

UCHWAŁA NR 109/125/13
ZARZĄDU POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 22. marca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) w związku z § 7 programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok przyjętego uchwałą Nr XXVIII/171/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 listopada 2012 r. Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego – członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, w ramach których w okresie pomiędzy 45 dniem od dnia złożenia oferty do dnia 31 grudnia 2013 r. nastąpi realizacja zadań publicznych Powiatu Tczewskiego.

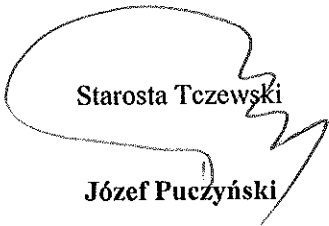
§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

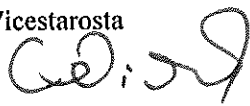
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

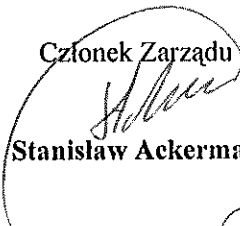
Starosta Tczewski


Józef Puczyński

Wicestarosta


Mariusz Wiórek

Członek Zarządu


Stanisław Ackerman

Członek Zarządu


Tadeusz Dzwonkowski

Członek Zarządu


Witold Sosnowski

Załącznik do Uchwały Nr 109/425/13
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 28. marca 2013 r.

ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, w ramach których w okresie pomiędzy 45 dniem od dnia złożenia oferty do dnia 31 grudnia 2013 r. nastąpi realizacja zadań publicznych Powiatu Tczewskiego.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.).

Rodzaj zadania

1. W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego, których realizacja, w ramach projektu współfinansowanego ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, nastąpi w okresie pomiędzy 45 dniem od dnia złożenia oferty do dnia 31 grudnia 2013 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

2. Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 20 000 zł na wydatki bieżące tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

Wysokość udzielonych dotacji w roku poprzednim

3. W 2012 roku na ten cel przeznaczono kwotę 20.000,00 zł, wydatkowano środki w wysokości 9.851,57 zł. Dotacje przyznano dla 4 organizacji na realizację 4 zadań:

1) 600,00 zł dla Towarzystwa Przyjaciół Zabytków Pelplina z siedzibą w Pelplinie na realizację zadania pn.: Tablice informacyjne dla obiektów na Pomorskiej Drodze św. Jakuba;

2) 2.000,00 dla Tczewskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Tczewie na realizację zadania pn.: Kociewie pod Żaglami – podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej poprzez umożliwienie rozwoju turystyki żeglarskiej na Kociewiu z udostępnieniem sprzętu służącego do rekreacji na wodzie;

3) 2.000,00 zł dla Uczniowskiego Klubu Sportowego „Piątka” przy Szkole Podstawowej nr 5 z siedzibą w Tczewie na realizację zadania pn.: Obóz rekreacyjno – sportowy;

4) 5 251,57 dla Fundacji Pokolenia z siedzibą w miejscowości Janiszewko na realizację zadania pn.: „Trust Activity Capital”.

Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

4. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które realizują projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich lub z innych programów o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

5. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Powiatu nie może przekroczyć 80% kosztów zadania

objętego dofinansowaniem, powstałych i poniesionych w okresie pomiędzy 45 dniem od dnia złożenia oferty do dnia 31 grudnia 2013 r.

6. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty powstałe i poniesione w okresie pomiędzy 45 dniem od dnia złożenia oferty do dnia 31.12.2013 r.

7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

8. Ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie działań objętych dofinansowaniem z budżetu Powiatu Tczewskiego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty na realizację zadania znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w dziale: Konkursy ofert-dotacje.

9. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

3) kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej;

4) pismo z instytucji grantodawczej potwierdzające przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji.

10. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a wszystkie jej strony zaparafowane przez te osoby. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczone „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

Termin i miejsce składania ofert

11. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 października 2013 r. do godz. 15:00 lub do wyczerpania środków finansowych**, w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie lub wysłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, decyduje data wpływu do Starostwa.

12. Na kopercie należy podać nazwę oferenta oraz rodzaj zadania: „Konkurs ofert 2013 - dofinansowanie wkładu własnego”. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

13. Informacja o wcześniejszym wyczerpaniu środków finansowych, to jest przed 10 października 2013 r., zamieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

14. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zakres rzeczowy zadania, w tym zgodność z ogłoszonym konkursem;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację;

3) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;

4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

5) planowany udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

6) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji;

7) sposób realizacji zadań zleconych przez Powiat w latach poprzednich, w tym prawidłowość rozliczenia dotacji, promocja projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania.

15. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, przeprowadzanej w trybie ciągłym.

16. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

17. Po ocenie formalnej oferty będą przekazywane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej przekazanych ofert i przedstawi swoją opinię Zarządowi Powiatu Tczewskiego w formie protokołu.

18. Komisja Konkursowa ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 51 punktów podczas oceny merytorycznej.

19. Formalna i merytoryczna ocena ofert przeprowadzona będzie na podstawie kart oceny formalnej, merytorycznej i końcowej ofert, których wzory stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia.

20. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego, po uwzględnieniu opinii Komisji Konkursowej, w terminie do 45 dni od daty złożenia oferty.

21. Podjęta decyzja będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i terminy realizacji zadań.

Rozstrzygnięcie konkursu

22. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od daty złożenia oferty.

23. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

Postanowienia końcowe

24. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, tel. 58/ 7734913, 7734916, 7734917, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> i na stronie powiatowej: <http://ngo.powiat.tczew.pl>.

Załącznik Nr 1

do ogłoszenia o konkursie

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:

Lp.	Warunki formalne	Spełnienie wymogu		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie			
3.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem			
4.	Wypełniono wszystkie wymagane pola			
4.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
5.	Strony oferty zostały zaparafowane przez upoważnione osoby (dotyczy również naniesionych poprawek w ofercie)			
6.	Oferent zapewnia wymagany wkład finansowy, na który składają się finansowe środki własne i środki z innych źródeł			
7.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej			
8.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
9.	Załączono kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej			
10.	Załączono pismo z instytucji grantodawczej lub kopię umowy zawartej z tą instytucją o przyznaniu dotacji			

Wyniki oceny formalnej

Oferta kompletna/niekompletna - zakwalifikowana do uzupełnienia braków formalnych w zakresie: *

.....

data

podpis pracownika

Ofertę uzupełniono/nie uzupełniono* w wyznaczonym terminie

.....

data

** niepotrzebne skreślić*

.....

podpis pracownika

Załącznik Nr 2

do ogłoszenia o konkursie

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1.	Wartość merytoryczna projektu		
1a	Zakres rzeczowy zadania, w tym zgodność z ogłoszonym konkursem i opis poszczególnych działań	10	
1b	Zakładane cele i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	10	
1c	Kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane	10	
1d	Adresaci, dostępność zadania	10	
1e	Efekty, rezultaty zadania (w szczególności mierzalne)	10	
2.	Budżet oferty		
2a	Spójność z opisem	10	
2b	Realność kosztów oraz poprawność wyliczeń	10	
2c	Udział środków finansowych własnych i z innych źródeł	10	
2d	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	10	
3.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta		
3a	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta	10	
Łączna ilość punktów		100	

Uwagi:

Data i czytelny podpis członka komisji konkursowej:

Uzasadnienie


Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie otwarty konkurs ofert ogłasza organ administracji publicznej. Rada Powiatu Tczewskiego w przyjętym programie współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 wskazała, że otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA

dr inż. Józef Puczyłowski



Załącznik Nr 3

do ogłoszenia o konkursie

KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Suma punktów oceny merytorycznej	Ilość uczestniczących członków komisji konkursowej	Średnia uzyskanych punktów (a : b)
a	b	c

Sposób realizacji zadań zleconych przez Powiat w latach poprzednich, w tym rozliczenie dotacji, promocja projektu i Powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: TAK/NIE*

Członkowie komisji konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania: TAK/ NIE*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Proponowana kwota dofinansowania: zł

Podpisy członków komisji konkursowej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

** niepotrzebne skreślić*