

UCHWAŁA NR 27 / 103/11

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 16 czerwca 2011 roku

w sprawie upoważnienia pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie do negocjacji warunków udzielenia zamówienia z wolnej ręki na roboty dodatkowe do zamówienia podstawowego objętego umową nr WI/205/2011 na realizację zadania pn. „Adaptacja nieruchomości w Narkowach dla potrzeb filii Domu Dziecka w Tczewie”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r., Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), a także art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143), a także rozdziału V pkt 6 ppkt 1c Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego,
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty,
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu,
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu,
- Witolda Sosnowskiego – członka Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół do negocjacji z wykonawcą warunków udzielenia zamówienia z wolnej ręki na wykonanie robót budowlanych dodatkowych do zamówienia podstawowego, objętego umową nr WI/205/2011 z dnia 28.04.2011 r. w przedmiocie realizacji zadania pn. „Adaptacja nieruchomości w Narkowach dla potrzeb filii Domu Dziecka w Tczewie”.

Do składu zespołu powołuje się następujące osoby:

1. Dorota Gawrońska – przewodniczący komisji,
2. Beata Kozikowska – sekretarz komisji,
3. Ewa Boryczko – członek,
4. Bogdan Mrozek – członek.

§ 2

1. Zespół negocjacyjny powołany jest do przeprowadzenia postępowania i negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie wymienionego w § 1 zadania, ustalenia istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ponadto prowadzenia dokumentacji postępowania oraz przedstawienia kierownikowi zamawiającego (osobie upoważnionej) wyników prac zespołu do akceptacji.
2. Wybór wykonawcy nastąpi w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zaproszenia do negocjacji.

§ 3

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków w szczególności należy:
 - 1) podział prac między członków zespołu;
 - 2) odebranie oświadczeń członków zespołu, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń zespołu oraz ich prowadzenie;
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego (osoby upoważnionej) o przebiegu prac zespołu w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) dokonanie oceny spełnienia wymagań formalnych przez wykonawcę;
 - 6) nadzorowanie pracy zespołu.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny wykonawcy pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
 - 2) sporządzanie protokołu postępowania;
 - 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do obowiązków członków zespołu należy w szczególności dokonanie oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

§ 4

Zespół negocjacyjny rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Handwritten signature and stamp area with horizontal lines.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY
mgr Antoni Pietrzak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

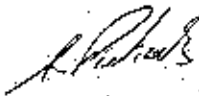
Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków zespołu.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały związanej z udzieleniem zamówienia dodatkowego w przypadku, gdy wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego (art. 67 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy Pzp), jest zatem zasadne.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych


Andrzej Wojewódka



()

()