

**UCHWAŁA** Nr 57 / 233 / 12  
**Zarządu Powiatu Tczewskiego**  
z dnia 2 lutego ..... 2012 r.

**w sprawie określenia imiennego składu Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu pracy.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz.1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz.142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) w związku z § 8 pkt 4, § 9 ust. 2 i 4 programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 przyjętego uchwałą Nr XVI/93/11 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 listopada 2011 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego** przy udziale nżej wymienionych członków Zarządu:

- |                              |   |                         |
|------------------------------|---|-------------------------|
| - Józefa Puczyńskiego        | - | Starosty Tczewskiego    |
| - <del>Mariusza Wiórka</del> | - | <del>Wicestarosty</del> |
| - Stanisława Ackermana       | - | członka Zarządu         |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego    | - | członka Zarządu         |
| - Witolda Sosnowskiego       | - | członka Zarządu         |

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Określa się imienny skład Komisji Konkursowej mającej na celu zaopiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w 2012 roku:

- 1) Alicja Szczepińska-Mian – naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON – przewodniczący Komisji Konkursowej,
- 2) Aleksandra Bierut – inspektor w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON,
- 3) Magdalena Olszewska – główny specjalista w Biurze Prezydialnym Starostwa Powiatowego w Tczewie,
- 4) Beata Etmńska – podinspektor w Wydziale Finansów,
- 5) Grażyna Leśniewska – inspektor w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 6) Alicja Majewska – przedstawiciel organizacji pozarządowych,
- 7) Maria Daszkiewicz – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

30.01.02 ✓

§ 2

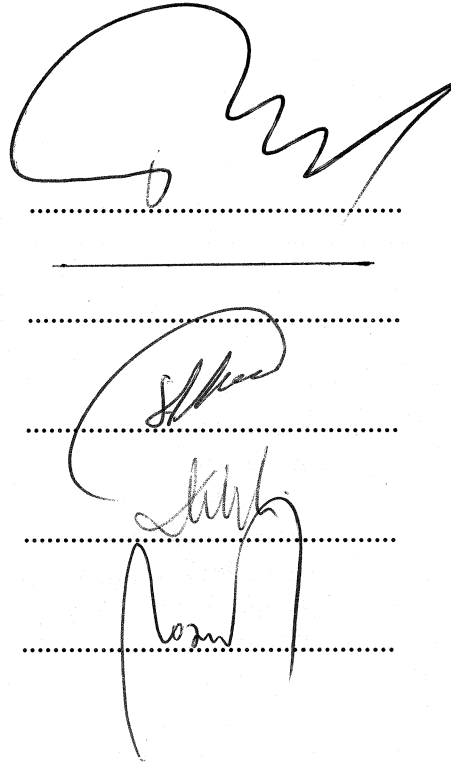
Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w 2012 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.


§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



The image shows three handwritten signatures on a document. The first signature is large and stylized, written above a solid horizontal line. Below this line are two dotted horizontal lines. The second signature is smaller and written above a dotted horizontal line. The third signature is also smaller and written above a dotted horizontal line. The signatures are written in black ink.

RADCA PRAWNY

  
Gizela Stefańska

nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno-prawnych



A small handwritten signature in the bottom left corner of the page.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu dokonania oceny merytorycznej oraz określenia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w 2012 roku.

### § 2

1. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona spośród członków Komisji.
2. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący lub osoba go zastępująca.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej Przewodniczącego.

### § 3

Komisja przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) wartość merytoryczna projektu, w tym: cel zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie, dostępność uczestnictwa w projekcie, zakładane rezultaty,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) sposób realizacji zadań zleczanych przez Powiat Tczewski w latach poprzednich.

### § 4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

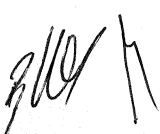
- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- 2) zapoznaje się z listą ofert spełniających warunki formalne konkursu; wzór Karty Oceny Formalnej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
- 3) przyjmuje oświadczenia członków Komisji, że organizacja pozarządowa, którą reprezentują, nie uczestniczy w postępowaniu o udzielenie dotacji i w świetle przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego nie zachodzą przesłanki

- do wyłączenia ich z prac Komisji; wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
- 4) dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej ofert na podstawie Karty Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu,
  - 5) wypracowuje ostateczną ocenę ofert przedstawiając jej wyniki, wraz z proponowaną kwotą dofinansowania, w Karcie Końcowej Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu,
  - 6) sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

## § 5

Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli:

- 1) został wskazany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorący udział w konkursie,
- 2) zachodzą przesłanki do wyłączenia z prac Komisji zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczącymi wyłączenia pracownika.



.....  
numer oferty

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:
Tytuł zadania:

Lp.	Warunki formalne	Spełnienie wymogu		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie			
3.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem			
4.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
5.	Strony oferty zostały zaparafowane przez upoważnione osoby (dotyczy również naniesionych poprawek w ofercie)			
6.	Oferent zapewnia wymagany wkład finansowy w wysokości ..... % , na który składają się finansowe środki własne i środki z innych źródeł			
7.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej			
8.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
9.	Inne warunki wymienione w ogłoszeniu konkursowym			

#### Wyniki oceny formalnej

1. Oferta spełnia warunki formalne konkursu – do opinii Komisji Konkursowej. \*
2. Oferta niekompletna, zakwalifikowana do uzupełnienia braków formalnych – wezwać oferenta do uzupełnienia. \*
3. Oferta nie spełnia warunków formalnych konkursu – oferta odrzucona.\*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis pracownika  
Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych  
i PFRON

Oferta została uzupełniona o następujące braki formalne:

1. ....
2. ....
3. ....

Data uzupełnienia: .....

.....  
*Czytelny podpis pracownika  
Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych  
i PFRON*

**Uwaga !**

Zgodnie z specyfikacją konkursu, w przypadku stwierdzenia braku podpisów i parafek osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub braku poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

*ELK*

## OŚWIADCZENIE

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty:

1. **Nie zachodzą** okoliczności opisane w rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.\*
2. **Zachodzą** okoliczności opisane w rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:\*

.....  
.....  
.....  
.....

### Uwaga:

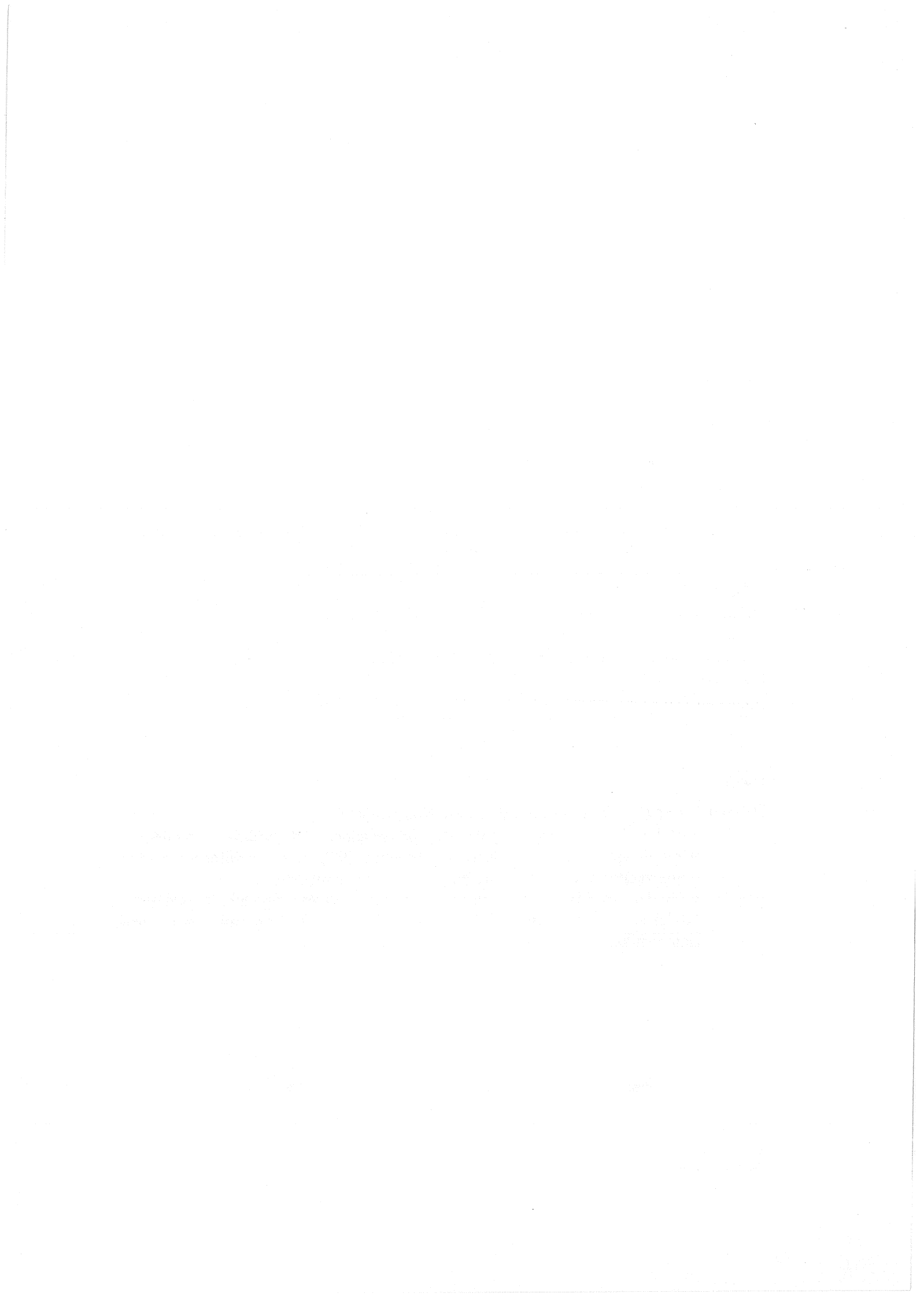
Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli:

- 1) został wskazany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorący udział w konkursie,
- 2) zachodzą przesłanki do wyłączenia z prac Komisji zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczącymi wyłączenia pracownika.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić





**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT Z ZAKRESU .....**

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna ilość punktów	Punkty	
			..... nr oferty	
<b>1.</b>	<b>Wartość merytoryczna projektu</b>			
1a	Zgodność złożonej oferty z ogłoszonym konkursem i uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	10		
1b	Opis zadania	15		
1c	Opis beneficjentów zadania, dostępność zadania	10		
1d	Efekty, rezultaty zadania (mierzalne)	15		
<b>Razem</b>		<b>50</b>		
<b>2.</b>	<b>Budżet oferty</b>			
2a	Spójność z opisem	10		
2b	Ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń	5		
2c	Realność kosztów	10		
2d	Wysokość wkładu organizacji z uwzględnieniem wkładu finansowego własnego i z innych źródeł oraz wkładu osobowego	15		
<b>Razem</b>		<b>40</b>		
<b>3.</b>	<b>Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta</b>			
3a	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta	10		
<b>Razem</b>		<b>10</b>		
<b>Łączna ilość punktów</b>		<b>100</b>		

Uwagi:.....  
.....

Data i czytelny podpis członka komisji konkursowej: .....



.....  
numer oferty

**KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nazwa oferenta:
Tytuł zadania:

Suma punktów oceny merytorycznej	Ilość uczestniczących członków Komisji Konkursowej	Średnia uzyskanych punktów (a : b)
a	b	c

Sposób realizacji zadań zleconych przez Powiat w latach poprzednich (rozliczenie dotacji, promocja projektu i Powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania):

Członkowie Komisji Konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania:

TAK

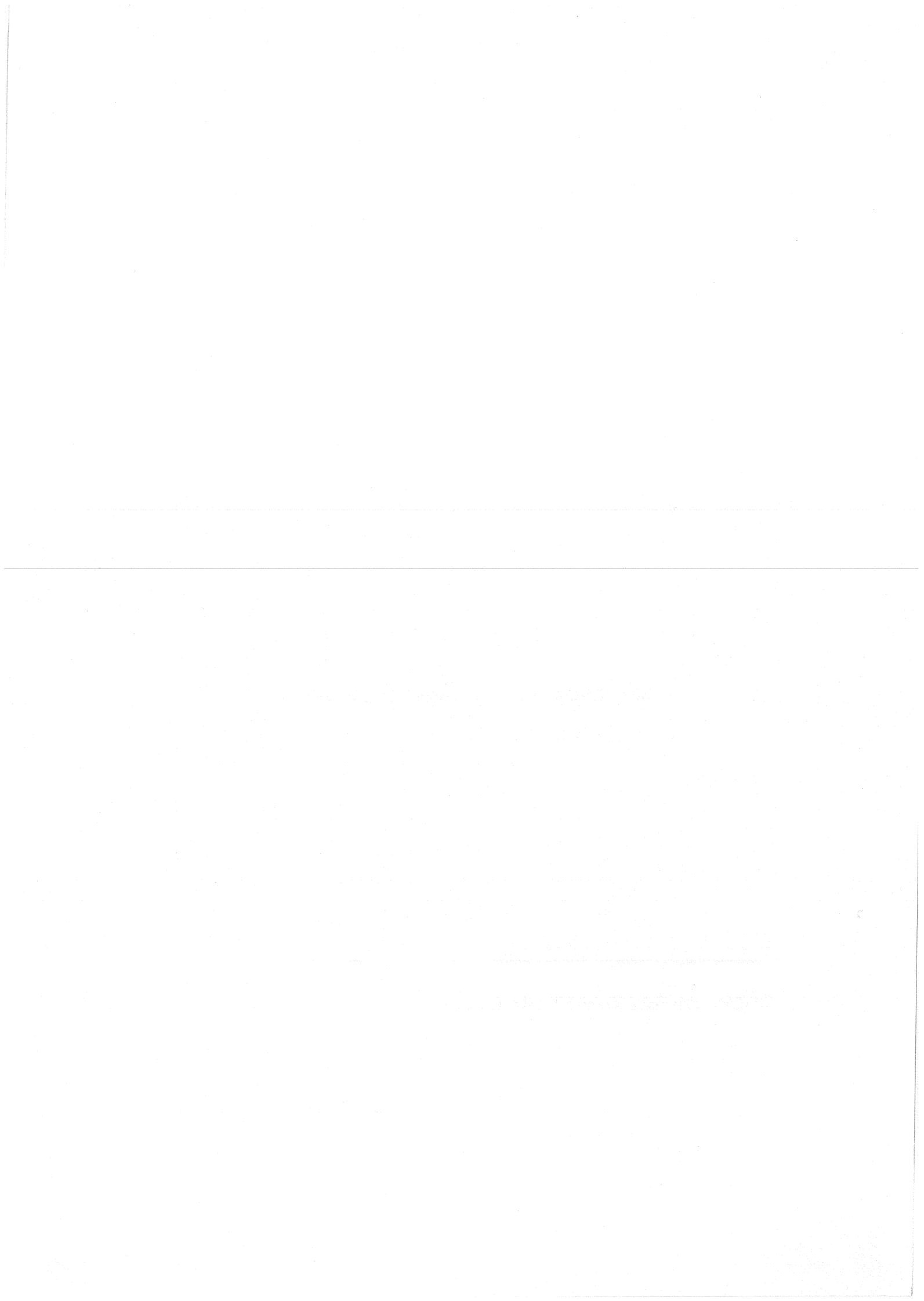
NIE

Uzasadnienie: .....

Proponowana kwota dofinansowania: ..... zł

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....



## UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**CZELNIK**  
Wydział Zdrowia, Spraw  
Medycznych i PFRON  
ul. Szepińska-Mian

