

**UCHWAŁA NR LII/ 329/ 10
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Tczewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) i art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), **Rada Powiatu Tczewskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Powiatowi Tczewskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje właściwy organ oraz osoby do tego uprawnione, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją przez Powiat Tczewski zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Istnienie oraz udokumentowanie przesłanek uzasadniających umorzenie należności, o których mowa § 3 ust.1, powinno być dokonane przez dłużnika albo osobę fizyczną odpowiedzialną prawnie za zobowiązania zmarłego dłużnika, a gdy umorzenie następuje z urzędu – przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia zobowiązania.

2. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej z właściwego rejestru, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 2) a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego, b) umorzenie postępowania upadłościowego, gdy

zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a, c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;

- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
- 4) protokołem sporządzonym przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Tczewie lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz egzekucji niezbędne do dochodzenia wierzytelności Powiatu Tczewskiego byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarżane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty: w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, oraz uzasadnionym interesem powiatu lub jego jednostki organizacyjnej.

§ 6. 1. Do umarżania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności o charakterze cywilnoprawnym są uprawnieni:

- 1) Zarząd Powiatu – w odniesieniu do należności Powiatu wynikających ze stosunków prawnych, w zakresie których jest on właściwy oraz w odniesieniu do należności przypadających jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 5.000 zł.
- 2) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 zł.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 20.000 zł., jej umorzenie przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu opinii komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Tczewskiego może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności do 12 miesięcy lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę do sześćdziesięciu rat, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Tczewskiego.

2. Od należności których termin zapłaty został odroczone nie pobiera się odsetek za okres od momentu podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji Zarządu.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności, w terminach ustalonych w umowie o rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę za cały okres zaległości. Decyzja o umorzeniu zobowiązania lub udzieleniu innej ulgi w spłacie zobowiązań Powiatu Tczewskiego w razie niedotrzymania przez zobowiązanego warunków na jakich została podjęta podlega uchyleniu i nie wywołuje żadnych skutków prawnych dla zobowiązanego.

§ 8. 1. Dłużnik składając wniosek do Zarządu Powiatu albo do kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego miesięczne dochody i wydatki, a w przypadku, gdy we wniosku powołuje się na trudną sytuację – dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy. Dołączone dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez dłużnika za zgodność z oryginałem. Uprawnionym do potwierdzenia zgodności kopii dokumentu z oryginałem jest również radca prawny zatrudniony w Starostwie Powiatowym w Tczewie.

2. Złożony do Zarządu Powiatu albo do kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej wniosek, który nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 1, do momentu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w momencie nie dopełnienia tego obowiązku pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

3. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinno być poprzedzone złożeniem dokumentu sporządzonego przy udziale radcy prawnego, przez dyrektora jednostki organizacyjnej powiatu lub odpowiedniego Naczelnika Wydziału Starostwa Powiatowego, zawierającego informacje dotyczące zasadności udzielenia lub nie udzielenia ulgi, potwierdzenia trudnej sytuacji dłużnika w przypadku, gdy jest mu ona znana, przeprowadzone do dnia złożenia wniosku czynności egzekucyjne dotyczące: wystawionych upomnień, tytułów wykonawczych, skierowanych spraw na drogę sądową, innych działań, oraz inne informacje, które są istotne i dotyczą dłużnika i jego sytuacji.

4. Do dokumentu o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzone czynności egzekucyjne. Dokumenty te powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, naczelnika wydziału Starostwa Powiatowego w Tczewie albo radcę prawnego Starostwa Powiatowego w Tczewie za zgodność z oryginałem.

5. Wskazany w ust. 1,2,3,4 sposób postępowania, w przypadku wniosku o umorzenie należności ma odpowiednie zastosowanie do pozostałych rodzajów ulg.

§ 9. Umorzenie lub udzielenie innej ulgi w spłacie należności będzie cofnięte, jeżeli dowody na podstawie których umorzono lub udzielono innych ulg w ich spłacie okażą się fałszywe, albo dłużnik w inny sposób wprowadzi Zarząd Powiatu, albo kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia innej ulgi.

§ 10. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 12. Zarząd Powiatu lub kierownik jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na nie dochodzenie należności powiatu z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 13. Udzielenie przez Zarząd Powiatu oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, ulg o których mowa w §§ 3 i 5 uchwały, na wniosek osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które prowadzą działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99).

§ 14. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują Zarządowi Powiatu sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz odroczone terminów spłaty wierzytelności albo rozłożonych płatności na raty, w terminach składania sprawozdań budżetowych za I półrocze oraz za rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu sporządza zbiorczą informację dotyczącą zastosowanych ulg, o których mowa w ust. 1, według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku, i przedstawia Radzie Powiatu przy informacji z wykonania budżetu za I półrocze oraz przy rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XLVI/325/06 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Tczewskiemu, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa zmieniona uchwałą Rady Powiatu Tczewskiego Nr XV/110/07 z dnia 27 listopada 2007 roku.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tczewie.

Przewodniczący Rady Powiatu
Tczewskiego

Waldemar Pawlusek

Uzasadnienie

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Tczewskiemu, oraz powiatowym jednostkom organizacyjnym ze wskazaniem organu uprawnionego do udzielania w/w ulg wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jak również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.