

UCHWAŁA NR 44 / 160/11
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 20 października 2011 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r., Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143), a także Rozdziału V pkt 6 ppkt 1c Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego** przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| - Józefa Puczyńskiego | - Starosty Tczewskiego, |
| - Mariusza Wiórka | - Wicestarosty, |
| - Stanisława Ackermana | - członka Zarządu, |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - członka Zarządu, |
| - Witolda Sosnowskiego | - członka Zarządu, |

uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania na usługę opracowania oprogramowania finansowo-księgowego dla Starostwa Powiatowego i jednostek podległych.
2. Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:
 - 1) Andrzej Wojewódka – przewodniczący komisji,
 - 2) Dorota Gawrońska – sekretarz komisji,
 - 3) Beata Kozikowska – członek,
 - 4) Marcin Deja – członek,
 - 5) Grażyna Jaszczyk – członek,
 - 6) Katarzyna Mamok – członek,
 - 7) Maria Jasinska – członek,
 - 8) Małgorzata Wojnicz – członek,
 - 9) Lucyna Glinka – członek,
 - 10) Anna Janaszek – członek,
 - 11) Mirosława Kosedowska – członek,
 - 12) Janina Zgrabczyńska – członek,
 - 13) Alicja Owicka – członek.

§ 2

1. Komisja przetargowa dokonuje badania złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, kieruje zaproszenia do negocjacji, przeprowadza negocjacje, dokonuje otwarcia ofert, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bada i ocenia oferty, prowadzi dokumentację postępowania oraz przedstawia osobie upoważnionej wyniki prac komisji.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w trybie negocjacji z ogłoszeniem o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego zakres obowiązków szczegółowo określa Rozdział IV pkt 2 Regulaminu pracy komisji przetargowej, stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
 - 2) sporządzanie protokołu postępowania;
 - 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) prowadzenie negocjacji.
3. Do obowiązków członków komisji, należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do negocjacji oraz SIWZ;
 - 2) dokonywanie oceny ofert pod względem merytorycznym;
 - 3) prowadzenie negocjacji.

§ 4

Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it, some with dotted lines underneath.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych.

RADCA PRAWNY
Antoni Pietrzak
mgr Antoni Pietrzak

Handwritten initials 'G.P.' in the bottom left corner.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej.

W związku z tym, iż nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób aby dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego oraz koniecznym może okazać się doprecyzowanie i/lub uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia i/lub warunków umowy, zasadnym jest zastosowanie trybu negocjacji z ogłoszeniem.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych

Aneta ewódka

