



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 listopada 2012 r.

Poz. 3669

UCHWAŁA NR XXVII/163/12 RADY POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz.1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz.142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) **Rada Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym utworzonym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), zwanych dalej organizacjami.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz współpracy z organizacjami, w tym programów współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 2. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata.

2. Rada składa się z dziesięciu członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Tczewskiego, wskazanych przez Radę Powiatu;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Tczewskiego, wskazanych przez Zarząd Powiatu;
- 3) sześciu wybranych przedstawicieli organizacji prowadzących działalność statutową na terenie powiatu tczewskiego.

3. Imienny skład Rady określa Zarząd Powiatu Tczewskiego w uchwale powołującej Radę.

§ 3. Wyboru do składu Rady przedstawicieli organizacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, dokonuje się w sposób następujący:

- 1) ogłoszenie o wyborach do Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu www.powiat.tczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie;
- 2) w ogłoszeniu określa się termin zgłaszania kandydatów na członków Rady, termin publikacji listy zgłoszonych kandydatów na stronie internetowej urzędu www.powiat.tczew.pl oraz termin zebrania wyborczego;
- 3) termin zgłaszania kandydatów na członków Rady nie może być krótszy niż 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;
- 4) każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady;
- 5) zgłoszenia kandydatów dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew karty zgłoszenia kandydata do Rady. Wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 6) zgłoszenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- 7) w przypadku braku kandydatów lub zgłoszenia mniej niż 8 kandydatów, Starosta Tczewski przedłuża nabór kandydatów o kolejne 30 dni;
- 8) lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zostanie opublikowana na stronie internetowej urzędu www.powiat.tczew.pl nie później niż 7 dni przed zebraniem wyborczym zwołanym przez Starostę Tczewskiego. Osoby zgłoszone po terminie oraz gdy ich zgłoszenia nie zostały podpisane przez osoby umocowane nie zostaną ujęte na liście;
- 9) wyboru przedstawicieli organizacji do składu Rady spośród zgłoszonych kandydatów dokonują upoważnieni delegaci, przy czym:
 - każda organizacja może zgłosić jednego delegata do oddania głosu w jej imieniu;
 - delegatem może być członek zarządu organizacji lub każda inna osoba upoważniona przez zarząd organizacji, w tym zgłoszony kandydat do składu Rady;
 - zgłoszenie delegata do oddania głosu winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji. Wzór zgłoszenia delegata stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 10) wybór do Rady następuje w głosowaniu tajnym wg następującego schematu:
 - a) prezentacja kandydatów;
 - b) rozdanie uprawnionym do głosowania kart głosowania;
 - c) oddanie głosu poprzez zaznaczenie nazwisk nie więcej jak sześciu osób na karcie głosowania;
 - d) wrzucenie głosów do urny;
 - e) przeliczenie kart głosowania a następnie liczenie głosów; za głos ważnie oddany uznaje się ten, na którym zaznaczono nazwiska nie więcej jak sześciu osób;
 - f) czynności opisane w lit. e) dokonują pracownicy wyznaczeni przez Starostę Tczewskiego;
- 11) z przeprowadzonych wyborów sporządzana jest lista przedstawicieli organizacji do składu Rady oraz lista rezerwowa, obejmująca osoby, które w głosowaniu uzyskały siódme i następne miejsce;
- 12) w przypadku, jeżeli nie będzie można ustalić składu Rady z powodu równej ilości otrzymanych głosów przeprowadza się wybory dodatkowe.

§ 4. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Starosta Tczewski lub upoważniona przez niego osoba.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rady w głosowaniu tajnym dokonuje się wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady.

4. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

5. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

7. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z prawem głosu doradczego.

§ 5. 1. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

2. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego.

3. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

4. W przypadku nieobecności sekretarza protokół sporządza wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady.

5. Zawiadomienie o terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady.

§ 6. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Rada przyjmuje jako możliwy tryb konsultacji i zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju powiatu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 7. 1. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Rady Zarząd Powiatu Tczewskiego powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy:

- 1) przedstawiciela organów Powiatu Tczewskiego, skład uzupełnia się o osobę wskazaną odpowiednio przez Radę Powiatu lub Zarząd Powiatu;
- 2) przedstawiciela organizacji, skład uzupełnia się z listy rezerwowej wg kolejności.

2. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Rady w okresie trzech miesięcy przed upływem kadencji Rady nie uzupełnia się jej składu.

§ 8. Praca członków w Radzie ma charakter społeczny.

§ 9. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewni komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Tczewie wskazana przez Zarząd Powiatu Tczewskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Tczewskiego

mgr Piotr Ody

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/163/12
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 30 października 2012 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
W TCZEWIE**

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Nazwa organizacji:
2. Siedziba, telefon (dane do korespondencji):
.....
3. Nr w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji:
4. Imię i nazwisko zgłaszanego kandydata:
5. Adres zamieszkania kandydata:
6. Telefon, e-mail kandydata:
.....
7. Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia przedstawicieli organizacji do składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

.....
Podpis kandydata

.....
Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji

.....
Pieczęć organizacji

Data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/163/12
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 30 października 2012 r.

ZGŁOSZENIE DELEGATA

Organizacja,
z siedzibą w, numer w KRS/w innym rejestrze/ewidencji
....., reprezentowana przez:
.....
upoważnia Pana/ Panią
do oddania głosu w wyborach do składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku
Publicznego.

.....
Podpis delegata

.....
Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji

.....
Pieczęć organizacji

Data