

UCHWAŁA Nr 93 / 367/12
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 24 listopada 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------|
| - Józefa Puczyńskiego | - | Starosty Tczewskiego |
| - Mariusza Wiórka | - | Wicestarosty |
| - Stanisława Ackermann | - | członka Zarządu |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - | członka Zarządu |
| - Witolda Sosnowskiego | - | członka Zarządu |

uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Powiatu Tczewskiego, przewidzianych do realizacji w okresie od 1 lutego 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.:

- 1) rozwój kultury w Powiecie Tczewskim;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej;
- 3) ochrona i promocja zdrowia;
- 4) ochrona środowiska.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

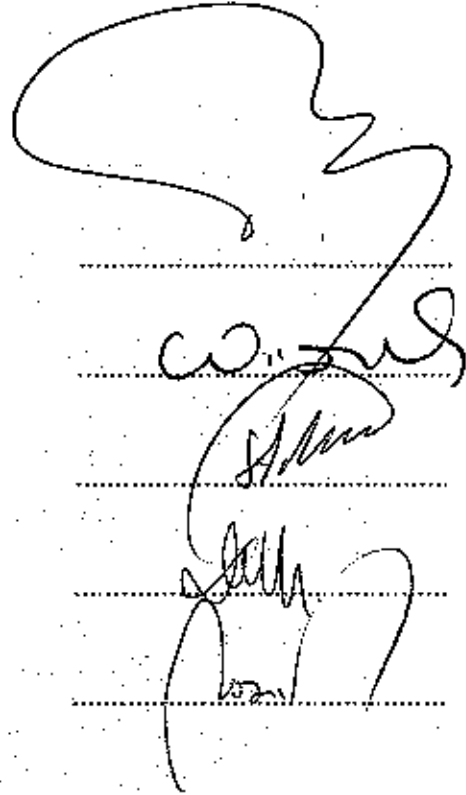
Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



The image shows a series of handwritten signatures on a document. The signatures are written over several horizontal dashed lines. The top signature is the largest and most prominent, followed by several smaller, more compact signatures below it.

RADCA PRAWNY

mgr Gżezła Stefańska

z wyjątkiem zastrzeżeń
formalno-prawnych

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, terminu dokonania wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

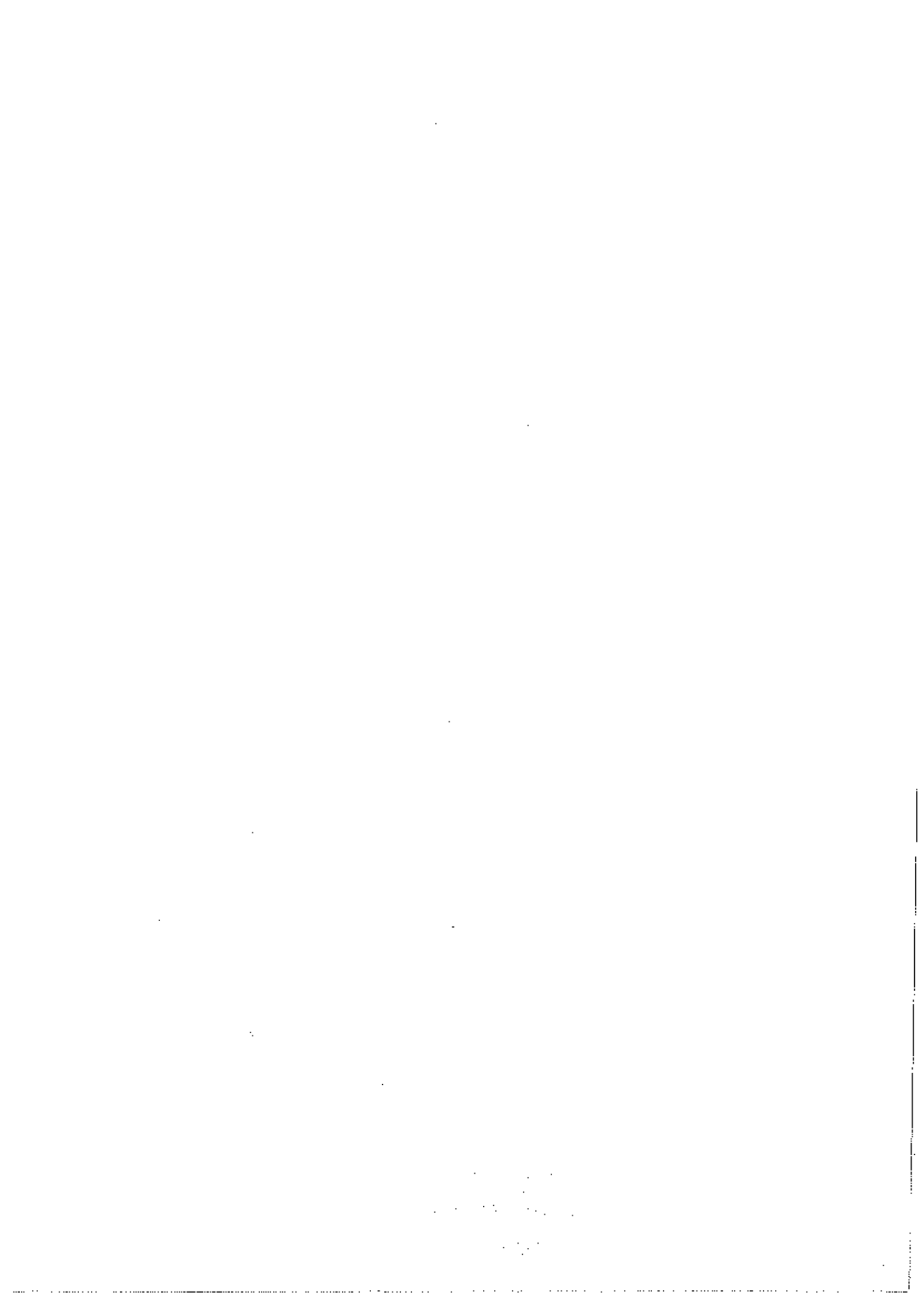
W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Ackerman

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia, Spraw
Specjalnych i PFRON
miejscowość: Wierzbica-Mian

WNOSZE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.
CZŁONEK ZARZĄDU
Tczew, dnia
podpis.....
Stanisław Ackerman



ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego
przewidzianych do realizacji w okresie
od 1 lutego 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Zadania przewidziane do realizacji

I. Rozwój kultury w Powiecie Tczewskim

W ramach tego zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) organizacja imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie Powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu kociewskiego;
- 2) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych;
- 3) organizacja warsztatów twórczych;
- 4) organizacja imprez kulturalnych związanych z obchodzonymi jubileuszami, mających pozytywny wpływ na promocję Powiatu i Kociewia.

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 75 000 zł na wydatki bieżące tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

Wysokość udzielonych dotacji w 2011 i 2012 roku na zadania w zakresie rozwoju kultury w Powiecie Tczewskim wyniosła po 75 000 zł - w 2011 roku przyznano dotacje dla 13 organizacji na realizację 18 zadań, natomiast w 2012 roku dla 14 organizacji na realizację 20 zadań.

II. Upowszechnianie kultury fizycznej

W ramach tego zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) organizacja zajęć, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Powiatu, w szczególności o charakterze otwartym;
- 2) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego.

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację tego zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 60.000 zł na wydatki bieżące tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

Wysokość udzielonych dotacji w 2011 i 2012 roku na zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wyniosła po 60 000 zł - w 2011 roku przyznano dotacje dla 12 organizacji na realizację 13 zadań, natomiast w 2012 roku dla 15 organizacji na realizację 17 zadań.

110

III. Ochrona i promocja zdrowia

W ramach tego zadania mogą być podejmowane następujące działania:

- 1) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym takim jak: cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia;
- 2) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych;
- 3) promocja zdrowia psychicznego;
- 4) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Powiatu;
- 5) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej.

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację tego zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 35 000 zł na wydatki bieżące tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

Wysokość udzielonych dotacji w 2011 i 2012 roku na zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia wyniosła po 35 000 zł - w 2011 roku przyznano dotacje dla 9 organizacji na realizację 9 zadań, natomiast w 2012 roku dla 8 organizacji na realizację 8 zadań.

IV. Ochrona środowiska – edukacja ekologiczna mieszkańców Powiatu propagująca ochronę środowiska w myśl zasady o zrównoważonym rozwoju społeczno-gospodarczym.

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację tego zadania zamierza się przeznaczyć kwotę 7 000 zł na wydatki bieżące tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

W 2011 roku nie udzielono dotacji na zadania z zakresu ochrony środowiska, natomiast w 2012 roku wysokość udzielonych dotacji wyniosła łącznie 7 000 zł - dotacje przyznano dla 2 organizacji na realizację 2 zadań.

Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych projektu.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty na realizację zadania znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz na stronie powiatowej <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO).

1/10

5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a wszystkiej jej strony zaparafowane przez te osoby. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

Wymagane załączniki do oferty

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **28 grudnia 2012 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęć oferenta) i rodzajem zadania np. „Konkurs ofert 2013 – rozwój kultury w Powiecie Tczewskim” w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
2. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia **28 grudnia 2012 r. do godz. 12:00**.
3. W przypadku złożenia przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zakres rzeczowy zadania, w tym zgodność z ogłoszonym konkursem;
- 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 3) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) planowany udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 6) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji;
- 7) sposób realizacji zadań zleconych przez Powiat w latach poprzednich, w tym prawidłowość rozliczenia dotacji, promocja projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania.

Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia

w terminie 3 dni roboczych (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie).

Lista ofert zawierających braki formalne zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe w terminie do 4 stycznia 2013 roku wraz z wezwaniem oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie).

Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Zarządowi Powiatu Tczewskiego w formie protokołu.

Formalna i merytoryczna ocena ofert przeprowadzona będzie na podstawie kart oceny formalnej, merytorycznej i końcowej ofert, których wzory stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do ogłoszenia.

Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 31 stycznia 2013 roku. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Szczegółowe informacje o konkursie (w tym również o udzielonych dotacjach w latach poprzednich) można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, tel. 58/ 7734913, 7734916, 7734917, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> i na stronie powiatowej: <http://powiat.tczew.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe (NGO).

1/10

.....
numer oferty

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:

Lp.	Warunki formalne	Spełnienie wymogu		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie			
3.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem			
4.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
5.	Strony oferty zostały zaparafowane przez upoważnione osoby (dotyczy również naniesionych poprawek w ofercie)			
6.	Oferent zapewnia wymagany wkład finansowy w wysokości % , na który składają się finansowe środki własne i środki z innych źródeł			
7.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej			
8.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
9.	Inne warunki wymienione w ogłoszeniu konkursowym			

Wyniki oceny formalnej

Oferta kompletna/niekompletna - zakwalifikowana do uzupełnienia braków formalnych w zakresie:*

.....
data

.....
podpis pracownika

Ofertę uzupełniono/nie uzupełniono* w wyznaczonym terminie

.....
data

.....
podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

RAH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT Z ZAKRESU

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Punkty	
		 nr oferty	
1.	Wartość merytoryczna projektu			
1a	Zakres rzeczowy zadania, w tym zgodność z ogłoszonym konkursem i opis poszczególnych działań	10		
1b	Zakładane cele i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	10		
1c	Kwalifikacje i/lub doświadczenie osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane	10		
1d	Adresaci, dostępność zadania	10		
1e	Efekty, rezultaty zadania (w szczególności mierzalne)	10		
2.	Budżet oferty			
2a	Spójność z opisem	10		
2b	Realność kosztów oraz poprawność wyliczeń	10		
2c	Udział środków finansowych własnych i z innych źródeł	10		
2d	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	10		
3.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta			
3a	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta	10		
Łączna ilość punktów		100		

Uwagi:

Data i czytelny podpis członka komisji konkursowej:

11



.....
numer oferty

KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:
Tytuł zadania:

Suma punktów oceny merytorycznej	Łączność uczestniczących członków komisji konkursowej	Średnia uzyskanych punktów (a : b)
a	b	c
Sposób realizacji zadań zleconych przez Powiat w latach poprzednich, w tym rozliczenie dotacji, promocja projektu i Powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania (jeśli dotyczy):		

Członkowie komisji konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania:

TAK

NIE

Uzasadnienie:

Proponowana kwota dofinansowania: zł

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.

