

UCHWAŁA Nr XXVIII/ 171/ 12

Rady Powiatu Tczewskiego

z dnia 27 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244),
Rada Powiatu Tczewskiego

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Piotr Ody

UZASADNIENIE

Konieczność uregulowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepis ten nałożył na organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, rocznego programu współpracy. Konsultacje powyższego dokumentu przebiegały zgodnie z uchwałą Nr LII/328/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 czerwca 2010 r.

Proponowana uchwała jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Zgodnie z założeniami Programu, Powiat będzie realizował zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Jednocześnie należy podkreślić, iż współpraca ta nie będzie ograniczała się tylko do wsparcia finansowego.

Przyjmując ten Program Rada Powiatu Tczewskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi, we wszystkich zakresach, w których jest to możliwe.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU TCZEWSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2013 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej dostępny na stronie <http://bip.powiat.tczew.pl>;
- 2) stronie powiatowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Powiatu Tczewskiego <http://powiat.tczew.pl>;
- 3) stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – należy przez to rozumieć stronę internetową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie <http://pcpr.tczew.pl>;
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tczewski;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tczewskiego;
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tczewie;
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tczewskiego;
- 8) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu i wydziały Starostwa Powiatowego;
- 9) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 12) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 13) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.

§ 2.

Program obejmuje współpracę w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. Powiatu z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Tczewskiego i jego mieszkańców.

§ 3.

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu;
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

§ 4.

Współpraca Powiatu z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5.

Przedmiotem współpracy finansowej i pozafinansowej Powiatu z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Powiatu;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

Rozdział II Formy współpracy finansowej

§ 6.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Powiatu.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powiat może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
4. Powiat może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).

§ 7.

Konkursy ofert odbywają się według następujących zasad:

- 1) konkurs ofert ogłasza Zarząd;

- 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 3) konkurs ofert ogłasza się w BIP i na stronie powiatowej w dziale NGO oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań finansowanych ze środków PFRON dodatkowo na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 4) złożone oferty opiniują komisje konkursowe powołane uchwałą Zarządu do oceny ofert z określonego zakresu zadań;
- 5) oferty, przed przekazaniem do właściwej komisji konkursowej, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwej komórki organizacyjnej;
- 6) formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie kart oceny, których wzór określi Zarząd w drodze uchwały;
- 7) decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji konkursowej;
- 8) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 9) wyniki konkursu publikowane są w BIP i na stronie powiatowej w dziale NGO oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa, a w przypadku zadań finansowanych ze środków PFRON dodatkowo na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 8.

Bieżący monitoring, kontrolę merytoryczną i finansową wykonywanych zadań prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne.

§ 9.

Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Powiat Tczewski. Wzory logotypów dostępne są na stronie powiatowej w dziale NGO → Konkursy ofert - dotacje.

Rozdział III Formy współpracy pozafinansowej

§ 10.

Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 2) udział organizacji w przygotowaniu rocznego kalendarza imprez na 2014 rok – zgłaszanie propozycji;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawnych dotyczących działalności statutowej organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców Powiatu;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
- 5) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 6) organizowanie przez Starostwo konsultacji i szkoleń dla organizacji, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu;

- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez skierowanych na promocję turystyczną, kulturalną oraz gospodarczą Powiatu i regionu kociewskiego;
- 8) przekazywanie organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami Powiatu i kraju, materiałów informacyjnych;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 11) udzielanie organizacjom, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, lokalowego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności doradztwa.

§ 11.

1. Powiat, na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców Powiatu, zasięga opinii organizacji, Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz może zasięgnąć opinii zespołów doradczych.
2. Tworząc strategię, programy społeczne oraz inne akty wpływające na rozwój społeczno-gospodarczy, Powiat współpracuje z organizacjami, Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego i może zaprosić do współpracy zespoły doradcze.

§ 12.

Powiat prowadzi wyodrębnioną podstronę internetową w ramach strony powiatowej, poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

§ 13.

Powiat, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach.

Rozdział IV Priorytetowe zadania publiczne

§ 14.

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w 2013 roku są:
 - 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
 - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących te osoby,
 - c) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
 - d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - e) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
 - f) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych;

- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym takim jak: cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia,
 - b) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
 - c) promocja zdrowia psychicznego,
 - d) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Powiatu,
 - e) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej;
- 3) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie Powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu kociewskiego,
 - b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
 - c) organizowanie warsztatów twórczych,
 - d) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
 - e) organizowanie imprez kulturalnych związanych z obchodzonymi jubileuszami, mających pozytywny wpływ na promocję Powiatu i Kociewia;
- 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:
 - a) organizowanie zajęć, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców Powiatu, w szczególności o charakterze otwartym,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego;
- 5) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) prowadzenie domu pomocy społecznej,
 - b) organizowanie i prowadzenie rodzinnej opieki zastępczej dla dzieci trwale lub czasowo pozbawionych opieki rodzicielskiej,
 - c) mediacje oraz bezpłatne porady prawne;
- 6) w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy:
 - a) wsparcie realizacji usług rynku pracy,
 - b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
 - c) tworzenie programów wsparcia dla osób nieaktywnych zawodowo;
- 7) w zakresie aktywności obywatelskiej i wolontariatu - działania mające na celu wspomaganie szkoleniowe i informacyjne organizacji;
- 8) w zakresie ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:
 - a) organizowanie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej dla dzieci i młodzieży,
 - b) informowanie ludności Powiatu o istotnych zagrożeniach na terenie Powiatu zależnie od pory roku;

- 9) w zakresie ochrony środowiska – edukacja ekologiczna mieszkańców Powiatu propagująca ochronę środowiska w myśl zasady o zrównoważonym rozwoju społeczno-gospodarczym.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział V

Podmioty realizujące współpracę Powiatu z organizacjami

§ 15.

Organizacje współuczestniczą w kształtowaniu polityki Powiatu, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, Powiatowej Społecznej Radzie do Spraw Osób Niepełnosprawnych i Powiatowej Radzie do Spraw Seniorów.

§ 16.

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, jako bezpośredni reprezentant organizacji w Powiecie, wykonuje zadania określone w art. 41i ust. 1 ustawy. Do jej zadań w szczególności należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami, w tym programów współpracy Powiatu z organizacjami;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 17.

Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych ma charakter opiniodawczo-doradczy. Do jej zadań w szczególności należy:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz realizacji ich praw;
- 2) opiniowanie projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) ocena realizacji programów;
- 4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Powiatu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

§ 18.

Powiatowa Rada do Spraw Seniorów ma charakter doradczy, inicjatywny i opiniotwórczy w sprawach dotyczących seniorów. Do jej zadań w szczególności należy:

- 1) współpraca z władzami Powiatu przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach seniorów oraz przekazywanie wypracowanych stanowisk i opinii władzom Gmin;

- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, a w szczególności w zakresie kultury, sportu i edukacji;
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 5) informowanie społeczności Powiatu o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez Zarząd i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów.

Rozdział VI

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 19.

1. W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę 2.165.444 złotych, w tym na:
 - 1) dofinansowanie działalności warsztatów terapii zajęciowej, prowadzenie rodzinnego domu dziecka oraz domu pomocy społecznej – 1.968.444 zł;
 - 2) pozostałe zadania zlecane do realizacji organizacjom w ramach konkursów ofert oraz na podstawie art. 19a ustawy – 197.000 zł, w tym na działania w zakresie: ochrony i promocji zdrowia – 35.000 zł, kultury – 75.000 zł, upowszechniania kultury fizycznej – 60.000 zł, ochrony środowiska – 7.000 zł, dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych – 20.000 zł.
2. Wysokość środków na realizację zadań może ulec zmianie na podstawie uchwał stanowiących o budżecie Powiatu.
3. Kwota podana w ust. 1 nie obejmuje środków pochodzących z PFRON na zlecenie zadań z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, których wysokość określana jest przez Radę w odrębnej uchwale.

Rozdział VII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 20.

Niniejszy program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LII/328/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 czerwca 2010 r.

Prace nad programem rozpoczęto w miesiącu czerwcu 2012 r. Za pośrednictwem strony powiatowej, poczty elektronicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa zaproszono organizacje do zgłaszania propozycji zapisów w programie współpracy na rok 2013, a następnie opracowano projekt programu. W dniu 13 lipca 2012 r. ogłoszono konsultacje projektowanego dokumentu, które prowadzono do dnia 20 sierpnia 2012 r. Po rozpatrzeniu nadesłanych uwag i propozycji zapisów zorganizowano spotkanie z organizacjami i zespołami doradczo-inicjatywnymi celem omówienia i naniesienia ostatecznych poprawek w projektowanym dokumencie.

Niniejszy dokument, po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, przekazano Zarządowi, który po zapoznaniu się z wynikami prowadzonych konsultacji przyjął projekt programu i skierował go pod obrady Rady.

Rozdział VIII Ocena realizacji programu

§ 21.

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie współpracy.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba ofert złożonych w innych trybach przewidzianych ustawą;
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji;
 - 6) wysokość wnioskowanych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 7) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
 - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 22.

1. W celu dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w otwartych konkursach ofert Zarząd powołuje komisje konkursowe, wyznaczając przewodniczącego komisji.
2. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Zarządu oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje za pośrednictwem Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Komisja konkursowa, rozpatrująca oferty z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, składa się z co najmniej dwóch przedstawicieli Zarządu oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje za pośrednictwem Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
4. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów rozdziału 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 23.

1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
2. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem komisji, w terminie umożliwiającym zapoznanie się członków komisji z ofertami.
3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków.
4. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej przewodniczącego.
5. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

§ 24.

Komisje konkursowe przy merytorycznej ocenie ofert kierują się w szczególności:

- 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w otwartym konkursie ofert;
- 2) oceną możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (w przypadku wspierania wykonania zadania);
- 6) planowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
- 7) sposobem realizacji zadań zleconych przez Powiat w latach poprzednich, w tym prawidłowością rozliczenia dotacji, promocją projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania.

§ 25.

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 2) zapoznaje się z wynikami oceny formalnej ofert;
- 3) przyjmuje deklaracje bezstronności członków komisji konkursowej;
- 4) przeprowadza indywidualną ocenę merytoryczną ofert;
- 5) ustala ostateczną ocenę ofert przedstawiając jej wynik wraz z proponowaną kwotą dofinansowania w karcie końcowej oceny merytorycznej;
- 6) sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Zarządowi.

§ 26.

Praca członków komisji konkursowych ma charakter społeczny.

§ 27.

Obsługę administracyjną i biurową komisji konkursowej zapewni komórka organizacyjna wskazana przez Zarząd.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Zmiana programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Sprawozdanie opublikowane będzie w BIP i na stronie powiatowej w dziale: NGO → Program współpracy.