

UCHWAŁA Nr 24 / 88 /11

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 20 maja 2011 r.

**w sprawie określenia imiennego składu Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu pracy.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271), Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 15 ust. 2a ,2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ) art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, Nr 237, poz. 1652, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, nr 97, poz. 802, Nr 98, poz. 817, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 Nr 40, poz. 223, Nr 214, poz. 1407, Nr 226, poz. 1475, Nr 238, poz. 1578, Nr 254, poz. 1700, Nr 257, poz. 1726) w związku z rozdziałem XII ust. 2 i 3 rocznego programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 przyjętego uchwałą Nr LVI/348/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 26 października 2010 r. **Zarząd Powiatu Tczewskiego** przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu
- Witolda Sosnowskiego – członka Zarządu

**uchwala, co następuje:**

### § 1

Określa się imienny skład Komisji Konkursowej mającej na celu zaopiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2011 roku w składzie:

- 1) Ewa Pobłocka – dyrektor PCPR w Tczewie – przewodnicząca Komisji Konkursowej
- 2) Katarzyna Wróbel – zastępca dyrektora PCPR – zastępca przewodniczącej Komisji Konkursowej
- 3) Emilia Blum- Habib - referent w PCPR
- 4) Alicja Szczepińska – Mian – naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON
- 5) Alicja Majewska - przedstawiciel organizacji pozarządowych

90:11  
U

6) Maria Daszkiewicz - przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2

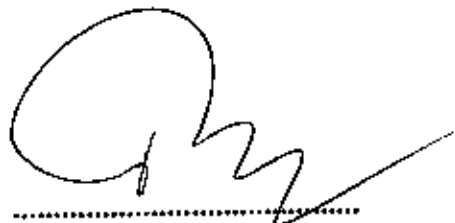
Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2011 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
.....  
wizyj  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

RADCA PRAWNY  
  
Gizela Stefańska

11

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Zarząd Powiatu Tczewskiego ogłosił konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, w skład której wchodzi przedstawiciele organy wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Tczewie  
*Ewa Pobłocka*

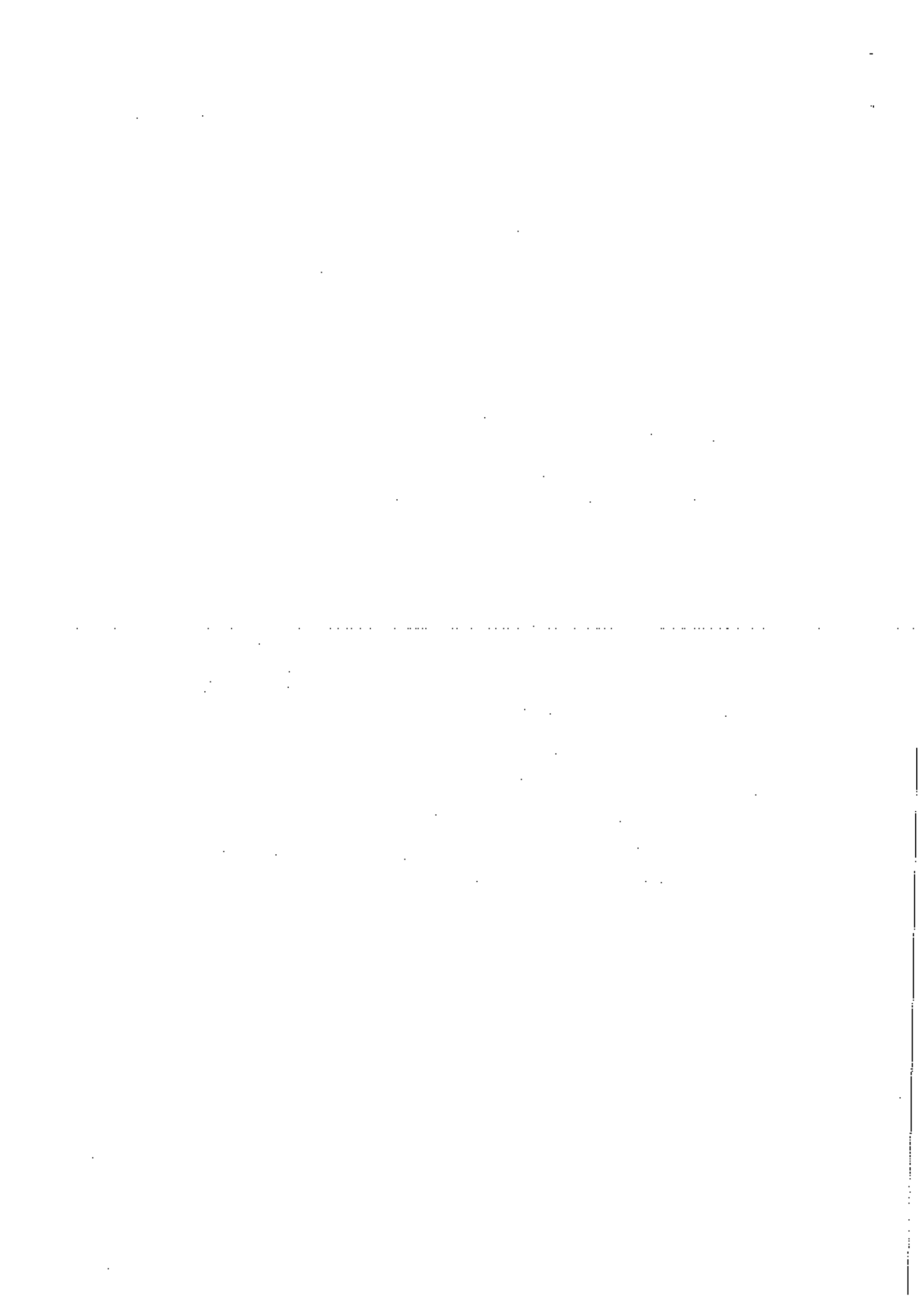
1000

Załącznik do uchwały Nr 24/88 /11  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia ... 20. 11. 2011.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty  
na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej  
i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2011 roku.**

1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji Konkursowej ustala Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu i ustala liczbę oferentów,
  - 2) przyjmuje oświadczenia członków Komisji Konkursowej o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu),
  - 3) zapoznaje się ze wstępną oceną formalną złożonych ofert, sporządzoną przez pracowników PCPR ( wzór karty wstępnej stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu),
  - 4) odrzuca oferty złożone po terminie oraz niekompletne,
  - 5) dokonuje analizy i oceny ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej ( wzór oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu ),
  - 6) wypracowuje ostateczną ocenę ofert przedstawiając wyniki w karcie końcowej oceny merytorycznej oferty ( wzór karty końcowej oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu ),
  - 7) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowaną kwotą dofinansowania.
5. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający wykaz wszystkich złożonych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji, który jest podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Wykaz ofert stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu.
6. Protokół udostępnia się do wglądu zainteresowanym podmiotom na ich żądanie.

akt 11



**WZÓR**

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.\*

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji\*:

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(nazwa podmiotu)

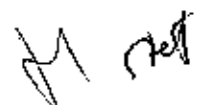
.....  
(nazwa podmiotu)

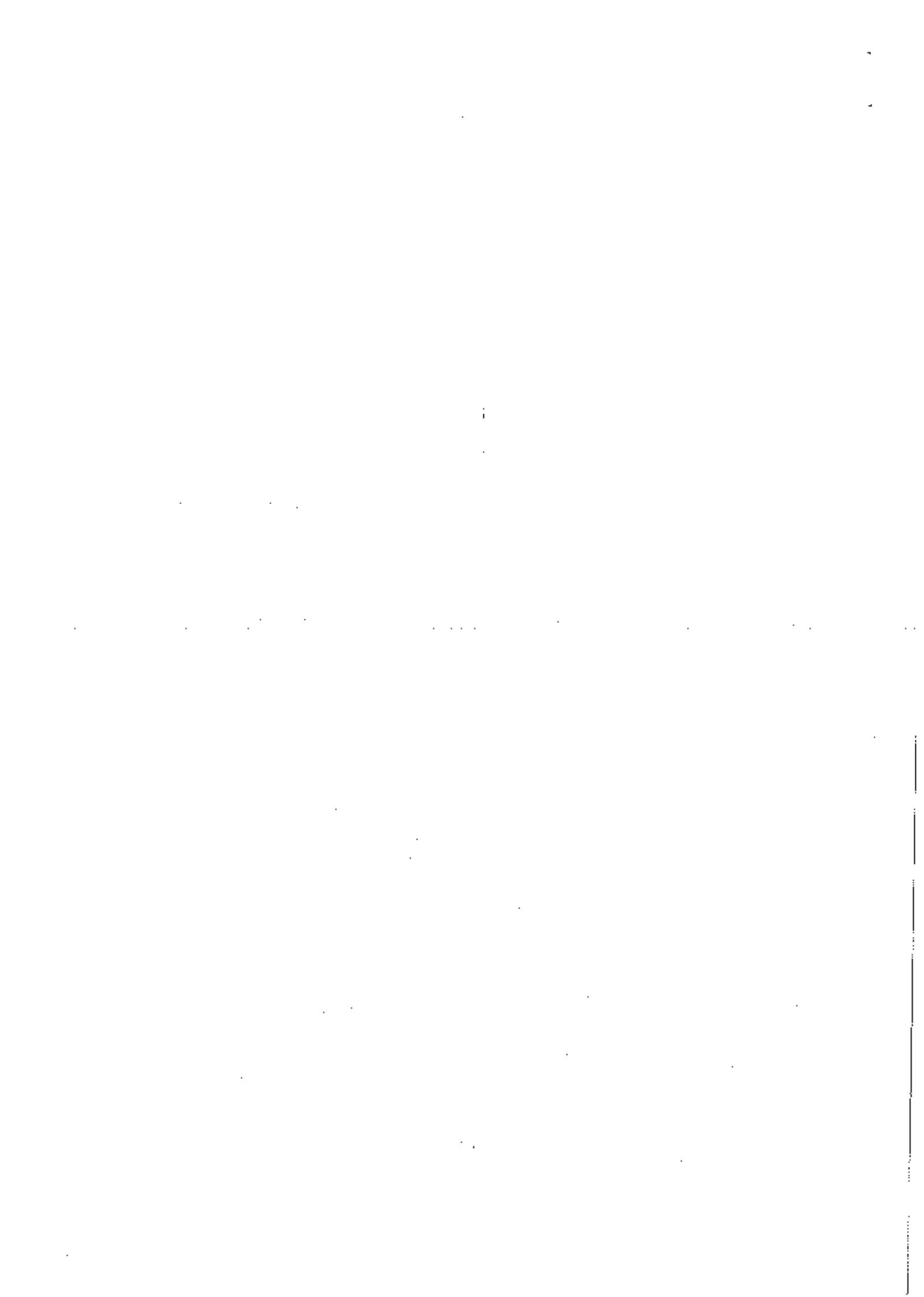
.....  
(nazwa podmiotu)

Tczew, dnia.....2011 r.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić







**WZÓR**

.....  
numer oferty

**KARTA WSTĘPNEJ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta
Tytuł projektu

**ETAP I**

Lp.	Warunki formalne	Warunki *
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta	
3	Strony oferty są zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (dotyczy również naniesionych poprawek w ofercie)	
4	Kopie załączonych do oferty dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta	
5	Do oferty dołączono aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
6	Do oferty dołączono sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok; w przypadku organizacji działającej krócej sprawozdanie za okres prowadzenia działalności	
7	Do oferty dołączono sprawozdanie finansowe za ostatni rok:  1. bilans <input type="checkbox"/> 2. rachunek zysków i strat <input type="checkbox"/> 3. informacja dodatkowa <input type="checkbox"/>  Uwaga! Dotyczy tylko podmiotów zobowiązanych do posiadania ww. sprawozdania finansowego. W przypadku kościelnych osób prawnych nieprowadzących działalności gospodarczej należy złożyć sprawozdanie sporządzone według zasad określonych przez wewnętrzne przepisy kościelne, dotyczące tych jednostek.	
8	Do oferty dołączono statut lub informację, iż statut w aktualnym brzmieniu znajduje się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie (należy wskazać rok jego złożenia)	



**WZÓR**

.....  
numer oferty

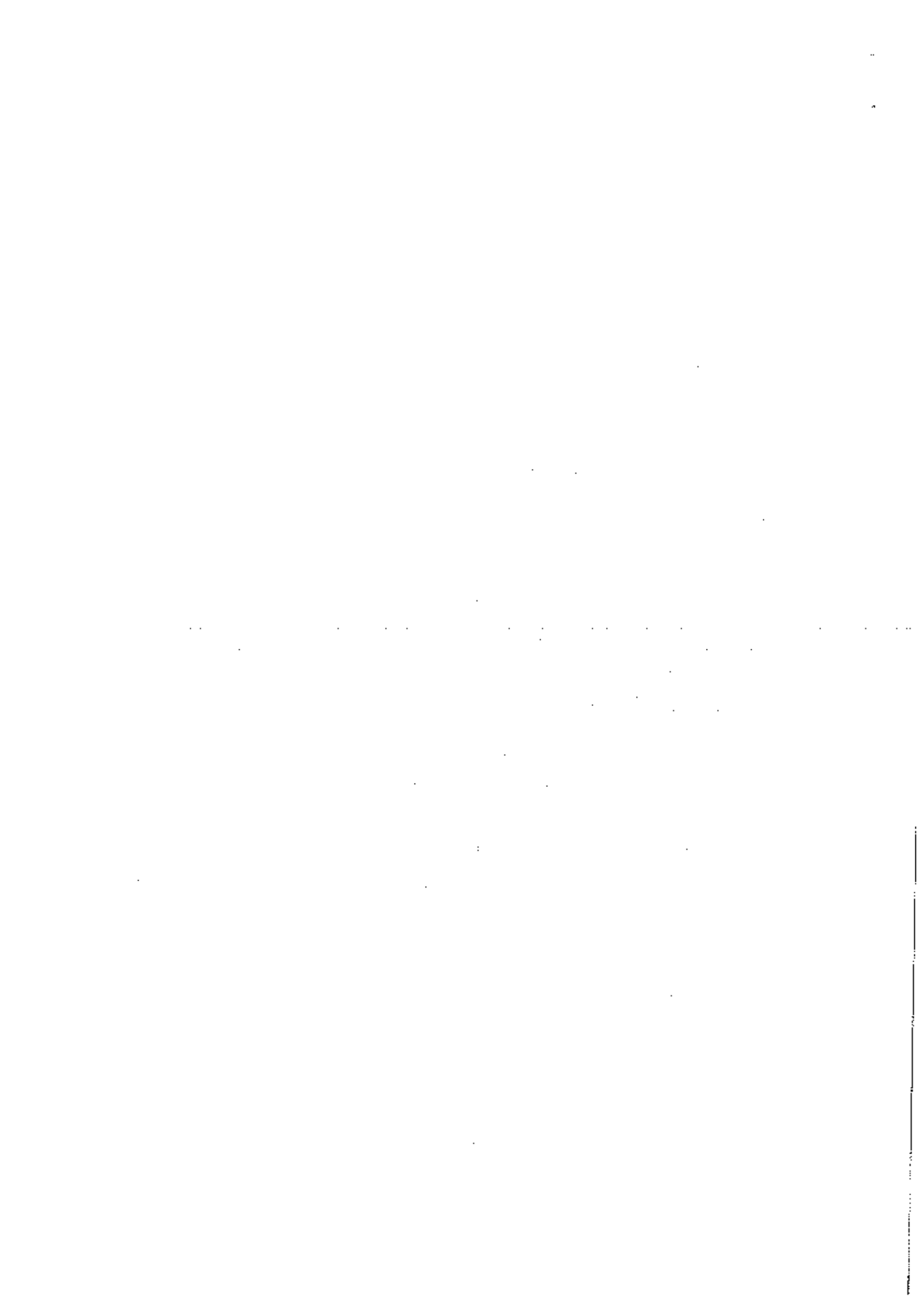
**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>Nazwa oferenta</b>
<b>Tytuł projektu</b>

**ETAP II**

<b>MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY</b>	<b>Punktacja</b>
Wartość merytoryczna projektu: - cel zadania (0-5) - ilość osób niepełnosprawnych objętych zadaniem (0-5) - sposób realizacji zadania (0-5)	
Budżet zadania, w tym: - koszt realizacji zadania (0-5) - wysokość wkładu własnego (0-5)	
Stosunek kosztów administracyjnych do całkowitego kosztu zadania (0-5)	
<b>Razem (max 30 pkt) :</b>	

Data i podpis Członka Komisji Konkursowej: .....



**WZÓR**

.....  
numer oferty

**KARTA KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>Nazwa oferenta</b>
<b>Tytuł projektu</b>

Suma punktów oceny merytorycznej	Ilość uczestniczących członków Komisji Konkursowej	Średnia uzyskanych punktów (a : b)
a	b	c
Dodatkowe informacje istotne przy ocenie merytorycznej zadania:		
.....		

Członkowie Komisji Konkursowej rekomendują ofertę do dofinansowania:

TAK

NIE

Uzasadnienie:

Proponowana kwota dofinansowania: ..... zł.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

*[Handwritten signature]*

