

**UCHWAŁA NR 73 / 289/12**  
**Zarządu Powiatu Tczewskiego**  
**z dnia 01 czerwca 2012 roku**

**w sprawie realizacji zadań wynikających z przystąpienia Powiatu Tczewskiego do projektu „Pomorskie-dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2023, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz w wykonaniu uchwały Rady Powiatu Tczewskiego Nr XXI/123/12 z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie wyrażenia woli współpracy w zakresie realizacji projektu innowacyjnego „Pomorskie - dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki” **Zarząd Powiatu Tczewskiego** przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego – członka Zarządu

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Tworzy się Powiatową Komisję Rekrutacyjną w Tczewie, której zadaniem jest przeprowadzenie rekrutacji uczniów szkół z terenu powiatu tczewskiego do udziału w projekcie „Pomorskie - dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki” w następującym składzie:

- 1) Wojciech Wanke
- 2) Aleksandra Radaszewska
- 3) Jadwiga Andrzejewska – koordynator projektu
- 4) Jolanta Frankowska – psycholog.

*M*  
*Wanke*

2. Komisja Rekrutacyjna mieści się w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tczewie i działa zgodnie z Regulaminem Rekrutacyjnym, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Wyraża się zgodę I Liceum Ogólnokształcącemu w Tczewie na utworzenie Lokalnego Centrum Nauczania Kreatywnego, zwanego dalej LCNK, jako rozszerzenie zadań statutowych szkoły o pracę z uczniami o szczególnych uzdolnieniach, wg zasad określonych w projekcie „Pomorskie - dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”.

## § 3

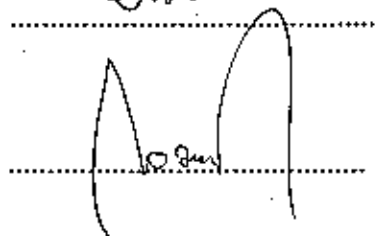
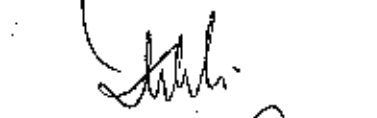

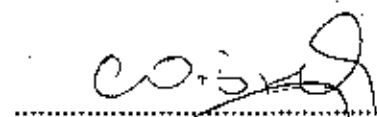
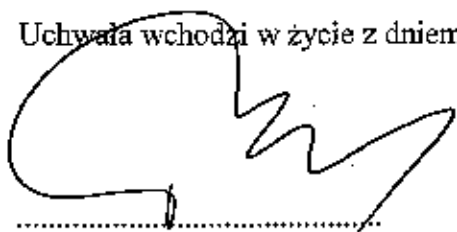
Organizację LCNK oraz obowiązki osób i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu przez LCNK określa jego regulamin opracowany przez realizatora projektu, tj. Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tczewskiemu

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

*Maciej Kosik*  
Maciej Kosik

*Maciej*

## UZASADNIENIE

27 marca 2012 roku Powiat Tczewski podjął uchwałę Nr XXI/123/12, na mocy której przystąpił do realizacji projektu innowacyjnego „Pomorskie-dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki”.

Jednym z rezultatów tego projektu jest objęcie opieką uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych powiatu tczewskiego, która pozwoli uczniom nieprzeciętnie uzdolnionym rozwijać swoją wiedzę i umiejętności. Formą takiego wsparcia będzie funkcjonujące przy I Liceum Ogólnokształcącym w Tczewie Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego.

Praca Powiatowej Komisji Egzaminacyjnej odbywa się zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

W związku z delegacją związaną z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA  
*dr inż. Józef Puczyński*

NAKZELNIK  
Wydziału Edukacji  
*mgr inż. Wojciech Wanke*  
mgr inż. Wojciech Wanke



Handwritten text, possibly a signature or initials, located in the bottom right corner of the page.

## Regulamin

### rekrutacji uczniów do projektu pn.: „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki” w Powiecie Tczewskim

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów do projektu „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.
2. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie gimnazjum klas I-III oraz uczniowie klasy I liceów i techników (rok szkolny 2011/12).

##### § 2

Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki.” (nazwa promocyjna projektu – Zdolni z Pomorza),
2. **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub inną upoważnioną osobę,
4. **Komisji** – należy przez to rozumieć powiatową komisję rekrutacyjną powołaną

A

w celu przeprowadzenia naboru uczniów do projektu w powiecie.

5. **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
6. **Wniosku wraz z arkuszem nominacji/zgłoszeniu laureata/finalisty** – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu,
7. **uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki,
8. **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat tczewski,
9. **zajęciach pozalekcyjnych** – należy przez to rozumieć zajęcia odpowiednio z matematyki, fizyki i informatyki prowadzone przez nauczycieli dla uczniów uzdolnionych biorących udział w projekcie.

### § 3

Projekt realizowany jest przez Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

### § 4

1. Głównym celem projektu jest stworzenie warunków równych szans edukacyjnych wszystkim uczniom województwa pomorskiego posiadającym szczególne predyspozycje w zakresie matematyki, fizyki i informatyki, przez opracowanie i wdrożenie modelu systemowego wsparcia uczniów uzdolnionych.
2. Informacje o projekcie zamieszczone są na stronie internetowej [www.zdolnizpomorza.pl](http://www.zdolnizpomorza.pl).

### Etapy rekrutacji

### § 5

1. Rekrutacja uczniów do projektu prowadzona jest w następujących etapach:
  - 1) złożenie wniosków wraz z arkuszem nominacji oraz zgłoszeń laureatów/finalistów do powiatowej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) badania diagnostyczne prowadzone w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
  - 3) test uzdolnień kierunkowych.
2. Wniosek wraz z arkuszem nominacji oraz zgłoszenie laureata/finalisty złożyć należy zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki 1 i 2 do niniejszego

regulaminu.

3. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
  - 1) testy do badań inteligencji:
    - a) Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci -WISC-R / Skala Inteligencji Wechslera dla Dorosłych – WAIS-R(PL) lub APIS-P (R)/APIS-Z, do wyboru przez psychologa badającego w zależności od wieku ucznia oraz wielkości grupy badanej,
  - 2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych:
    - a) Test Matryc Ravena w Wersji dla Zaawansowanych TMZ,
    - b) Test Matryc Ravena w Wersji Standard (uczniowie klasy VI szkoły podstawowej i I klasy gimnazjum),
  - 3) testy do badania zdolności twórczych :
    - a) Rysunkowy Test Twórczego Myślenia TCT-DP (Urbana, Jellena).

#### **Zasady rekrutacji**

#### **§ 6**

1. Na oficjalnej stronie internetowej projektu [www.zdolnizpomorza.pl](http://www.zdolnizpomorza.pl) umieszczone zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania :
  - 1) wniosek wraz z arkuszem nominacji;
  - 2) zgłoszenie laureata/finalisty;
  - 3) termin składania dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2;
  - 4) termin testu uzdolnień kierunkowych;
  - 5) lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
  - 6) lista rezerwowa;
  - 7) lista uczniów zidentyfikowanych do szczególnego wsparcia przez szkoły macierzyste;
  - 8) lista olimpiad i wojewódzkich konkursów przedmiotowych, w których udział jest podstawą do zwolnienia ucznia z udziału w teście uzdolnień kierunkowych.
2. Decyzje o udziale w projekcie ucznia, którego wniosek/zgłoszenie wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmie Dyrektor.
3. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

SA

## **Komisja Rekrutacyjna**

### **§ 7**

1. Kwalifikację uczniów do projektu przeprowadza powiatowa komisja rekrutacyjna.
2. W skład komisji wchodzi minimalnie 3 osoby powołane przez Zarząd Powiatu Tczewskiego.
3. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego, który odpowiedzialny jest za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu do projektu na podstawie opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz wyników testów uzdolnień kierunkowych.
5. Komisja przekazuje Departamentowi sprawozdania z prowadzonej rekrutacji na jej kolejnych etapach :
  - w terminie dwóch tygodni po zakończonym naborze wniosków wraz z arkuszami nominacji uczniów, uwzględniając zgłoszenia laureatów/finalistów, przekazując dane ilościowe i statystyczne,
  - po zakończeniu diagnozowania uczniów przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, nie później niż do 14 września 2012 roku ustalając listę uczniów przystępujących do testu uzdolnień kierunkowych w powiecie,
  - w terminie do 10 października 2012 listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową,
6. Departament przygotowuje test uzdolnień kierunkowych i przekazuje go Komisji.
7. Komisja przeprowadza test uzdolnień kierunkowych dnia. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych w drugim terminie w usprawiedliwionych przypadkach nieobecności ucznia.
8. Wyniki testu uzdolnień kierunkowych Departament przekazuje Komisji w terminie do 5 października 2012 roku.
9. Decyzje komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

### **Warunki i tryb rekrutacji uczniów w projekcie**

### **§ 8**

1. Ucznia do projektu ma prawo zgłosić:
  - 1) nauczyciel lub pedagog/ psycholog,



2) rodzic,

3) inna osoba pełnoletnia, która dostrzega wybitne uzdolnienia uczniów.

2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie wypełnionego wniosku wraz z arkuszem nominacji oraz zgodą rodziców (lub opiekunów prawnych) na udział ucznia w projekcie oraz na przetwarzanie danych osobowych.
3. W przypadku laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów przedmiotowych, warunkiem przystąpienia jest przekazanie wypełnionego zgłoszenia dla laureatów wraz z kopią dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.
4. Każdy uczeń zgłoszony do projektu przechodzi badania diagnostyczne w poradni pedagogiczno-psychologicznej w terminie uzgodnionym indywidualnie.
5. Uczniowie po przejściu badań diagnostycznych przystępują do testu uzdolnień kierunkowych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Laureaci i finaliści olimpiad oraz laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych z matematyki, fizyki i informatyki (z lat 2010/11 do 2011/12) są włączani do systemu w pierwszej kolejności bez potrzeby udziału w teście uzdolnień kierunkowych.
7. Zgodnie z przyjętym modelem uzdolnień, po przeprowadzeniu badań diagnostycznych i teście uzdolnień kierunkowych, do projektu zakwalifikowani zostaną uczniowie, którzy:
  - 1) posiadają IQ minimum 130 lub minimum 8 sten w Baterii Apis-P(R)/Apis-Z, wysoki lub bardzo wysoki wynik w testach Raven'a odpowiednich dla wieku
  - 2) posiadają IQ minimum 120 lub 7 sten w Baterii APIS-P(R)/Apis-Z przy wysokich lub bardzo wysokich wynikach w podtestach badających logiczne myślenie, wyobraźnię geometryczną, przestrzenną, zdolności rachunkowe, wyższy niż przeciętny wynik w testach Raven'a odpowiednich dla wieku wysokie zdolności twórcze w teście twórczego myślenia

- nie osiągnęli wyników określonych w pkt 1 lub 2, jednak na podstawie opinii psychologa i pozytywnej decyzji komisji posiadają potencjał oraz predyspozycje do wzięcia udziału w projekcie.
8. Wynik testu uzdolnień kierunkowych stanowi ostateczne kryterium przyjęcia ucznia do projektu.
9. Komisja, w stosunku do uczniów, którzy nie osiągnęli wyników określonych w ust. 7 pkt 1 lub 2, może również wydać pozytywną opinię na temat wsparcia ucznia przez szkołę macierzystą w ramach Indywidualnego Toku Nauki lub Indywidualnego Programu Nauczania.

10. W ramach projektu uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu.

### **Proces rekrutacji**

#### **§ 9**

1. Po zakończeniu procesu rekrutacji komisja tworzy listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowe oraz listy uczniów zidentyfikowanych do szczególnego wsparcia przez szkoły macierzyste i przekazują je do akceptacji Dyrektora.
2. Departament ogłasza listy, o których mowa w pkt. 1 na oficjalnej stronie internetowej projektu.
3. Listy powstaną oddzielnie dla każdego przedmiotu: matematyka, fizyka i informatyka oraz poziomu edukacyjnego: gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna.
4. W roku szkolnym 2012/13 na gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym poziomie edukacyjnym powstaną po dwa koła zajęć pozalekcyjnych.
5. Łączna liczba uczniów przypadająca na trzy grupy na danym poziomie edukacyjnym nie może przekroczyć 20 osób, przy czym uwzględnione zostaną następujące limity uczniów w poszczególnych grupach:
  - 1) matematyka od 5 do 8,
  - 2) fizyka od 5 do 8,
  - 3) informatyka od 8 do 10.
6. W naborze uczniów do projektu obowiązuje zasada „otwartych drzwi”, tzn. istnieje możliwość włączenia ucznia uzdolnionego do systemu w szczególnej sytuacji (np. zmiana miejsca zamieszkania, uzyskanie tytułu laureata Olimpiady, Ligi Zadaniowej organizowanej w ramach systemu) w trakcie trwania roku szkolnego.
7. W stosunku do uczniów, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio przepisy § 7 niniejszego Regulaminu.

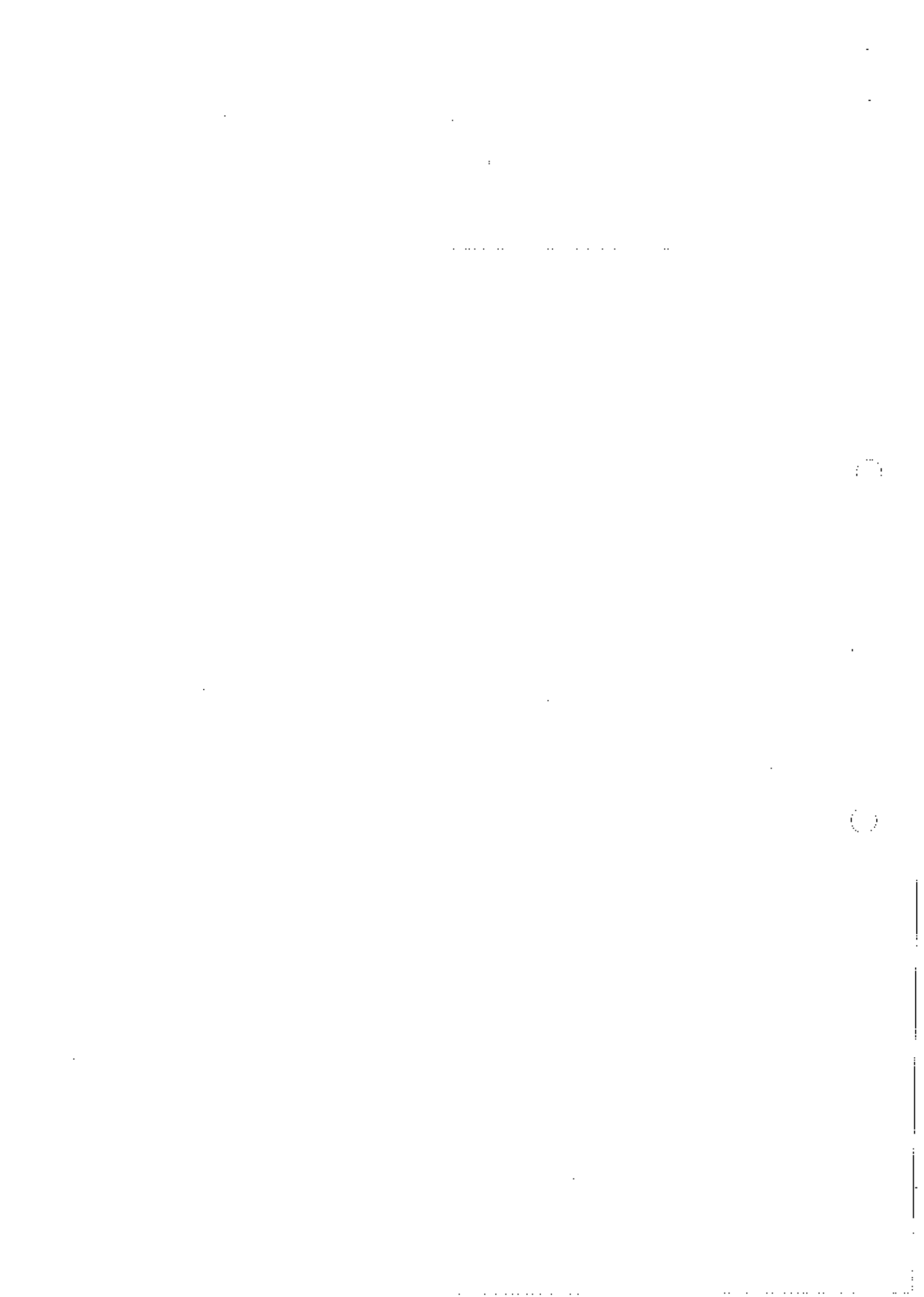
### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor.

## § 11

1. Dokumentacja towarzysząca procesowi naboru uczniów do projektu znajduje się na stronie, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. W skład dokumentacji wchodzi:
  - 1) wniosek i arkusz nominacji ucznia,
  - 2) zgłoszenie laureata/finalisty,
  - 3) szablon opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 4) arkusz sprawozdawczy z prac Komisji,
  - 5) deklaracja uczestnictwa ucznia w projekcie.





*kat. nr 1*

**Wyjaśnienie:** Po wydrukowaniu formularza należy wypełnić i podpisać.

**Wniosek o przeprowadzenie badań diagnostycznych ucznia oraz wydanie opinii**  
(wypełnia rodzic/opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni)

....., dnia .....,  
miejsce: ..... data: .....  
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna .....  
nazwa poradni  
W .....  
miejsce: .....

**Wnoszę o przeprowadzenie badań diagnostycznych oraz wydanie opinii w sprawie:**

1. udziału ucznia w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie matematyki, fizyki i informatyki w ramach projektu *Zdolni z Pomorza*,
2. udzielenia zezwolenia na realizację<sup>1</sup>:
  - a.  indywidualnego toku nauki
  - b.  indywidualnego programu nauki z przedmiotu: .....

matematyka, fizyka lub informatyka

**Wyjaśnienie:** W przypadku uzyskania pozytywnej opinii poradni można wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki<sup>1</sup>.

1) Wnoszę o przeprowadzenie badań specjalistycznych i wydanie opinii dla:

- a) imię i nazwisko: .....
- b) data urodzenia: ..... miejsce urodzenia: .....
- c) miejsce zamieszkania:
  - ulica: .....
  - numer domu i mieszkania: .....
  - miejscowość: .....
  - kod pocztowy: .....
- d) telefon kontaktowy: .....
- e) e-mail: .....
- f) szkoła:
  - nazwa: .....
  - klasa: .....

2) Czy uczeń był badany w poradni psychologiczno-pedagogicznej? Tak:  Nie:

- a) Jeżeli tak, to proszę podać nazwę poradni i numer opinii: .....

.....  
czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego

**Wyjaśnienie:** Jeżeli osoba badana jest niepełnoletnia, na badanie musi zgłosić się wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym.

<sup>1</sup> Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2002 r., nr 3, poz. 28).



2020

Dear Sir,

I am writing to you regarding the matter of the contract for the supply of goods to the Government of Karnataka.

The contract was awarded to your company on 15th March 2020. The terms and conditions of the contract are as follows:

1. The contract is for a period of 12 months, commencing from 15th March 2020 and ending on 14th March 2021.

2. The contract is for the supply of goods to the Government of Karnataka, at the rate of Rs. 1000 per unit.

3. The contract is subject to the terms and conditions of the contract, which are attached herewith for your reference.

4. The contract is subject to the approval of the Government of Karnataka, which is a condition precedent to the contract.

5. The contract is subject to the approval of the Government of Karnataka, which is a condition precedent to the contract.

6. The contract is subject to the approval of the Government of Karnataka, which is a condition precedent to the contract.

7. The contract is subject to the approval of the Government of Karnataka, which is a condition precedent to the contract.

8. The contract is subject to the approval of the Government of Karnataka, which is a condition precedent to the contract.

9. The contract is subject to the approval of the Government of Karnataka, which is a condition precedent to the contract.

10. The contract is subject to the approval of the Government of Karnataka, which is a condition precedent to the contract.



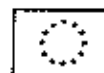
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the accounting department in ensuring the integrity of financial data. It highlights the need for a robust internal control system to prevent fraud and errors. The document also outlines the responsibilities of various departments in the financial reporting process, emphasizing the need for clear communication and collaboration.

The second part of the document provides a detailed overview of the accounting cycle, from the initial recording of transactions to the final closing of the books. It explains how each step contributes to the overall financial picture and the importance of adhering to established accounting principles. The document also touches upon the challenges faced by accountants in a dynamic business environment and offers strategies to address these challenges effectively.

The third part of the document delves into the complexities of tax reporting and the impact of changing regulations on businesses. It provides a comprehensive guide to navigating the tax landscape, from identifying applicable deductions to understanding the implications of new tax laws. The document also discusses the role of tax professionals in helping businesses optimize their tax positions and ensure compliance with all relevant laws and regulations.

The final part of the document focuses on the future of accounting, exploring emerging technologies and their potential to revolutionize the industry. It discusses the growing importance of data analytics, artificial intelligence, and automation in financial reporting and decision-making. The document concludes by emphasizing the need for continuous learning and professional development in this rapidly evolving field, as accountants must stay ahead of the curve to remain valuable to their organizations.





9. Zainteresowania ucznia, udział w dodatkowych zajęciach czy projektach. ....

.....  
.....  
.....

10. W jakim stopniu uczeń radzi sobie ze stresem, sukcesem, porażką? .....

.....  
.....  
.....

11. Uzasadnienie objęcia ucznia wsparciem w rozwoju uzdolnień kierunkowych w zakresie matematyki/fizyki/informatyki. ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Wskazanie objęcia ucznia wsparciem w ramach projektu:

**Wyjaśnienie:** W punkcie a i b należy wybrać po jednym przedmiocie.

- a. przedmiot:  matematyka,  fizyka,  informatyka
- b. przedmiot drugiego wyboru (w razie braku miejsc):  matematyka,  fizyka,  informatyka

data: .....

czytelny podpis osoby nominującej: .....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.



*Wyjaśnienie: Po wydrukowaniu formularz należy wypełnić i podpisać.*

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

W związku z ubieganiem się o wsparcie w ramach projektu *Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki* realizowanego w ramach priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych<sup>1</sup>/danych osobowych mojego dziecka<sup>2</sup>: ..... na potrzeby procedury naboru uczestników projektu, zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do przekazanych danych osobowych i ich poprawiania.**

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> jeżeli zgoda dotyczy dziecka niepełnoletniego, proszę wpisać jego imię i nazwisko

*Wyjaśnienie: Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa skutkuje niemożnością wsparcia ucznia w ramach projektu.*

data: .....

czytelny podpis rodzica/rodziców/pełnoletniego ucznia: .....



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations. This section also highlights the role of internal controls in preventing fraud and errors.

2. The second part of the document focuses on the implementation of robust risk management strategies. It outlines various risk assessment techniques and provides guidance on how to identify, measure, and mitigate potential risks. The text stresses the need for a proactive approach to risk management to protect the organization's assets and reputation.

3. The third part of the document addresses the importance of effective communication and reporting. It discusses the need for clear and concise communication channels and the role of regular reporting in keeping stakeholders informed. This section also touches upon the importance of maintaining accurate financial statements and providing timely updates to management and investors.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations. This section also highlights the role of internal controls in preventing fraud and errors.

5. The fifth part of the document focuses on the implementation of robust risk management strategies. It outlines various risk assessment techniques and provides guidance on how to identify, measure, and mitigate potential risks. The text stresses the need for a proactive approach to risk management to protect the organization's assets and reputation.

6. The sixth part of the document addresses the importance of effective communication and reporting. It discusses the need for clear and concise communication channels and the role of regular reporting in keeping stakeholders informed. This section also touches upon the importance of maintaining accurate financial statements and providing timely updates to management and investors.



Zał. nr 2.

**Wyjaśnienie:** Po wydrukowaniu formularz należy wypełnić i podpisać. Do zgłoszenia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających uzyskany tytuł laureata/finalisty.

**Zgłoszenie ucznia laureata/finalisty do udziału w projekcie Zdolni z Pomorza**

....., dnia .....

miasto .....

1) Dane osobowe ucznia:

- a) imię i nazwisko: .....
- b) data urodzenia: ..... miejsce urodzenia: .....
- c) miejsce zamieszkania:
  - ulica: .....
  - numer domu i mieszkania: .....
  - miejscowość: .....
  - kod pocztowy: .....
- d) telefon kontaktowy: .....
- e) e-mail: .....
- f) szkoła:
  - nazwa: .....
  - klasa: .....

2) Czy uczeń był badany w poradni psychologiczno-pedagogicznej? Tak:  Nie:

- a) Jeżeli tak, to proszę podać nazwę poradni i numer opinii: .....

3) Oceny szkolne z przedmiotów: matematyka, fizyka, informatyka z ostatniego półrocza:

- a. matematyka
- b. fizyka
- c. informatyka

4) Wskazanie objęcia ucznia wsparciem w ramach projektu:

**Wyjaśnienie:** W punkcie a i b należy wybrać po jednym przedmiocie.

- d. przedmiot:  matematyka,  fizyka,  informatyka
- e. przedmiot drugiego wyboru (w razie braku miejsc):  matematyka,  fizyka,  informatyka

5) Załączone potwierdzenia sukcesów ucznia w olimpiadach i uzyskanych tytułów:

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojego dziecka<sup>1</sup>/Zgłaszam swoją kandydaturę do udziału w projekcie Zdolni z Pomorza.

czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego: .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić, w zależności od tego, czy zgłaszany jest uczeń niepełnoletni czy pełnoletni.



*Własny podpis*

10/10/10

Dear Sir,

I am writing to you regarding the matter of the...

I have been thinking about the situation for some time...

It is my belief that the best course of action is to...

I am sure that you will understand my position...

I am looking forward to hearing from you soon...

Yours faithfully,

[Signature]

[Name]

[Address]

[City]

[Postcode]

[Phone Number]

[Email Address]

[Website]

[Social Media]

[Other Contact Info]

[Additional Info]

[Closing Remarks]

[Final Sign-off]

[Page Number]

[Date]

[Page Number]



**Wyjaśnienie:** *Lista olimpiad i wojewódzkich konkursów przedmiotowych uprawniających do udziału w projekcie Zdolni z Pomorza w pierwszej kolejności, bez potrzeby udziału w teście uzdolnień kierunkowych.*

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad z lat 2009/10, 2010/11:
  - a. Olimpiada Matematyczna
  - b. Olimpiada Fizyczna
  - c. Olimpiada Informatyczna
2. Laureaci i finaliści ogólnopolskich z lat 2009/10, 2010/11 z następujących olimpiad:
  - a. Olimpiady Matematycznej Gimnazjalistów
  - b. Olimpiady Informatycznej Gimnazjalistów
3. Laureaci z lat 2009/10, 2010/11 z następujących wojewódzkich konkursów przedmiotowych:
  - a. Wojewódzki Konkurs z Fizyki dla uczniów gimnazjum
  - b. Wojewódzki Konkurs z Matematyki dla uczniów gimnazjum
  - c. Wojewódzki Konkurs z Informatyki dla uczniów gimnazjum

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

W związku z ubieganiem się o wsparcie w ramach projektu *Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki* realizowanego w ramach priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych<sup>1</sup>/danych osobowych mojego dziecka<sup>1</sup>: .....<sup>2</sup> na potrzeby procedury naboru uczestników projektu, zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa. Wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do przekazanych danych osobowych i ich poprawiania.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> jeżeli zgoda dotyczy dziecka niepełnoletniego, proszę wpisać jego imię i nazwisko

**Wyjaśnienie:** *Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa skutkuje niemożnością wsparcia ucznia w ramach projektu.*

data: .....

czytelny podpis rodzica/rodziców/pełnoletniego ucznia: .....



... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..