

UCHWAŁA NR 100 / 390 / 13
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 10 stycznia 2013 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21 poz. 113 i Nr 217 poz. 1281), a także art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz. 1386 i Nr 240 poz. 1429), a także rozdziału V pkt 6 ppkt 1c Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r. zmienionego zarządzeniem Starosty Tczewskiego Nr 4/12 z dnia 17 stycznia 2012 roku, Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- ~~— Józefa Puczyńskiego — Starosty Tczewskiego, —~~
- Mariusza Wiórka - Wicestarosty,
- Stanisława Ackermana - członka Zarządu,
- Tadeusza Dzwonkowskiego - członka Zarządu,
- Witolda Sosnowskiego - członka Zarządu,

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania na dostawę materiałów biurowych papieru ksero, taśm, tuszów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Tczewie.
2. Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:
 - 1) Dorota Gawrońska - przewodniczący komisji,
 - 2) Manuela Czyżewska - sekretarz komisji,
 - 3) Beata Kozikowska - członek,
 - 4) Regina Fenska - członek,
 - 5) Renata Kata - członek,
 - 6) Klaudia Kowalska - członek.

§ 2

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bada i ocenia oferty, prowadzi dokumentację postępowania oraz przedstawia osobie upoważnionej wyniki prac komisji.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 3

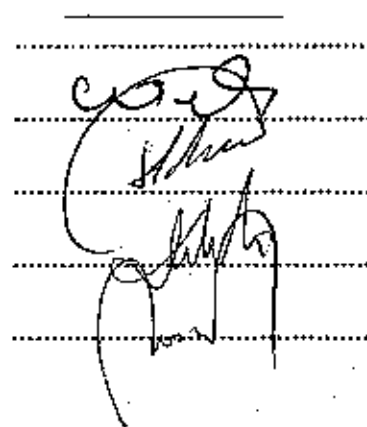
1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego zakres obowiązków szczegółowo określa Rozdział IV pkt 2 Regulaminu pracy komisji przetargowej, stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
 - 2) sporządzanie protokołu postępowania;
 - 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do obowiązków członków komisji, należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SIWZ;
 - 2) dokonywanie oceny ofert pod względem merytorycznym.

§ 4

Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY


mgr Antoni Pietrzak



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej.

W „Planie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Tczewie na 2013 rok” zaplanowano zakup artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Tczewie.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WICESTAROSTA

mgr inż. Mariusz Wiórek

INSPEKTOR
w Wydziale Zamówień Publicznych

Dorota Gąsiorowska

WNOSZE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia 2013-01-09
WICESTAROSTA

podpis.....
mgr inż. Mariusz Wiórek

PROBATION

IN THE COUNTY OF ...

PROBATION
IN THE COUNTY OF ...