

UCHWAŁA NR 114/437/13
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2013 r.


**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Sportu
w Tczewie.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1582, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887) **Zarząd Powiatu Tczewskiego**, przy udziale niżej wymienionych członków:

- Józefa Puczyńskiego - Starosty Tczewskiego
- Mariusza Wiórka - Wicestarosty
- Stanisława Ackermana - Członka Zarządu
- Tadeusza Dzwonkowskiego - Członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego - Członka Zarządu

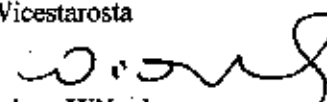
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Sportu w Tczewie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Omig 

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Starosta Tczewski
Józef Pućtyński

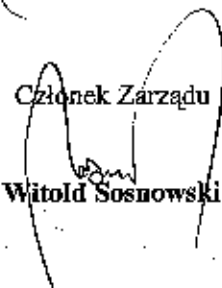
Wicestarosta

Mariusz Wiórek


Członek Zarządu

Stanisław Ackerman

Członek Zarządu

Tadeusz Dzwonkowski

Członek Zarządu

Witold Sosnowski

RADCA PRAWNY

mgr Gizela Stefańska
nie wnoszą za siebie
fermalno-prawnych

Załącznik do Uchwały Nr 114/437/13
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM SPORTU W TCZEWIE

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej regulaminem, określa organizację i zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum Sportu.

2. Płecroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) PCS – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Sportu w Tczewie,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Centrum Sportu.

§ 2. PCS jest jednostką organizacyjną powiatu tczewskiego działającą w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXII/128/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Sportu w Tczewie,
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 3. Na blankietach korespondencyjnych PCS może stosować logo i dane jednostki organizacyjnej w brzmieniu określonym jak w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 4. Do zadań PCS należy w szczególności upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja zdrowego trybu życia oraz turystyki i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, w tym:

- 1) organizowanie turniejów i rozgrywek sportowych oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 2) popularyzacja aktywizacji ruchowej osób niepełnosprawnych,
- 3) organizowanie kursów i szkoleń z zakresu sportu i rekreacji.

§ 5. PCS może organizować działalność rekreacyjno - sportową na terenie kraju i poza granicami Polski.

§ 6. 1. PCS kieruje dyrektor, który organizuje pracę PCS i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 7. Dyrektor jest przełożonym pracowników zatrudnionych w PCS i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. 1. W PCS tworzy się następujące stanowiska pracy, które przy oznakowywaniu pism używają symbolu „PCS”:

- 1) główny księgowy,
- 2) stanowisko ds. administracji i kadr,
- 3) stanowisko ds. organizacji imprez sportowych,
- 4) stanowisko ds. hali sportowej,
- 5) stanowiska ds. utrzymania czystości.

2. Schemat organizacyjny określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9. Do zadań głównego księgowego należą sprawy związane z całokształtem zagadnień finansowo-księgowych, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowych PCS,
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 3) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- 5) dokonywanie analiz budżetu i bieżące informowanie dyrektora o jego realizacji.
- 6) prowadzenie spraw pracowniczych związanych z ubezpieczeniem społecznym.
- 7) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- 8) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji,
- 9) naliczanie wynagrodzeń,
- 10) sporządzanie rocznych informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,
- 11) sporządzanie projektów instrukcji i regulaminów wewnętrznych w zakresie rachunkowości.

§ 10. Do zadań stanowiska ds. spraw administracji i kadr należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników PCS, w tym w zakresie bhp i badań lekarskich,
- 2) prowadzenie spraw związanych z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
- 3) prowadzenie sekretariatu i spraw kancelaryjnych,
- 4) gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania,
- 5) prowadzenie kasy,
- 6) sporządzanie projektów umów i zarządzeń dyrektora,
- 7) nadzór nad utrzymaniem czystości.

§ 11. Do zadań stanowiska ds. organizacji imprez sportowych należy, w szczególności:

- 1) organizowanie imprez szkolnych na szczeblu miejskim, powiatowym i wojewódzkim,
- 2) organizowanie imprez, zawodów sportowych i innych konkurencji dla osób dorosłych,
- 3) współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 4) przygotowywanie obiektu do zawodów,
- 5) uczestnictwo przy organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez PCS
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji imprez sportowych,
- 7) opracowywanie kalendarza imprez sportowych,

§ 12. Do zadań stanowiska ds. hali sportowej należy, w szczególności:

- 1) utrzymywanie hali sportowej i terenu przylegającego do hali, mienia, urządzeń i sprzętu w należytym stanie techniczno-eksploatacyjnym,

- 2) prowadzenie okresowych przeglądów stanu technicznego hali i terenów przyległych oraz infrastruktury technicznej, a także określania potrzeb w zakresie konserwacji i koniecznych remontów,
- 3) planowanie prac konserwacyjnych i remontowych, ich przygotowanie oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
- 4) prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z administrowaniem i zarządzaniem obiektami,
- 5) zabezpieczenia mienia przed kradzieżą i dewastacją - prowadzenie nadzoru nad bieżącą konserwacją i utrzymaniem czystości, ładu i porządku obiektów,
- 6) przygotowywanie obiektów i sprzętu na imprezy organizowane bądź współorganizowane przez PCS,
- 7) współpraca z podmiotami wynajmującymi i dzierżawiącymi części obiektu,
- 8) zabezpieczenie obiektów pod względem bhp i p.poż.

§ 13. Do zadań stanowisk ds. utrzymania czystości należy, w szczególności:

- 1) dbanie o czystość na przydzielonym odcinku pracy,
- 2) wykonywanie prac pielęgnacyjnych.

§ 14. Dokumenty i pisma wytwarzane w PCS podpisuje dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 15. Zasady obiegu korespondencji oraz wzory pieczętek nagłówkowych i imiennych oraz zasady ich stosowania określa odrębne zarządzenie dyrektora, z zastrzeżeniem zapisów określonych w Statucie Powiatowego Centrum Sportu w Tczewie.

§ 16. 1. W sprawie skarg i wniosków dyrektor przyjmuje interesantów codziennie w poniedziałki i środy od godz. 8³⁰ do 10⁰⁰.

2. Informacja o godzinach przyjęć interesantów powinna być umieszczona w widocznym miejscu, w siedzibie PCS.

§ 17. 1. Dyrektor PCS zapozna pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

2. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Centrum Sportu w Tczewie



POWIATOWE CENTRUM SPORTU

Ul. Królowej Marysienki 10 • 83-110 Tczew

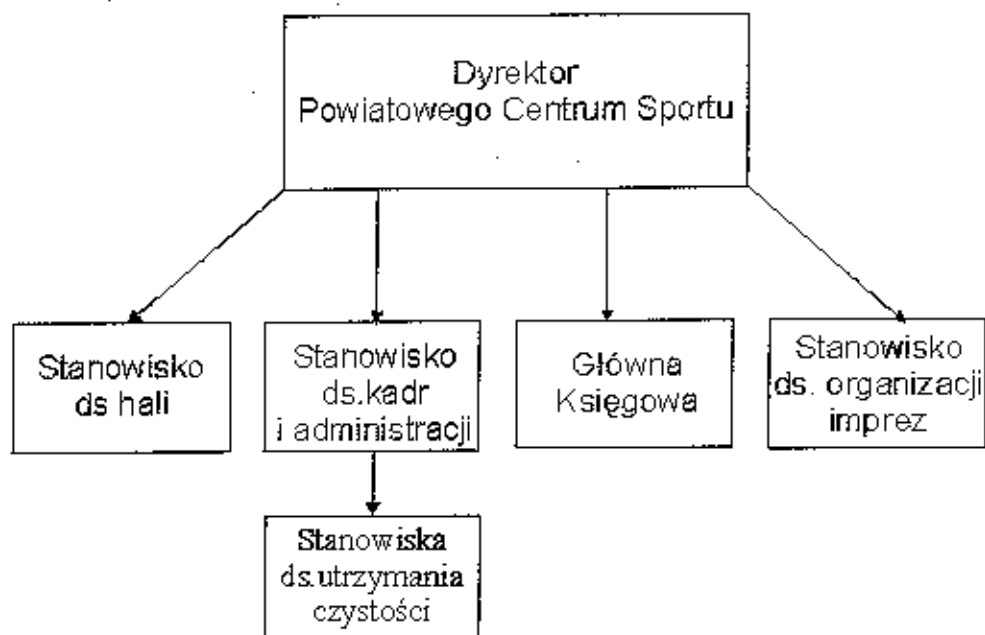
www.pcs.tczew.pl • tel. 58 530-02-82


NIP 593-25-93-774 • regon 221723233



Chm 10

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Centrum Sportu w Tczewie**



Omaj 

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym organizację i zasady funkcjonowanie jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

Powiatowe Centrum Sportu jest jednostką organizacyjną Powiatu Tczewskiego powołaną na mocy uchwały nr XXII/128/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 24 kwietnia 2012 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA
dr inż. Józef Pręczyński

WNIOSZĘ NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.
Tczew, dnia 25.04.13
podpis.....

GŁÓWNY SPECJALISTA

M. Olszewska
mgr Magdalena Olszewska