

UCHWAŁA Nr 80/321/12

Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 02 sierpnia 2012 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. negocjacji oraz ustalenia Regulaminu przeprowadzenia negocjacji.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz.1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz.142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z uchwałą Nr XXVII/191/08 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 października 2008 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach z udziałem Powiatu Tczewskiego, zmienioną uchwałą Nr XXI/121/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 marca 2012 r. i art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092, z 2012 r. Nr 742) Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| - Józefa Puczyńskiego | - Starosty Tczewskiego |
| - Mariusza Wiórka | - Wicestarosty |
| - Stanisława Ackermana | - członka Zarządu |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - członka Zarządu |
| - Witolda Sosnowskiego | - członka Zarządu |

uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. Negocjacji w sprawie zbycia akcji spółki Szpitala Tczewskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Tczewie w składzie:


- 1) Alicja Szczepińska-Mian - Przewodniczący Zespołu
- 2) Ewa Boryczko - Sekretarz Zespołu
- 3) ~~Joanna Duszak~~ - ~~Członek Zespołu~~
- 4) Grażyna Jaszczyk - Członek Zespołu
- 5) Wacław Pobłocki - Członek Zespołu.

§ 2

Ustala się Regulamin przeprowadzenia negocjacji w sprawie wyboru nabywcy akcji spółki Szpitala Tczewskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Tczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

Maciej Kosik
Maciej Kosik

h

UZASADNIENIE

Zgodnie z postanowieniami §2r ust. 1-3 uchwały Nr XXVII/191/08 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 października 2008 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach z udziałem Powiatu Tczewskiego, zmienionej uchwałą Nr XXI/121/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 marca 2012 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego powołuje zespół do spraw negocjacji składający się co najmniej z trzech członków oraz określa organizację, tryb pracy i zakres obowiązków członków zespołu mając na celu zapewnienie sprawności jego działania oraz przejrzystości dokonywanych czynności.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Ackerman
Stanisław Ackerman

WNOSZE NA POSIEDZENIE
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

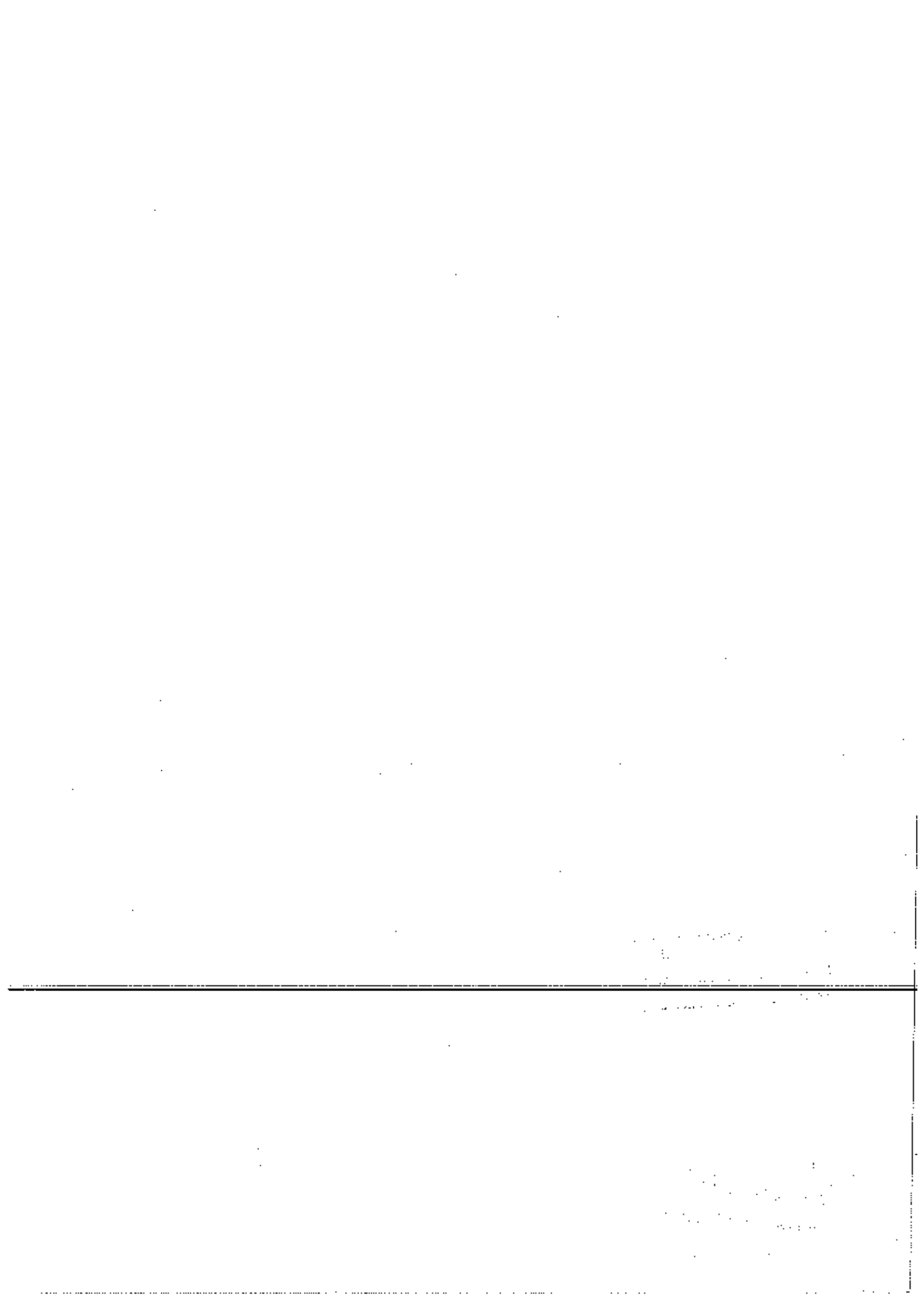
Tczew, dnia 24.07.2012.

podpis.....
Stanisław Ackerman

NACZELNIK

Wydziału Zdrowia, Spraw
Społecznych i PFRON

Alicja Szczepińska-Mion
mgr Alicja Szczepińska-Mion



REGULAMIN PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI W SPRAWIE WYBORU NABYWCY AKCJI SPÓŁKI SZPITALE TCZEWSKIE SPÓŁKA AKCYJNA Z SIEDZIBĄ W TCZEWIE

Zasady ogólne

§ 1

Podstawę prawną negocjacji stanowi uchwała Nr XXVII/191/08 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 października 2008 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach z udziałem Powiatu Tczewskiego, zmieniona uchwałą Nr XXI/121/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 marca 2012 r., uchwała Nr 78/303/12 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 12 lipca 2012 r. w sprawie zbycia akcji spółki Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna w Tczewie oraz uchwała Nr 80./320/12 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 02. Stycznia 2012 r. w sprawie określenia warunków jakie musi spełnić nabywca akcji spółki Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna z siedzibą w Tczewie i ustalenia treści zaproszenia do negocjacji w przedmiocie nabycia akcji.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy, zakres obowiązków członków Zespołu do spraw negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia w przedmiocie zbycia akcji spółki Szpitale Tczewskie S.A. z siedzibą w Tczewie oraz zasady przeprowadzania negocjacji.
2. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie negocjacji dotyczących zbycia akcji w Spółce z potencjalnymi inwestorami i przedstawienie Zbywcy pisemnej rekomendacji dotyczącej wyboru inwestora.

§ 3

Ikroć w Regulaminie jest mowa o:


„Spółce” – należy przez to rozumieć Szpitale Tczewskie Spółkę Akcyjną z siedzibą w Tczewie ul.30 Stycznia 57/58, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku pod numerem 0000386185;

„Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół do spraw negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia w przedmiocie zbycia akcji spółki Szpitale Tczewskie S.A. z siedzibą w Tczewie powołany przez Zarząd Powiatu Tczewskiego;

„Zbywcy” – należy przez to rozumieć Powiat Tczewski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Tczewskiego.

Zespół

§ 4

1. Zespół składa się z 5 osób powołanych i odwoływanych przez Zbywcę.
- 

2. Członkowie Zespołu mają obowiązek wykonywać powierzone im czynności rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, w szczególności zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z pracą Zespołu, w tym treści ofert i przebiegu negocjacji.
3. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący wyznaczony przez Zbywcę, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
4. Do czynności Przewodniczącego Zespołu należy podejmowanie decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z prowadzeniem negocjacji, a w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie,
 - b) podział zadań pomiędzy członków Zespołu podejmowanych poza posiedzeniami w trybie roboczym,
 - c) nadzorowanie prawidłowości prowadzonej przez Zespół dokumentacji,
 - d) przestrzeganie zachowania poufności obrad Zespołu,
 - e) zarządzanie głosowaniem w sprawach wymagających decyzji Zespołu,
 - f) podpisywanie korespondencji w imieniu Zespołu,
 - g) przedkładanie Zbywcy sprawozdań z przebiegu negocjacji i innych dokumentów wymagających akceptacji Zbywcy,
 - h) informowanie Zbywcy o problemach związanych z pracami Zespołu w toku postępowania.
5. Sekretarz Zespołu odpowiedzialny jest za czynności kancelaryjne Zespołu, w szczególności za:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz protokołów z negocjacji,
 - b) sporządzanie projektu końcowego protokołu z negocjacji,
 - c) obsługę korespondencji z podmiotami uczestniczącymi w negocjacjach.

§ 5

1. Zespół wykonuje swoje czynności na posiedzeniach, przy osobistym udziale powołanych do niego członków.
2. O zwołaniu posiedzenia Zespołu, Przewodniczący informuje każdego z członków Zespołu w dowolnej formie, w tym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu potwierdzone jest listą obecności.
4. Do ważności posiedzenia wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Zespołu.
5. Każdy członek Zespołu ma obowiązek uczestniczenia w pracach Zespołu. Nieobecność dopuszczona jest tylko z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny po uzyskaniu zgody Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. W protokołach odnotowuje się wszelkie istotne informacje o przebiegu negocjacji, w tym postanowienia i czynności Zespołu.
7. Protokoły z posiedzeń Zespołu podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie. Wszelkie zastrzeżenia do prac Zespołu wnoszone są do protokołu.

§ 6

1. Członkami Zespołu nie mogą być osoby, które:
 - a) pozostają z podmiotami, które złożyły odpowiedź na zaproszenie do negocjacji lub z ich przedstawicielami i pełnomocnikami, w związku

- małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są z nimi związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, są jego przedstawicielem ustawowym jak również członkiem organów zarządzających lub nadzorczych osób prawnych przystępujących do negocjacji;
- b) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotami, które złożyły odpowiedź na zaproszenie do negocjacji albo były członkami organów zarządzających lub nadzorczych osób prawnych biorących udział w negocjacjach;
 - c) pozostają z osobami, które złożyły odpowiedź na zaproszenie do negocjacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek Zespołu obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Przewodniczącego i wyłączyć się z prac Zespołu.

§ 7

1. Zespół podejmuje decyzje we wszystkich sprawach w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
2. Każdy z członków Zespołu posiada jeden głos.
3. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8

1. Zespół może także korzystać z pomocy ekspertów, biegłych, radców prawnych.
2. Eksperci i biegli zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z pracą Zespołu, w tym treści ofert i przebiegu negocjacji.

Przedmiot negocjacji i kryteria wyboru podmiotu do nabycia akcji

§ 9

Przedmiotem negocjacji będą między innymi:

- 1) liczba nabywanych akcji;
- 2) cena w PLN za zbywany pakiet akcji Spółki i termin płatności ceny;
- 3) proponowany przez Inwestora program rozwoju spółki obejmujący:
 - a) plan oraz harmonogram inwestowania w Spółkę, w tym podniesienia kapitału zakładowego celem zagwarantowania jej dalszego rozwoju i podniesienia jakości usług medycznych,
 - b) zobowiązania związane z ochroną środowiska,
 - c) zobowiązania związane z dostosowaniem pomieszczeń i urządzeń pod względem fachowym i sanitarnym do wymogów określonych w obowiązujących przepisach,
 - d) zobowiązania dotyczące kontynuacji dotychczasowej działalności leczniczej, w tym zapewnienie odpowiedniej jakości i dostępności usług medycznych w Powiecie,

- e) sposób zabezpieczenia wykonania tych zobowiązań i zapewnienia mieszkańcom dostępu do świadczeń medycznych;
- 4) zasady współpracy Powiatu Tczewskiego z Inwestorem, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia;
- 5) inne sprawy uznane przez Strony za istotne, w tym m.in.:
 - a) sposób dalszego korzystania z aparatury i sprzętu medycznego zakupionego z dotacji uzyskanej z programu „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia”;
 - b) sposób korzystania z kotłowni wraz ze spalarnią odpadów medycznych znajdujących się w sąsiedztwie Spółki i wydzierżawionej Spółce.

§ 10

1. Zespół przy ocenie i wyborze podmiotu na nabycie akcji bierze pod uwagę powyższe kryteria, przypisując im odpowiednie wagi.
2. Zespół winien kierować się przy wyborze podmiotu zasadą maksymalizacji korzyści Powiatu Tczewskiego, przy jednoczesnym uwzględnieniu warunków pozacenowych.

Negocjacje

§ 11

Negocjacje składają się z następujących faz:

- 1) składanie odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji;
- 2) kwalifikacja odpowiedzi i dopuszczenie podmiotów do negocjacji;
- 3) badanie *due diligence* Spółki przez dopuszczone podmioty;
- 4) złożenie wiążących propozycji warunków umowy (dalej ofert wiążących);
- 5) negocjacje;
- 6) zatwierdzenie wyników negocjacji przez Zarząd Powiatu Tczewskiego;
- 7) podjęcie przez Radę Powiatu Tczewskiego uchwały w przedmiocie wyrażenia zgody na zbycie akcji;
- 8) podpisanie umowy.

§ 12

1. W terminie 15 dni od upływu terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, Zespół dokonuje kwalifikacji odpowiedzi pod kątem spełnienia warunków formalnych określonych w zaproszeniu do negocjacji z uwzględnieniem informacji dotyczących wiarygodności i możliwości finansowych podmiotów. Zespół może wyznaczyć poszczególnym podmiotom dodatkowy termin na uzupełnienie braków formalnych odpowiedzi.
2. Zespół sporządza listę dopuszczonych do negocjacji podmiotów i zawiadamia ich o możliwości zbadania stanu spółki (*due diligence*).

§ 13

1. W terminie wyznaczonym przez Zespół, dopuszczone podmioty mogą badać stan finansowo - księgowy i organizacyjno - prawny spółki Szpitala Tczewskie Spółka Akcyjna.

2. Po przeprowadzonym badaniu stanu spółki Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna podmioty powinny potwierdzić swój dalszy udział w negocjacjach w terminie 5 dni.

§ 14

Po upływie terminu do badania stanu spółki Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna i potwierdzeniu przez podmioty udziału w negocjacjach Zespół ustala miejsce i termin złożenia Ofert Wiążących zawiadamiając o powyższym wszystkie dopuszczone do negocjacji podmioty.

§ 15

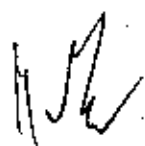
1. Zespół ocenia Oferty Wiążące, a następnie wyznacza termin negocjacji z podmiotami.
2. Podmioty, które składają oferty wiążące, zobowiązane są do wpłacenia na rachunek bankowy Zbywcy w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia oferty wiążącej wadium w wysokości 100.000,00 (sto tysięcy) złotych. Brak wpłaty wadium jest równoznaczny z wycofaniem się z negocjacji.
3. Wadium może być wniesione w formie pieniężnej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, czeku potwierdzonym przez bank, poręczenia bankowego.
4. Wadium podmiotu wybranego na nabywcę akcji zalicza się na poczet zapłaty za akcje, natomiast wadium pozostałych podmiotów będzie zwrócone niezwłocznie po ogłoszeniu wyników negocjacji.
5. W przypadku niedojścia transakcji do skutku z winy podmiotu, wpłacone wadium przepada na rzecz Powiatu Tczewskiego.

§ 16

1. Negocjacje odbywają się w formie osobnych rozmów z każdym z podmiotów, reprezentowanym przez umocowanych przedstawicieli.
2. Prowadzenie negocjacji odbywa się z kilkoma podmiotami bez udzielania wyłączności negocjacyjnej. Zespół może wyznaczyć dla jednego z podmiotów termin do wyłącznych negocjacji, kierując się treścią złożonych ofert wiążących. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje podjęciem negocjacji z innymi, dopuszczonymi do negocjacji podmiotami.
3. Zespół powiadamia wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji o udzieleniu jednemu podmiotowi terminu do wyłącznych negocjacji.
4. Zespół przed rozpoczęciem rozmów sprawdza prawidłowość pełnomocnictw.
5. Zespół może żądać dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz dokumentów od podmiotów dopuszczonych do negocjacji.

6. O kolejności rozmów z podmiotami rozstrzyga Zespół na podstawie własnej oceny atrakcyjności ofert.
7. Negocjacje będą prowadzone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie, przy ul. Piaskowej 2.

§ 17

1. Podstawą negocjacji jest pisemna Oferta Wiążąca. Podmioty mogą jednak składać wszelkie oświadczenia i wyjaśnienia w formie ustnej, co wymaga następnie potwierdzenia na piśmie w terminie trzech dni. Podmioty mogą w trakcie
- 

- negocjacji - zmieniać oferowane przez siebie warunki nabywania akcji na korzystniejsze dla Zbywcy. Wiążące podmiot są te warunki, które podmiot przedstawi na zakończenie negocjacji.
2. Podmioty mogą przedkładać wszelkie dowody pisemne dotyczące jego sytuacji i wiarygodności.
 3. Językiem negocjacji i dokumentacji jest język polski.
 4. Zespół w ramach jednego etapu negocjacji może rozmawiać wielokrotnie z każdym podmiotem. Negocjacje mogą być przerywane i odraczane.
 5. Z każdej sesji negocjacyjnej Zespół sporządza protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności wszelkie uzgodnione elementy umowy.
 6. Po zakończeniu negocjacji podmiot uczestniczący w negocjacjach przedkłada na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy.
 7. Zespół może prowadzić negocjacje uzupełniające, co do warunków nabycia akcji spółki Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna oraz wszelkich spraw związanych z treścią umowy.

§ 18

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia negocjacji, Zespół wyłania kandydata na nabywającego akcje. Członek Zespołu może zażądać umieszczenia w protokole zdania odrębnego.
2. Zespół i wybrany podmiot parafują projekt umowy, który dołącza się do pisemnych rekomendacji Zespołu przedstawianych Zarządowi Powiatu Tczewskiego.
3. Zespół sporządza pisemną rekomendację w zakresie wyboru podmiotu, którego rekomenduje na nabywcę akcji spółki Szpitale Tczewskie Spółka Akcyjna.

§ 19

Po ustaleniu ostatecznych warunków zawarcia umowy Przewodniczący Zespołu zamyka negocjacje.

§ 20

O wyniku negocjacji Przewodniczący niezwłocznie informuje Zarząd Powiatu Tczewskiego, przedstawiając pisemną rekomendację wraz ze wszystkimi ofertami i materiałem dodatkowym.

§ 21

1. Zarząd Powiatu Tczewskiego dokonuje wyboru zaproponowanego przez Zespół podmiotu, albo odrzuca tę propozycję, bądź zaleca kontynuowanie negocjacji z rekomendowanym podmiotem, lub innym podmiotem w trybie niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku dokonania przez Zarząd wyboru zaproponowanego podmiotu, Zarząd zwraca się do Rady Powiatu o wyrażenie zgody na zbycie akcji.
3. W przypadku braku wyrażenia zgody przez Radę Powiatu, Zarząd odrzuca tę propozycję, bądź zaleca kontynuowanie negocjacji z rekomendowanym podmiotem, lub innym podmiotem w trybie niniejszego Regulaminu.

§ 22

O zawarciu umowy zbycia akcji spółki Szpitale Tczewskie S.A Zarząd Powiatu Tczewskiego zawiadamia wszystkie podmioty dopuszczone do negocjacji.

§ 23

1. Po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy, Zespół sporządza protokół końcowy, w którym umieszcza, istotne informacje dotyczące ich przebiegu. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.
2. Z podmiotem, który wygrał negocjacje ale zobowiązany jest uzyskać decyzję Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawie braku zastrzeżeń co do zamiaru łączenia się przedsiębiorców i/ albo decyzję Ministra Spraw Wewnętrznych zezwalającą na nabycie akcji, umowa sprzedaży akcji zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania stosownych decyzji.

Postanowienie końcowe

§ 24

1. Zarząd Powiatu Tczewskiego ma prawo:
 - a) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
 - b) przedłużenia terminu, w którym można zapoznać się z memorandum informacyjnym zawierającym informacje o sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej spółki,
 - c) dokonania wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmie negocjacje,
 - d) przedłużenia terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji,
 - e) przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie,
 - f) żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz dokumentów;
 - g) zmiany procedury i harmonogramu negocjacji.
2. W kwestiach porządkowych, nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie, decyduje Przewodniczący Zespołu.
3. Obsługę kancelaryjną negocjacji oraz archiwizację dokumentacji będzie prowadził pracownik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy uchwały Nr XXVII/191/08 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 28 października 2008 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach z udziałem Powiatu Tczewskiego, zmienionej uchwałą Nr XXI/121/12 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 27 marca 2012 r.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych.

RADCA PRAWNY

Maciej Kosik
Maciej Kosik

1950-1951
1952-1953
1954-1955
1956-1957
1958-1959
1960-1961
1962-1963
1964-1965
1966-1967
1968-1969
1970-1971
1972-1973
1974-1975
1976-1977
1978-1979
1980-1981
1982-1983
1984-1985
1986-1987
1988-1989
1990-1991
1992-1993
1994-1995
1996-1997
1998-1999
2000-2001
2002-2003
2004-2005
2006-2007
2008-2009
2010-2011
2012-2013
2014-2015
2016-2017
2018-2019
2020-2021
2022-2023
2024-2025