania geodezyjne zawierające wykazy współrzędnych punktów granicznych z opisanymi atrybutami.

W zmianach dotyczących przekształcenia użytków gruntowych rolnych na użytki gruntowe zabudowane i zurbanizowane na obszarach wiejskich (zmiana 86, 87 z 2011 roku obręb Rokitki, gmina Tczew) stwierdzono, że w dokumentacji zgromadzonej występuje brak informacji o weryfikacji czy przedmiotowy grunt uzyskał zezwolenie na wyłącznie gruntów z produkcji rolnej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn. zm.). Kontrolujący uzyskali wyjaśnienia, że wykonywanie zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych w kontrolowanym organie wykonuje Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska. Referat Ewidencji Gruntów i Budynków w przedmiotowych przypadkach przekazuje do właściwego wydziału zawiadomienie o zmianie użytków.

Opisy segregatorów służących do przechowywania akt nie zostały w pełni dostosowane do wymogów obecnie obowiązującej instrukcji kancelaryjnej. Opisy nie zawierają wszystkich elementów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14, poz. 67 ze zm.). Zgodnie z załącznikiem nr 1 § 62 ust. 1 w/w rozporządzenia każda teczka aktowa zawierająca dokumentację spraw powinna być opisana. Opis umieszczony na okładce teczki aktowej (załącznik nr 1 § 62 ust 2) powinien składać się z następujących elementów:

- 1) pełnej nazwy podmiotu oraz pełnej nazwy komórki organizacyjnej - na środku u góry;
- 2) części znaku sprawy, to jest oznaczenia komórki organizacyjnej i symbolu klasyfikacyjnego z wykazu akt, a w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 6, dodatkowo numeru sprawy, który stał się podstawą wydzielenia grupy spraw - po lewej stronie pod nazwą komórki organizacyjnej;
- 3) kategorii archiwalnej, a w przypadku kategorii B - również okresu przechowywania dokumentacji - po prawej stronie pod nazwą komórki organizacyjnej;
- 4) tytułu teczki złożonego z pełnego hasła klasyfikacyjnego z wykazu akt i informacji o rodzaju dokumentacji występującej w teczce - na środku;
- 5) roku założenia teczki aktowej, uzupełnionego - po zakończeniu wszystkich spraw założonych w danej teczce - rokiem najpóźniejszego pisma w teczce - pod tytułem;
- 6) numeru tomu, jeżeli akta spraw przyporządkowane do tego samego symbolu klasyfikacyjnego z wykazu akt w danym roku obejmują kilka teczek - pod rocznymi datami skrajnymi.

W opisach teczek aktowych zabrakło powyżej wyróżnionych elementów.

W kilku sprawach zmiany danych adresowych właścicieli, dokonano w oparciu o kopie dowodów osobistych obr. Piaseczno, zm. 51/12, m. Tczew, obr. 14 zm. 28/12, obr. Rokitki, gmina Tczew zm. 84/11 oraz 78-79/11. Kodeks postępowania administracyjnego w art. 72 nakłada na organ wykonujący czynności administracyjne utrwalania w aktach czynności w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który je dokonał. W tego typu przypadkach można odstąpić od przyjmowania od wnioskodawców kopii dowodów tożsamości, stosując art. 75 ust. 2 KPA - na etapie przyjmowania wniosku pracownik dokonuje potwierdzenia danych w formie adnotacji, zawartych we wniosku o zmianę adresu zamieszkania z treścią dokumentu tożsamości przedstawionego mu do wglądu.

Udostępniane danych ewidencyjnych

Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) stanowi:

Art. 24 ust. 5 Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane osobowe podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 i art. 51, oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane osobowe, na żądanie:

- 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;*
- 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;*
- 3) innych podmiotów niż wymienione w pkt 1 i 2, które mają interes prawny w tym zakresie.*

W Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków udostępnianie danych ewidencyjnych ze względu na formę wydawanych informacji odbywa się w dwóch kategoriach: sprawy zaewidencjonowane pod nr kancelaryjnym GG-GE.6621.1 są związane z udzielaniem informacji z rejestrów ewidencyjnych w formie pisemnej. Wydawanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków ewidencjonowane są pod nr kancelaryjnym nr GG-GE.6621.2. Zainteresowani uzyskaniem dokumentów ewidencyjnych w celu złożenia zamówienia wykorzystują formularze opracowane przez pracowników: „Wniosek o udostępnienie danych geodezyjnych”, „Wniosek o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych” oraz „Wniosek o udostępnienie materiałów z zasobu” (akta kontroli nr 37-39).

Po zbadaniu losowo wybranych wniosków o udostępnienie informacji o obiektach ewidencyjnych zrealizowanych w 2011 r. kontrolujący nie stwierdzili naruszeń prawa w postępowaniu organu.

Na podstawie analizy wniosków o wydanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków kontrolujący stwierdzili, iż w pojedynczych przypadkach dokumenty z zasobu ewidencyjnego są udostępniane np. firmom budowlanym lub firmom geodezyjnym nie legitymującym się prawem do gruntu, w przypadkach gdy wnioskodawca podaje cel wykorzystania tj. do celów projektowych (zamówienie nr 2702/2011, 2694/2011), mapa do celów projektowych (zamówienie 2672/2011).

Tego rodzaju bardzo ogólny opis wskazania przeznaczenia wypisów z ewidencji gruntów i budynków stanowi jedynie potwierdzenie posiadania przez wnioskodawcę wyłącznie interesu faktycznego.

Tak sformułowana podstawa uzyskania dokumentów ewidencyjnych nie dokumentuje interesu prawnego wnioskodawcy. Wykazanie interesu prawnego wymaga wskazania na przepis prawa materialnego, zobowiązującego organ do wydania dokumentu i świadczący o uprawnieniu wnioskującego do otrzymania wypisów z rejestrów ewidencyjnych. Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne przewiduje iż formą udostępniania dokumentów ewidencyjnych są wypisy i wyrisy, oraz ustala (zawęża) krąg podmiotów uprawnionych do uzyskania tego rodzaju dokumentów.

Wniosek od osoby nie będącej właścicielem nieruchomości o wydanie wypisów z zasobu ewidencyjnego powinien zawierać wskazanie na przepis prawa (ewentualnie dokument potwierdzający istnienie stosunku prawnego) który potwierdzi cel uzasadniający pozyskanie dokumentów. W innym przypadku występuje brak **interesu prawnego**.

Wnioski w sprawie udostępnienia dokumentów ewidencyjnych nie posiadające wskazania na przepisy prawa dokumentujące interes prawny, nie powinny być realizowane. Należy nadmienić, że stosownie do zapisu art. 24 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne interes prawny winien być przez wnioskodawcę, nie posiadającego prawa do gruntu, wykazywany w przypadku zamawiania wypisów zawierających dane osobowe podmiotów.

Stosownie do § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia:

- 1) organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego,*
- 2) wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych,*
- 3) właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków,*
- 4) osoby i jednostki organizacyjne, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona.*

2. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności:

- 1) oznaczenie dokumentu, który stanowił podstawę do zmiany, oraz datę wprowadzenia zmiany,*
- 2) oznaczenia odpowiednich jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali oraz pozycji kartotek budynków i lokali, w których nastąpiły zmiany,*
- 3) zestawienie odpowiednich danych ewidencyjnych przed zmianą i po zmianie,*
- 4) wyszczególnienie organów i jednostek organizacyjnych, do których przekazane zostało zawiadomienie,*
- 5) podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.*

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku w wyroku Sygn. akt III SA/Gd 417/09 stwierdził, że: „Należy zwrócić uwagę na to, że zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków stanowią podstawę między innymi planowania przestrzennego, wymiaru podatków i świadczeń, oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych, statystyki publicznej, gospodarki nieruchomościami oraz ewidencji gospodarstw rolnych. Zatem wpisy w ewidencji mają istotne znaczenie dla praw właścicieli objętych nią gruntów. Nie jest zatem dopuszczalna literalna wykładnia przepisu § 49 rozporządzenia, wyłączająca właściciela gruntu o dokonanej przez organ z urzędu w ramach aktualizacji ewidencji zmianie danych lub oznaczeń dotyczących jego nieruchomości. Wprawdzie istotnie § 49 pkt 4 rozporządzenia przewiduje zawiadomienie o dokonanych zmianach osób i jednostek organizacyjnych, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona, ale przepis ten interpretowany w zgodzie z konstytucyjną zasadą ochrony prawa własności (art. 64 Konstytucji RP) musi być rozumiany w ten sposób, że również osoby, które byłyby uprawnione do złożenia wniosku o dokonanie zmian w ewidencji – określone w § 10 i 11 w związku z § 46 ust. 1 rozporządzenia (właściciele i użytkownicy wieczystości) powinny być informowane o dokonanych zmianach, także wówczas, gdy właściwy organ działał z urzędu.

W wyniku kontroli stwierdzono, że obowiązek wysyłania zawiadomień do stron nie jest w pełni wykonywany. Zawiadomienia o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych generowane

na podstawie wpływających aktów notarialnych oraz zawiadomień z ksiąg wieczystych nie są wysyłane do podmiotów - właścicieli, współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych.

W przypadku zmian przedmiotowych, skutkujących zmianą wysokości opodatkowania nieruchomości, zawiadomienia o zmianach ewidencyjnych są generowane w postaci cyfrowej i przesyłane do organów gmin drogą elektroniczną za pomocą e-mail. Przekazywanie tego rodzaju informacji odbywa się raz w tygodniu (akta kontroli nr 40-42).

Obowiązujące rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków w § 49 ust. 1 pkt. 2 zobowiązuje Starostę do zawiadamiania o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych, wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg. Ponadto dokumenty przekazywane przez Starostę do ksiąg wieczystych muszą spełniać wymagania art. 27 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 124 poz. 1361 ze zmianami) tj. do zawiadomienia powinien być dołączony wypis z operatu katastralnego, a gdy to jest niezbędne także wyrys z mapy katastralnej lub inny dokument stanowiący podstawę sprostowania oznaczenia nieruchomości.

Referat Ewidencji Gruntów i Budynków w pełni realizuje obowiązek przekazywania zmian oznaczenia nieruchomości do ksiąg wieczystych. Z informacji udzielonych przez kierownika Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków oraz z analizy zbioru dowodów zmian wynika, że do ksiąg wieczystych przekazywany jest komplet dokumentów ewidencyjnych tj. wykaz zmian danych ewidencyjnych, oraz wypis z prowadzonych rejestrów oraz wyrys z danych geometrycznych. Potwierdzenie o przekazaniu w/w dokumentów do sądu jest dołączane do akt zmiany ewidencyjnej, na podstawie której zawiadomienie zostało wygenerowane.

Kontrolujący uznają takie działania pracowników starostwa za prawidłowe.

Modernizacja operatu ewidencji gruntów.

Prace z zakresu modernizacji zasobu ewidencji gruntów, dotyczące założenia rejestru budynków dla obszaru starostwa tczewskiego w trybie art. 24 a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne jest realizowane w ramach posiadanych środków. Kontrolującym udostępniono wydruk mapy obszaru powiatu tczewskiego z wyróżnionymi obrębami: dla których założono już rejestr budynków i lokali, oraz obręby dla których aktualnie prowadzone jest postępowanie modernizacyjne (akta kontroli nr 60).

Starosta Powiatu Tczewskiego prawidłowo realizuje zadania dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Przekazywanie kopii baz ewidencji gruntów i budynków.

W myśl § 53 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków Starosta oprócz wykonania czynności wynikających z przepisów wymienionych w ust. 1 tj. kontroli zgodności danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji, przekazuje systematycznie właściwemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i

Kartograficznego, nie rzadziej niż raz na pół roku kopie baz danych ewidencyjnych przetworzonych do formatu określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

Kopia zabezpieczająca bazę danych ewidencji gruntów i budynków powiatu tczewskiego w formacie SWDE przekazywana jest Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku terminowo.

Realizacja zadania związanego z prowadzeniem rejestru cen i wartości nieruchomości.

W myśl § 74 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, organ prowadzący operat ewidencyjny zobowiązany jest do prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości.

Rejestr cen i wartości nieruchomości dla powiatu tczewskiego prowadzony jest w oprogramowaniu TurboEWID. Dane o cenach transakcyjnych wprowadzane do bazy, pozyskiwane są z wpływających do organu aktów notarialnych oraz z przekazywanych przez rzeczoznawców majątkowych wyciągów z operatów szacunkowych. Aktualizacja danych rejestru cen jest realizowana zgodnie z § 74 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Przepis ten określa źródła z których należy pozyskiwać dane o wartościach nieruchomości.

Podczas kontroli uzyskano informację, że do rejestru cen w okresie podlegającym kontroli wprowadzono:

- do 2011 r. 7628 transakcji (ilość transakcji w bazie według stanu na dzień 1.01.2011r.- 7628),
- w 2012 r. 1043 transakcje (ilość transakcji w bazie według stanu na dzień 1.01.2012r.- 8671),
- w 2013 r. 1042 transakcje (ilość transakcji w bazie według stanu na dzień 1.01.2013r.- 9713).

Czynności te realizowane są zgodnie z przepisami.

Udostępnianie danych z rejestru cen i wartości nieruchomości reguluje § 74 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Starosta udziela informacji objętych rejestrem cen i wartości nieruchomości na zasadach określonych w art. 24 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Udostępnianie rejestru cen powinno odbywać się w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;

5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Dane z rejestru cen należy udostępniać w formie dopuszczanej w przepisach.

Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U z 2010 r. Nr. 76 poz. 489) w art. 5 ust. 1 nałożyła obowiązek na organy administracji, odpowiedzialnej w zakresie swojej właściwości za prowadzenie rejestrów publicznych zawierających zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami tworzenia, aktualizacji i udostępniania zbiorów metadanych infrastruktury zwanych „metadanymi”. W myśl art. 7 w/w ustawy organ administracji w zakresie swojej właściwości powinien wprowadzić rozwiązania techniczne zapewniające interoperacyjność zbiorów i usług. Utworzenie zbiorów oraz uruchomienie usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą, organ administracji publicznej zgłasza do ewidencji, do prowadzenia której zobowiązany jest na mocy art. 13 ust. 2 ustawy Główny Geodeta Kraju.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 zgłoszenie należało wykonać w terminie do 3 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Według uzyskanych informacji Starosta Powiatu Tczewskiego jako organ odpowiedzialny za prowadzenie rejestru publicznego tj. ewidencji gruntów i budynków został zarejestrowany w dniu 10.03.2011 r. pod poz. 217 w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych, prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju. Z tego względu należy uznać iż zostały podjęte czynności niezbędne do realizacji zadań, nałożonych na organ administracji w ustawie o infrastrukturze informacji przestrzennej.

Klasyfikacja gruntów.

W okresie podlegającym kontroli były prowadzone postpowania administracyjne dotyczące wydawania decyzji w sprawie zmiany gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Z informacji przekazanych kontrolującym wynika, że:

- w 2011 r. wydano 38 decyzji,
- w 2012 r. wydano 28 decyzji.

Nie stwierdzono uchybień z zakresu stosowania prawa przy opracowaniu dokumentacji zawierającej wyniki klasyfikacji gruntów oraz w wydawanych z tego zakresu decyzjach administracyjnych. Analizę przeprowadzono na podstawie spraw zakończonych decyzjami nr: GG-GE.6623.27.2012, GG-GE.69623.28.2012, GG-GE.6623.26.2012 (akta kontroli nr 61-98).

Mając na uwadze powyższe ustalenia należy uznać, że Starosta Powiatu Tczewskiego przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem operatu ewidencji gruntów i budynków nie w pełni zastosował przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 193 poz.1287 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572),
- 3) Rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454),
- 4) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67).

Na tym protokół zakończono

W procedurze postępowania względem protokołu obowiązują przepisy § 13 ust. 3-7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090).

W szczególności kontrolowany może:

- podpisać protokół bez zastrzeżeń,
- odmówić podpisania protokołu kontroli i przedstawić w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienia przyczyn tej odmowy,
- zgłosić zastrzeżenia do terminie 7 dni od dnia jego doręczenia do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Podczas przeprowadzonej kontroli sporządzono kserokopie udostępnionych dokumentów, stanowiących akta kontroli, karta numer od 1 – 98 oraz fotokopie.

Gdańsk, dnia 23 kwietnia 2013 r.

Kontrolujący

Starszy Inspektor Wojewódzki

Janina Peliksha-Tanan

Kierownik jednostki kontrolowanej:

STAROSTA

dr inż. Józef Puczyński

Tczew, dnia

13.05.2013 r.
(data podpisu)

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Michał Szymanowski