

UCHWAŁA Nr XI/ 63 /11
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 28 czerwca 2011 roku

w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 57, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) **Rada Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie Zarządowi Powiatu.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 4, Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu, oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Powiatu umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom i wszystkim podmiotom działającym na terenie powiatu poprzez zamieszczenie projektu uchwały budżetowej na stronie www.bip.powiat.tczew.pl.

§ 2

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) planowane dochody budżetu powiatu, które są sporządzane w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody: bieżące i majątkowe,
 - 2) planowane wydatki budżetu powiatu, które są sporządzane w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki: bieżące i majątkowe,
 - 3) kwotę planowanego deficytu albo kwotę planowanej nadwyżki budżetu powiatu wraz ze źródłami pokrycia deficytu budżetu powiatu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu powiatu,
 - 4) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu powiatu,
 - 5) plan rzeczowo-finansowy zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych,
 - 6) plan zadań remontowych,

- 7) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 8) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami w szczególności pełnej klasyfikacji budżetowej,
- 10) dochody dotyczące dotacji oraz pomocy finansowej, związanych z realizacją zadań powiatu, uzyskiwanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 11) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu powiatu,
- 12) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie powiatu polegających na przeniesieniach planowanych wydatków majątkowych, dotyczących zadań nie ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej, między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 3) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonywania w ich planach finansowych przeniesień planowanych wydatków między paragrafami w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej,
- 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 2 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 4, przekazuje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady, oraz organizuje robocze spotkanie dla Radnych (nie później niż w ciągu 5 dni od dnia przekazania projektu Radnym), na którym Zarząd Powiatu i Skarbnik Powiatu omówi podstawowe założenia do projektu budżetu powiatu.
2. Radni na posiedzeniach stałych Komisji Rady dokonują analizy i oceny projektu budżetu powiatu, oraz formułują na piśmie opinie wraz z uzasadnieniem, które przekazują Komisji Budżetu i Finansów w terminie 10 dni od daty spotkania roboczego, o którym mowa w ust. 1.
3. Stałe komisje Rady i radni w przypadku zgłoszenia wniosku z propozycją wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu uchwały budżetowej.
4. Stałe komisje Rady, bez zgody Zarządu Powiatu, nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie

dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu.

5. Komisja Budżetu i Finansów po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w ust. 2, oraz wnioskami, o których mowa w ust. 3 i 4, formułuje na piśmie wnioski, które przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 5 grudnia każdego roku.
6. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Budżetu i Finansów, dokonuje zmian, które zdaniem Zarządu Powiatu są uzasadnione, do projektu uchwały budżetowej. Informację w tej sprawie przedstawia Radnym w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosków.
7. Komisja Budżetu i Finansów po otrzymaniu od Zarządu Powiatu informacji, o której mowa w ust. 6, sporządza opinię dotyczącą projektu uchwały budżetowej, którą przedstawia na sesji budżetowej.
8. Ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej, uwzględniającą zmiany, o których mowa w ust. 6, wprowadzone na podstawie wniosków Komisji Budżetu i Finansów oraz zaleceń wynikających z opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, Zarząd Powiatu przedkłada Przewodniczącemu Rady Powiatu i wszystkim Radnym, najpóźniej do 15 grudnia każdego roku.
9. Przewodniczący Rady Powiatu zwołuje sesję Rady Powiatu w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu powiatu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
 - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez Przewodniczącą Komisji Budżetu i Finansów,
 - 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie nad uchwałą budżetową.
10. W przypadku gdy terminy, o których mowa w ust. 1,2,5,6,7 i 8 przypadają na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
 11. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

§ 4

1. Zarząd Powiatu przedkłada wraz z projektem uchwały budżetowej materiały informacyjne, które obejmują:
 - 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
 - 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazwy przedsięwzięcia,
 - roku rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia,
 - planowanych kosztów przedsięwzięcia,
 - nakładów do poniesienia w roku budżetowym;
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek), potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń, a także przypadających w danym

roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez powiat,

- 4) tabele sporządzone w oparciu o wzory stanowiące załączniki do uchwały o numerach: 1,2,3,4.
2. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej należy przedstawić założenia, którymi kierowano się przy kalkulowaniu dochodów i wydatków budżetowych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 6

Traci moc uchwała Nr LII/331/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Piotr Odyg

UZASADNIENIE:

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku, uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu praca nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym Zarząd Powiatu wnosi o podjęcie niniejszej uchwały.

S K A R B N I K

Dariusz Strzypczyński

TABELA 1

Dochody	Wykonanie na dwa lata poprzedzające rok budżetowy	%	Plan na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy	%	Plan na dany rok budżetowy	%
Dochody ogółem:						
w tym:						
Dochody bieżące						
Dochody majątkowe						

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Powiatu Tczewskiego Nr XI / 63 /11
z dnia 28 czerwca 2011 roku

TABELA 2

Dochody	Wykonanie na dwa lata poprzedzające rok budżetowy	%	Plan na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy	%	Plan na dany rok budżetowy	%
Dochody własne						
Subwencja ogólna						
Dotacje celowe z budżetu państwa						
Ogółem						

TABELA 3

Wydatki	Wykonanie na dwa lata poprzedzające rok budżetowy	%	Plan na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy	%	Plan na dany rok budżetowy	%
Wydatki ogółem:						
w tym:						
Wydatki bieżące						
Wydatki majątkowe						

TABELA 4

Wydatki w dziale klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe		Wykonanie na dwa lata poprzedzające rok budżetowy	%	Plan na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy	%	Plan na dany rok budżetowy	%
600	Transport i łączność						
w tym:	wydatki bieżące						
	wydatki majątkowe						
...							
...							
...							
...							
...							
Wydatki ogółem:							
w tym:							
Wydatki bieżące							
Wydatki majątkowe							