Uchwała Nr 73 /282/ /12
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 11 czerwca 2012 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz.753, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 149, poz. 1281), w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 229, poz. 1494, z 2011 r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183, z 229, poz. 1494) **Zarząd Powiatu Tczewskiego**, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego – członka Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego, zwany dalej „Regulaminem", w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 29/111/11 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
.....
.....
.....

nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
mgr Antoni Pietrzak

4.06.12

Załącznik
do uchwały Nr 73/282/12
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 11 października 2012 r.

REGULAMIN

naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego

Regulamin ma zastosowanie do przeprowadzania naboru na wolne stanowiska dyrektorów, zwanymi dalej „kierowniczymi stanowiskami urzędniczymi", następujących jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego:

- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie,
- domów pomocy społecznej,
- placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- Powiatowego Zarządu Dróg w Tczewie,
- Powiatowego Centrum Sportu w Tczewie.

§ 1

1. Decyzję o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze podejmuje Zarząd.
2. Nabór na kierownicze stanowiska urzędnicze przeprowadza Zarząd Powiatu, zwany dalej „Zarządem".
3. Zarząd ustala:
   1) treść ogłoszenia o naborze,
   2) termin składania dokumentów,
   3) rodzaj składanych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4,
   4) miejsce składania dokumentów,
   5) miejsce zamieszczenia ogłoszeń o naborze.
4. Określa się wzór oświadczeń i kwestionariusza osobowego w brzmieniu stanowiącym odpowiednio *załącznik Nr 1 i Nr 2* do Regulaminu.
5. Zarząd może ustalić dodatkowe wymagania związane z danym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.
6. Ogłoszenie, o naborze zamieszcza się:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Starostwa Powiatowego w Tczewie,
   2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 2

Obsługę administracyjną związaną z naborem zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 3

1. Dokumenty, od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na wolne stanowisko kierownicze, przyjmuje się w okresie nie krótszym niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Dokumenty mogą być przyjmowane po dacie umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o organizowanym naborze na kierownicze stanowisko urzędnicze.
3. Dokumenty składa się w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, (bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty). Pracownik przyjmujący dokumenty odnotowuje wpływ dokumentów w dzienniku korespondencyjnym i opatruje na kopercie datą, numerem z dziennika korespondencji.

§ 4

1. W pracy Zarządu podczas przeprowadzania naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze nie może brać udziału członek, który jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zaprosić do udziału w swoim posiedzeniu inne osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, mające znaczenie dla właściwej oceny kandydatów.
3. Prace Zarządu są przeprowadzane, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 50% członków.

§ 5

Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze przeprowadzany jest w dwóch etapach:
1) etap pierwszy – otwarcie kopert i ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
2) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

§ 6

1. Po upływie terminu do składania dokumentów Zarząd ustala listę kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Zarząd ustala zasady i kryteria, jakimi będzie kierować się przy ocenie kandydatów. Oceny kandydatów Zarząd dokonuje metodą punktową.
4. Zarząd ustala termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne, o których mowa w ust. 1.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych każdy z członków Zarządu dokonuje zestawienia ocen poszczególnych kandydatów na formularzu „Karta rekrutacji" stanowiącym *załącznik Nr 3* do Regulaminu.
2. Następnie Zarząd dokonuje zbiorczego zestawienia poszczególnych ocen na formularzu „Zbiorcza karta rekrutacji" stanowiącym *załącznik Nr 4* do Regulaminu.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej największej liczby punktów Zarząd przeprowadza z tymi kandydatami kolejne tury rozmów kwalifikacyjnych.
4. Po przeprowadzeniu każdej kolejnej tury rozmów kwalifikacyjnych Zarząd dokonuje oceny poszczególnych kandydatów zgodne z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.

5. Kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów, stanowiącą co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w procedurze naboru, zostaje zatrudniony na wolnym stanowisku kierowniczym. Procedura naboru zostaje powtórzona, w przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby punktów.
6. Jeżeli w przypadku powtórzenia procedury naboru wymóg określony w ust. 5 nie zostanie spełniony przez żadnego kandydata, Zarząd może zakończyć procedurę naboru wybierając kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 8

1. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
2. Protokół sporządza pracownik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 9

Informację o wyniku naboru, upowszechniana się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 10

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane pocztą lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

§ 11

Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzygnięcia podejmuje Zarząd w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY
mgr Antoni Pietrzak

Załącznik Nr 1
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska
kierowników powiatowych
jednostek organizacyjnych powiatu
tczewskiego

Tczew, dnia..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko ..... dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

a) posiadam obywatelstwo .....,
b) nie byłem/łam karany/a za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
c) korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 1
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska
kierowników powiatowych
jednostek organizacyjnych powiatu
tczewskiego

Tczew, dnia..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko ..... dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

   a) posiadam obywatelstwo .....,
   b) nie byłem/łam karany/a za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   c) korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska
kierowników powiatowych
jednostek organizacyjnych powiatu
tczewskiego

KWESTIONARIUSZ OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia	4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania .....
(dokładny adres wraz z kodem pocztowym) (nr telefonu, e-mail)

Adres do korespondencji .....
(dokładny adres wraz z kodem pocztowym) (nr telefonu, e-mail)

6. Wykształcenie .....
- nazwa szkoły i rok jej ukończenia .....
.....

Zawód	Specjalność

Stopień naukowy	Tytuł zawodowy	Tytuł naukowy

7. Wykształcenie uzupełniające wraz z datą ukończenia nauki lub datą rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania

kursy	studia podyplomowe

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresem zatrudnienia

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania.

Rodzaje znanych języków obcych wg stopnia ich znajomości

słaba	średnia	biegła

Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności .....
.....
.....

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria ....
nr ..... wydanym przez .....
.....
w dniu ..... lub innym dowodem tożsamości .....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska
kierowników powiatowych
jednostek organizacyjnych powiatu
tczewskiego

KARTA REKRUTACJI

OKREŚLENIE STANOWISKA NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR	

OSOBA DOKONUJĄCA OCENY	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO SŁUŻBOWE / PEŁNIONA FUNKCJA

KANDYDACI ZAPROSZENI NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ	Lp.	NAZWISKO I IMIĘ

USTALONA PUNKTACJA	

OCENA PUNKTOWA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW				
KANDYDAT	KRYTERIA			SUMA PUNKTÓW

KANDYDAT, KTÓRY UZYSKAŁ NAJWIĘKSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW	IMIĘ I NAZWISKO	SUMA PUNKTÓW

DATA		PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ OCENY	

Załącznik Nr 4
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska
kierowników powiatowych
jednostek organizacyjnych powiatu
tczewskiego

ZBIORCZA KARTA REKRUTACJI

OKREŚLENIE STANOWISKA NA KTÓRE PROWADZONY JEST NABÓR	

	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO SŁUŻBOWE / PEŁNIONA FUNKCJA
OSOBY DOKONUJĄCE OCENY		

	L.P.	NAZWISKO I IMIĘ
KANDYDACI ZAPROSZENI NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ		

USTALONA PUNKTACJA	

OCENA PUNKTOWA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW

KANDYDACI	KRYTERIA			SUMA PUNKTÓW

	IMIĘ I NAZWISKO	SUMA PUNKTÓW
KANDYDAT, KTÓRY UZYSKAŁ NAJWIĘKSZĄ LICZBĘ PUNKTÓW I WYBRANY DO ZATRUDNIENIA		

DATA		PODPISY OSÓB DOKONUJĄCYCH OCENY	

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym również na stanowiska kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych ma charakter otwarty i konkurencyjny. W celu spełnienia ustawowego wymogu otwartości i konkurencyjności wskazanym jest określenie przejrzystych zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego. W związku z powyższym oraz z uwagi na przekształcenie niektórych placówek opiekuńczo-wychowawczych, utworzenie Powiatowego Centrum Sportu w Tczewie, jak również niektóre zmiany organizacyjne w Starostwie Powiatowym w Tczewie podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA

dr inż. Józef Puczyński