

UCHWAŁA Nr 69 / 273/12
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia10 maja.....2012 r.

w sprawie określenia imiennego składu Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu pracy.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) w związku z § 8 pkt 4, § 9 ust. 3 i 4 programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 przyjętego uchwałą Nr XVI/93/11 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 listopada 2011r. Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| - Józefa Puczyńskiego | - Starosty Tczewskiego |
| - Mariusza Wiórka | - Wicestarosty |
| - Stanisława Ackermana | - członka Zarządu |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - członka Zarządu |
| - Witolda Sosnowskiego | - członka Zarządu |

uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się imienny skład Komisji Konkursowej mającej na celu zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2012 roku:

- 1) Ewa Pobłocka – dyrektor PCPR w Tczewie – przewodnicząca Komisji Konkursowej
- 2) Katarzyna Wróbel – zastępca dyrektora PCPR – zastępca przewodniczącej Komisji Konkursowej
- 3) Magdalena Tuchowska - referent PCPR
- 4) Alicja Szczepańska – Mian – naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON

SM

7.05.12
✓

- 5) Alicja Majewska – przedstawiciel organizacji pozarządowych
- 6) Maria Daszkiewicz – przedstawiciel organizacji pozarządowych

§ 2

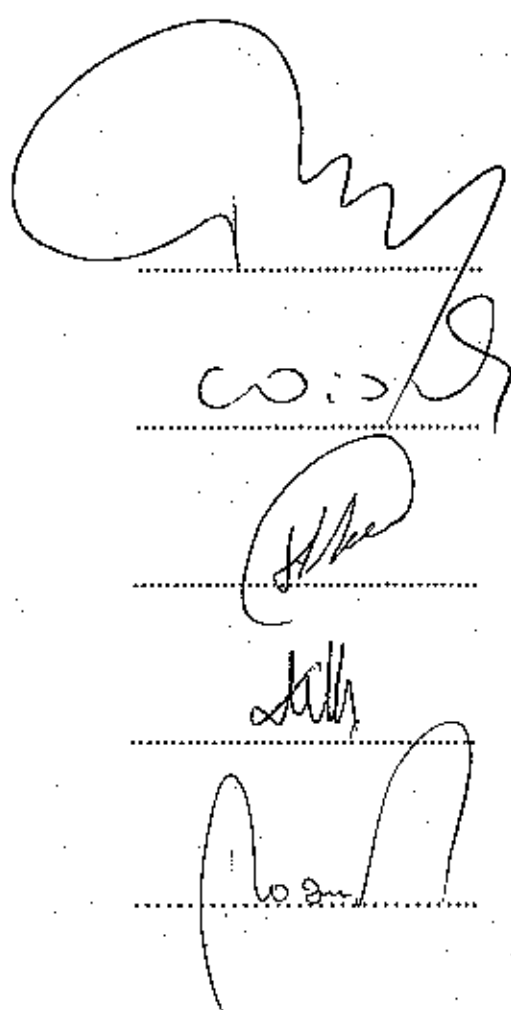
Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2012 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal dotted line. The signatures are written in black ink and vary in style, from cursive to more blocky. The first signature is the largest and most prominent, followed by three smaller ones below it.

KANCELARIA PRAWNY

Gizela Stefańska
Gizela Stefańska

M

UZASADNIENIE

Zarząd Powiatu Tczewskiego Uchwałą Nr 67/262/12 z dnia 18 kwietnia 2012 r. ogłosił konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2012 roku.

Zgodnie z § 9 ust. 3 i 4 programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2012 w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz dwie osoby reprezentujące organizacje, wytypowane przez Powiatową Społeczną Radę do Spraw Osób Niepełnosprawnych. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd w formie uchwały.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tczewskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie
mgr Ewa Pabłocka

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty
na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji
społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2012 roku.**

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu dokonania oceny merytorycznej oraz określenia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w 2012 roku.

§ 2

1. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.

§ 3

Komisja przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria :

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- 2) wartość merytoryczną projektu, w tym cel zadania, sposób rekrutacji uczestników, kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie, sposób realizacji zadania, zakładane rezultaty, dostępność uczestnictwa w projekcie,
- 3) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego,
- 4) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe,
- 5) rozliczenie się podmiotu z podobnego zadania w okresach poprzednich.

§ 4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- 2) zapoznaje się z listą ofert spełniających warunki formalne konkursu, wzór Karty Oceny Formalnej stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu,
- 3) przyjmuje oświadczenia członków Komisji Konkursowej o związaniu lub braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu),
- 4) dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (wzór oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu),

8 27

- 5) wypracowuje ostateczną ocenę ofert przedstawiając jej wyniki, wraz z proponowaną kwotą dofinansowania, w Karcie Końcowej Oceny Merytorycznej (wzór stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu),
- 6) sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 5

Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli:

- 1) został wskazany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorący udział w konkursie
- 2) zachodzą przesłanki do wyłączenia z prac Komisji zgodnie przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczącymi wyłączenia pracownika.

.....
numer oferty

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:
Tytuł zadania:

Lp.	Warunki formalne	Spełnienie wymogu		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie			
3.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem			
4.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
5.	Strony oferty zostały zaparafowane przez upoważnione osoby (dotyczy również naniesionych poprawek w ofercie)			
6.	Oferent zapewnia wymagany wkład finansowy, na który składają się finansowe środki własne i środki z innych źródeł			
7.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej			
8.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
9.	Inne warunki wymienione w ogłoszeniu konkursowym			

Wyniki oceny formalnej

1. Oferta spełnia warunki formalne konkursu – do opinii Komisji Konkursowej. *
2. Oferta niekompletna, zakwalifikowana do uzupełnienia braków formalnych – wezwać oferenta do uzupełnienia. *
3. Oferta nie spełnia warunków formalnych konkursu – oferta odrzucona. *

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Data

.....
Czytelny podpis pracownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Oferta została uzupełniona o następujące braki formalne:

1.
2.
3.

Data uzupełnienia:

.....
*Czytelny podpis pracownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie*

Uwaga !

Zgodnie z specyfikacją konkursu, w przypadku stwierdzenia braku podpisów i parafek osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub braku poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.



OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty:

1. Nie zachodzą okoliczności opisane w rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego . *
2. Zachodzą okoliczności opisane w rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów : *

.....
.....
.....
.....

Uwaga :

Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli:

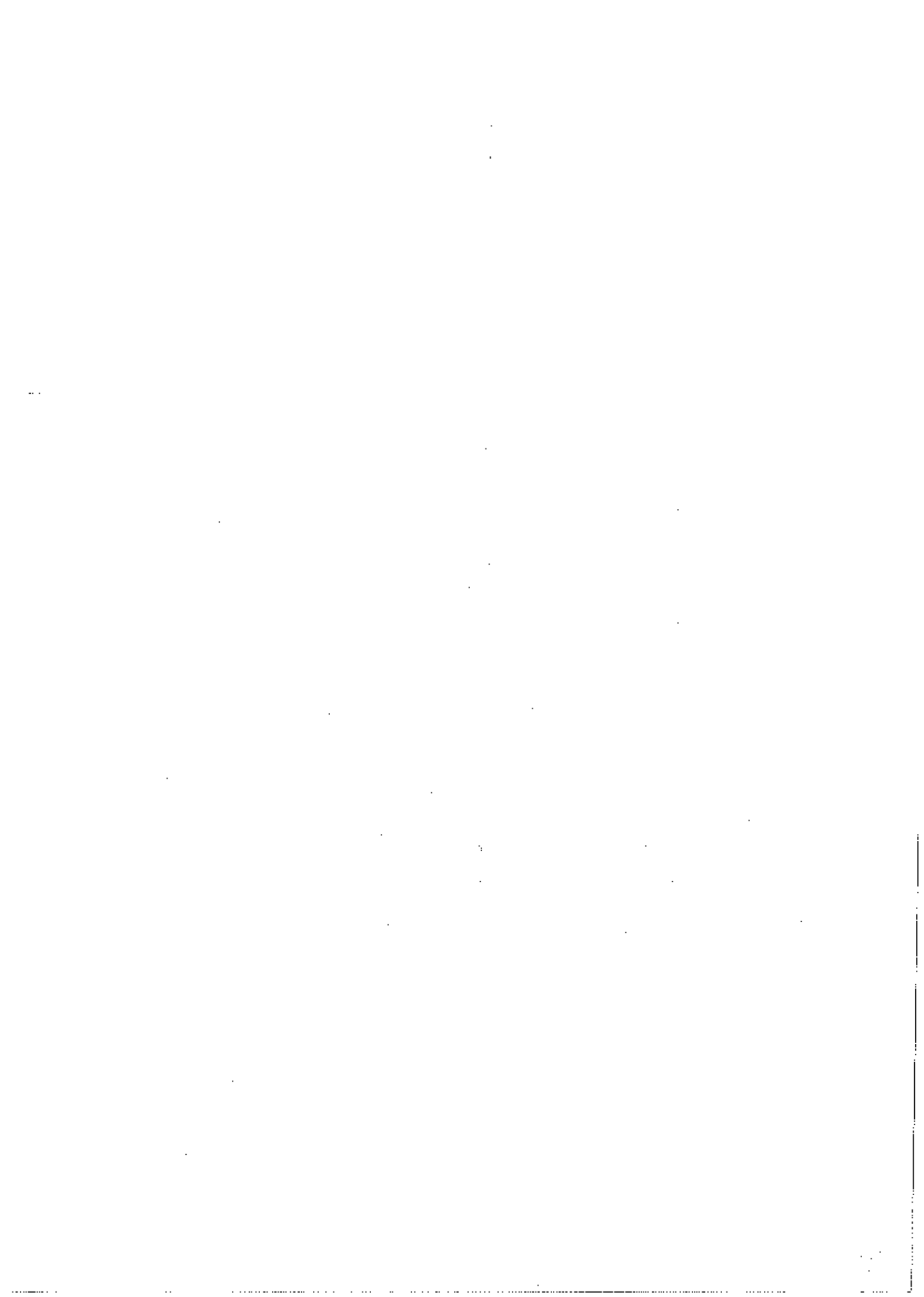
- 1) został wskazany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , biorący udział w konkursie,
- 2) zachodzą przesłanki do wyłączenia z prac Komisji zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczącymi wyłączenia pracownika

Tczew, dnia.....2012 r.

.....
czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

AS H



.....
numer oferty

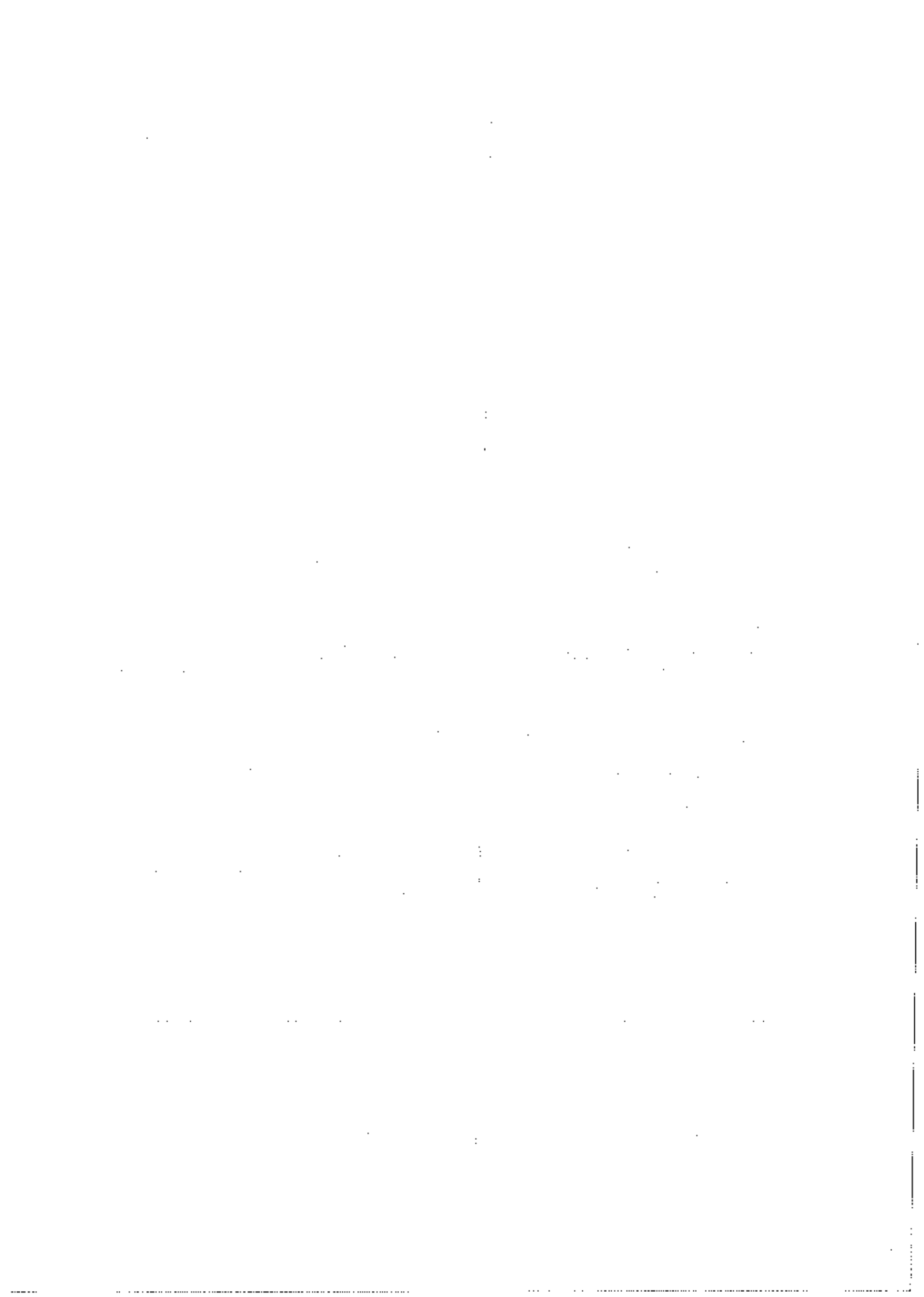
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta
Tytuł projektu

ETAP II

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	Punktacja
Wartość merytoryczna projektu: - cel zadania (0-5) - ilość osób niepełnosprawnych objętych zadaniem i sposób rekrutacji (0-5) - kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (0-5) - zakładane rezultaty (0-5) - sposób realizacji zadania (0-5)	
Budżet zadania, w tym: - koszt realizacji zadania (0-5) - wysokość wkładu własnego (0-5) - posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe (0-5) - rozliczenie się podmiotu z podobnego zadania w okresach poprzednich (0-5)	
Stosunek kosztów administracyjnych do całkowitego kosztu zadania (0-5)	
Razem (max 50 pkt) :	

Data i podpis Członka Komisji Konkursowej:



.....
numer oferty

KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta
Tytuł projektu

Suma punktów oceny merytorycznej	Ilość uczestniczących członków Komisji Konkursowej	Średnia uzyskanych punktów (a : b)
a	b	c
Dodatkowe informacje istotne przy ocenie merytorycznej zadania:		

Członkowie Komisji Konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania:

TAK

NIE

Uzasadnienie:

Proponowana kwota dofinansowania: zł.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

