

UCHWAŁA Nr 49 / 200/11
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 8 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie rodzinnego domu dziecka oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281), art. 15 ust. 2a ,2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244), art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, Nr 237, poz. 1652, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, nr 97, poz. 802, Nr 98, poz. 817, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 Nr 40, poz. 223, Nr 214, poz. 1407, Nr 226, poz. 1475, Nr 238, poz. 1578, Nr 254, poz. 1700, Nr 257, poz. 1726) w związku z § 6 pkt 5 lit. b) i § 8 pkt 4 rocznego programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 przyjętego uchwałą Nr XVI/93/11 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 listopada 2011 r. Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- ~~Józefa Puczyńskiego~~ – ~~Starosty Tczewskiego~~
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego – członka Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie rodzinnego domu dziecka, w składzie:

- 1) Ewa Pobłocka – dyrektor PCPR w Tczewie – przewodnicząca Komisji Konkursowej,
- 2) Katarzyna Wróbel – zastępca dyrektora PCPR – zastępca przewodniczącej Komisji Konkursowej,
- 3) Ewelina Świdlińska – pracownik socjalny PCPR - sekretarz Komisji Konkursowej

6.12.11 16

- 4) Katarzyna Ellert – dyrektor Domu Dziecka w Tczewie – członek Komisji Konkursowej,
- 5) Alicja Szczepińska – Mian – naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON – członek Komisji Konkursowej,
- 6) *Krzysztof Gierszałowski*..... - przedstawiciel organizacji pozarządowych
- 7) *Krzysztof Urban*..... - przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2

Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

Wojciech

.....

[Signature]

.....

[Signature]

.....

[Signature]

.....

RADCA PRAWNY
[Signature]
Gizela Stefańska
nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

[Handwritten mark]

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Zarząd Powiatu Tczewskiego może ogłosić konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie rodzinnego domu dziecka. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Tczewskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Tczewie

mgr Ewa Pobłocka

Załącznik do uchwały Nr 49/200/11
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 8. grudnia 2011 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty w sprawie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji Konkursowej ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu i ustala liczbę oferentów,
 - 2) przyjmuje oświadczenia członków Komisji Konkursowej o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - 3) zapoznaje się ze wstępną oceną formalną złożonych ofert, sporządzoną przez pracowników PCPR (wzór karty wstępnej stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu),
 - 4) odrzuca oferty złożone po terminie oraz niekompletne,
 - 5) dokonuje analizy i oceny ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej (wzór oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu),
 - 6) wypracowuje ostateczną ocenę ofert przedstawiając wyniki w karcie końcowej oceny merytorycznej oferty (wzór karty końcowej oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu),
 - 7) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowaną kwotą dofinansowania.
5. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający wykaz wszystkich złożonych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji, który jest podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Wykaz ofert stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu.
6. Protokół udostępnia się do wglądu zainteresowanym podmiotom na ich żądanie.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.*

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji*:

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

Tczew, dnia.....2011 r.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

WZÓRZałącznik nr 2
do regulaminu pracy Komisji Konkursowej.....
numer oferty**KARTA WSTĘPNEJ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta		
ETAP I		
Lp.	Warunki formalne	Warunki *
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta	
3	Strony oferty są zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (dotyczy również naniesionych poprawek w ofercie)	
4	Kopie załączonych do oferty dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta	
5	Do oferty dołączono aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
6	Zaświadczenie o wpisie placówki do rejestru placówek opiekuńczo – wychowawczych wydane przez Pomorski Urząd Wojewódzki	
7	Do oferty dołączono statut lub informację, iż statut w aktualnym brzmieniu znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie	

* w rubryce Warunki wpisujemy:

- > 1 - jeśli oferent spełnia warunek
- > 0 - jeśli oferent nie spełnia warunku

1. Oferta zawiera / nie zawiera braków formalnych. **
2. Podmiot zawierający braki formalne wzywa się / nie wzywa się do uzupełnienia. ** (oferta może zostać uzupełniona tylko o braki formalne przyjęte do uzupełnienia określone w załączniku do Uchwały Nr 48/191/11 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 2 grudnia 2011 roku).
3. Oferta kompletna zakwalifikowana do II etapu / niekompletna, zakwalifikowana do uzupełnienia braków formalnych / niekompletna, niezakwalifikowana do uzupełnienia braków formalnych. **
4. Po wezwaniu oferta została / nie została uzupełniona ** o braki formalne w terminie / po terminie. ** Oferta zakwalifikowana do II etapu / odrzucona. **

** niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć pracownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzini

AA M

WZÓR

.....
numer oferty

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

ETAP II

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	Punkcja
Wartość merytoryczna projektu: - możliwość realizacji zadania (0-3) - warunki lokalowe i rzeczowe do wykonania zadania (0-3) - doświadczenie referenta i kwalifikacje zatrudnionych osób (0-3) - rozliczanie się podmiotu z podobnego zadania w okresach poprzednich (0-3)	
Budżet zadania: - koszt realizacji zadania (0-3)	
Razem (max 15 pkt) :	

Data i podpis Członka Komisji Konkursowej:

WZÓR

.....
numer oferty

KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Suma punktów oceny merytorycznej	Ilość uczestniczących członków Komisji Konkursowej	Średnia uzyskanych punktów (a : b)
a	b	c
Dodatkowe informacje istotne przy ocenie merytorycznej zadania:		

Członkowie Komisji Konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania:

TAK

NIE

Uzasadnienie:

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

